

CENTRU DE EXAMEN

**PREVĂZUT CU SĂLI SUPRAVEGHEATE
AUDIO -VIDEO**

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către MEC conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Anexa nr. 3 la procedura ISJ PO CCAC 003/ 01.04.2013/ ACTUALIZATĂ 2020
Operator de date: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

SALA COMISIEI

SUPRAVEGHEATĂ AUDIO -VIDEO

Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către MEC conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

SALĂ DE EXAMEN

SUPRAVEGHEATĂ AUDIO -VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către MEC conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

SALA DE BAGAJE

SUPRAVEGHEATĂ AUDIO -VIDEO

Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către MEC conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Numere TEL VERDE

0.800.816.230

0.800.801.100



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Suceava
CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, +40723338434, FAX +40 230 520637
<http://isj.sv.edu.ro> E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro

**În contextul aplicării Strategiei Anticorupție în Educație,
*pentru asigurarea unui climat de legalitate și
pentru monitorizarea adecvată a riscurilor și vulnerabilităților
de corupție în sistemul educațional***

**În perioada organizării și desfășurării examenelor naționale,
Inspectoratul Școlar Județean Suceava promovează canale
de sesizare a unor eventuale fapte de corupție, prin postarea
acestora, la avizierul propriu / avizierele unităților de
învățământ, situate în afara spațiilor de desfășurare a
examenelor, precum și pe prima pagină a site-urilor proprii
de internet, după cum urmează :**

TEL VERDE 0800816230

TEL VERDE 0800801100

(telefon gratuit)

***la care cetățenii pot semnala toate neregulile apărute în
organizarea și derularea examenelor naționale***

<http://www.educatiepentruviitor.edu.ro>

site dedicat semnalării eventualelor fapte de corupție

ATENȚIE!

**Conform Anexei 2 la OMECTS nr. 4801 /
31.08.2010:**

- 1. Accesul persoanelor străine în centrele de examen /centrele zonale de evaluare (Evaluare Națională) este interzis în timpul desfășurării probelor din cadrul examenului de Evaluare Națională!**
- 2. Accesul persoanelor delegate de Comisia Națională de Evaluare Națională / Comisia Județeană de Evaluare Națională se face pe baza delegației MEC / IȘJ și a buletinului de identitate sau a cărții de identitate, care vor fi prezentate, la intrarea în instituție, organelor de pază!**

**Comisia județeană de Evaluare Națională
pentru absolvenții clasei a VIII-a**

CENTRUL DE EXAMEN.....

Nr.din.....

EVALUARE NAȚIONALĂ pentru elevii claselor a VIII-a
An școlar 2019-2020
FIȘĂ DE ATRIBUȚII PENTRU PERSOANA RESPONSABILĂ CU
DERULAREA SI MONITORIZAREA PROCESULUI DE
SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO DIN CENTRUL DE EXAMEN
EVALUAREA NAȚIONALĂ PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A,
SESIUNEA 2020

Conform Procedurii operaționale MEC nr. 1561/DGIP/03.06.2020 privind activitatea de supraveghere audio-video

-verifică, conform art. 7 din procedură, cel târziu cu 12 ore înaintea fiecărei probe de examen, respectiv cel târziu cu 4 ore înaintea începerii evaluării lucrărilor scrise, funcționarea sistemului de supraveghere audio-video. În această activitate, persoana desemnată responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este asistată de directorul unității de învățământ și de președintele comisiei;

-va seta corect data și ora sistemului de operare ale calculatoarelor, respectiv ale serverelor/unităților de înregistrare din sistemul de supraveghere audio-video;

-va respecta art. 9 din procedura mai sus menționată;

-conform art.10, după încheierea activităților prevăzute la art. 9, va inscripționa pe suport extern înregistrările din ziua respective, respectând prevederile legislative precizate la alin. (2), (3), (4), (5) și (6) de la art.10;

-va răspunde de protecția datelor cu caracter personal stocate în sistemul de supraveghere audio-video, respectiv pe suporturile externe;

-va respecta toate articolele din prezenta procedură precum și prevederile legislative în vigoare cu privire la organizarea examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a.

Nume și prenume.....

Semnătura.....

Nr. înregistrare _____

PROCES-VERBAL DE SANȚIONARE A CANDIDATULUI,

Încheiat astăzi,2020, ora, ca urmare a constatării încălcării Ordinul nr. 4248/2020 de modificare și completare a Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr.4.916/2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII- a în anul școlar 2019- 2020, stipulat în art. 29 din Anexa 2 Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4801/31.08.2010, de către candidatul _____, legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____ de la* _____, din centrul de examen nr. _____ disciplina _____.

Abaterea înregistrată este descrisă în anexa la prezentul proces-verbal și, după caz, este însoțită de dovezi și declarații ale candidatului și ale persoanelor implicate**, enumerate în continuare:

Nume și prenume	Calitatea în cadrul comisiei/monitor ISJ/MEN/reprezentant ONG sau asociații reprezentative de părinți	Semnătura
	Martori	

Ca urmare a faptelor constatate, președintele comisiei din centrul de examen

_____ domnul/doamna _____
decide: _____

Candidatul a fost informat în prealabil asupra prevederilor metodologiei de examen prin afișarea pe ușa sălii de examen a prevederilor art. 29 din metodologie și a Ordinul nr. 4248/2020 de modificare și completare a Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr.4.916/2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII- a în anul școlar 2019- 2020.

Candidatul a fost informat asupra deciziei de aplicare a sancțiunilor prevăzute de metodologie, a fost informat că decizia comisiei este definitivă, drept pentru care semnează prezentul proces-verbal.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, conform articolelor din Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4801/ 31.08.2010 și Ordinul nr. 4248/2020 de modificare și completare a Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.916/2019 privind organizarea și

desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII- a în anul școlar 2019- 2020, menționate în Anexa 2.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar al procesului-verbal,

Candidat (Nume și prenume) _____

Semnătură _____

Președinte (Nume, prenume) _____

Semnătură _____

** unitatea de învățământ de la care provine absolventul*

***candidat, persoane care au sesizat faptele, observatori, martori (consemnarea numelui și prenumelui, calitatea)*

Noiă:

→ prezentul proces verbal este încheiat în 2 exemplare, sub semnătură; un exemplar este înmănat candidatului și unul este îndosariat la dosarul comisiei, după ce candidatul semnează că a primit un exemplar; în cazul în care candidatul refuză să semneze, acest lucru va fi consemnat în procesul-verbal;

→ numărul de înregistrare este consemnat în registrul de numere deschis de comisia din centrul de examen;

→ o copie a procesului-verbal se transmite, prin fax, către comisia județeană..

Anexa 2 la Procesul-verbal de sancționare a candidatului,

Ordinul nr. 4248/2020 de modificare și completare a O.M.E.N. nr. 4916/26.08.2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019 – 2020

Art.11. (1) Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învățământ/centrul de examen în acest scop. (2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiți în examen. 5 (3) Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor. (4) Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea, sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul. (5) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul. (6) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi sunt eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise. (7) Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă. (8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (1)-(7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen. (9) După parcurgerea pașilor menționați la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se

regăsesc prevederile alin. (1)-(7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7).

Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010- 2011,

Anexa nr. 2 la ordinul MECS. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010- 2011:

Art.29. - (1) Elevii surprinși având asupra lor manuale, dicționare, notite, însemnări, alte materiale sau instrumente care ar putea fi folosite pentru copiat sau mijloace de comunicare cu exteriorul, cei surprinși copiind în timpul desfășurării Evaluării Naționale, comunicând cu ceilalți elevi sau comitând alte fapte menite să le favorizeze rezolvarea subiectelor, primesc nota 1 (unu) la lucrarea respectivă; tentativa de fraudă se pedepsește în același mod.

(2) În situația în care fraudă este dovedită după evaluarea lucrării, nota obținută prin fraudă se anulează și se înlocuiește cu nota 1 (unu).

(3) Orice abatere comisă de elevi și dovedită cu probe, se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CENTRUL DE EXAMEN _____

Nr. _____ / _____

Domnule Președinte,

Subsemnatul/ Subsemnata, _____
absolvent(ă) al/a _____

_____ ,
solicít reevaluarea lucrării scrise pentru Evaluarea Națională, sesiunea iunie 2020,
disciplina..... ,
probă susținută în data de _____, la care am obținut nota (în cifre și
litere) _____.

Declar că am luat la cunoștință prevederile art. 9, alin (1) din OMEN nr. 4916/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere și reprezintă nota finală obținută de candidat la proba respectivă, care nu mai poate fi modificată.

Data

Semnătura părinte/ reprezentant legal*

Semnătura candidat

Domnului Președinte al Centrului de Examen _____

- În cazul candidatului minor, declarația este semnată și de către părinte/reprezentant legal al acestuia

Proces – verbal,
încheiat astăzi, ___ iunie 2020,
în cadrul instruirii profesorilor asistenți

Subsemnata / Subsemnatul, prof. _____,
Președinte al Centrului de Examen de Evaluare Națională, sesiunea iunie 2020, din unitatea
școlară _____, am procedat la
instruirea profesorilor asistenți la proba scrisă la
disciplina _____, conform Metodologiei de
organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, aprobată prin
OMECTS nr. 4801/31.08.2010.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Președinte CE,

Membri,

.....

.....

.....

.....

CENTRU DE EXAMEN

Nr. _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____ președinte/membru
în Centrul de Examen _____
din cadrul Evaluării Naționale 2020 Procedura internă a ISJ Suceava PO CCAC 003/1.04.2013
actualizată 2020, declar că voi transporta de la centrul de examen la comisia județeană de
evaluare națională tezele scrise la disciplina _____ pe traseul cel mai scurt,
fără oprire sau staționare.

Totodată mă oblig că în cazul unui eveniment neprevăzut care s-ar putea ivi pe traseul
parcurs și care ar putea prelungi timpul de deplasare, voi anunța de îndată responsabilul cu
situații speciale de la nivelul comisiei județene de evaluare desemnat, conform listei primită în
dosarul de la ședința de instruire.

Data

Nume și prenume

Semnătura



Vă trimitem datele de contact ale membrilor Comisiei Județene de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020 pe care îi veți informa, în zilele de examen, în momentul în care aveți elevi ai căror temperatură depășește 37,3°

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor Comisiei Județene	Funcția în cadrul Comisiei Județene / ISJ Suceava	Număr de telefon	Zona arondată
2.	Cristina Maria ALBU	Vicepreședinte / Inspector școlar	0733946070	Suceava urban
4.	Loredana Mihaela CEICĂ	Secretar / Inspector școlar	0733946081	Rădăuți, Siret, Vicov, Solca
5.	Isabel VINTILĂ	Membru / Inspector școlar	0733946066	Suceava rural
6.	Ionel DUMISTRĂCEL	Membru / Inspector școlar	0745640873	Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei
7.	Constantin COCERHAN	Secretar / Inspector școlar	0759016107	Fălticeni
8.	Marinela CIMPOEȘU	Membru / Inspector școlar	0733946071	Gura Humorului

Vă informăm că orice fel de caz special ce poate apărea în centrul de examen trebuie comunicat, telefonic și/sau prin adresă scrisă, Comisiei Județene.

Înainte de a lua legătura cu comisia județeană vă rugăm să citiți și să respectați prevederile metodologice în vigoare cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019-2020.

Cu aleasă considerație,

Președinte,
Comisia Județeană de Evaluare Națională,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Mircea POPESCU

Vicepreședinte,
Comisia Județeană de Evaluare Națională,
Inspector școlar,
prof. Cristina – Maria ALBU

Secretar,
Comisia Județeană de Evaluare Națională,
Inspector școlar,
prof. dr. Constantin COCERHAN

Secretar,
Comisia Județeană de Evaluare Națională,
Inspector școlar,
prof. Loredana – Mihaela CEICĂ

CALENDARUL

de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII a, în anul școlar 2019-2020

<i>02- 05 iunie 2020</i>	<i>Înscrierea la evaluarea națională</i>
<i>05 iunie 2020</i>	<i>Încheierea cursurilor pentru clasa a VIII a</i>
<i>15 iunie 2020</i>	<i>Limba și literatura română - probă scrisă</i>
<i>17 iunie 2020</i>	<i>Matematica - probă scrisă</i>
<i>18 iunie 2020</i>	<i>Limba și literatura maternă - probă scrisă</i>
<i>22 iunie 2020</i>	<i>Afișarea rezultatelor înaintea contestațiilor (până la orele 12:00)</i>
<i>22 iunie 2020</i>	<i>Depunerea contestațiilor (orele 14:00- 20:00)</i>
<i>23- 26 iunie 2020</i>	<i>Soluționarea contestațiilor</i>
<i>27 iunie 2020</i>	<i>Afișarea rezultatelor finale după soluționarea contestații</i>

PRECIZĂRI LEGISLATIVE

Conform articolului 13 din OMEN nr. 4.916 din 26 august 2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020, vă aducem la cunoștință următoarele:

- (1) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul evaluării naționale, care se afișează atât în format letric la avizierul unităților de învățământ/centrelor de examen, cât și pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale și a inspectoratelor școlare sunt următoarele: numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, unitatea de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile „absent“, „eliminat din examen“, după caz.
- (2) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale și a inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/centrelor de examen a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.
- (3) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.
- (4) Comisiile din unitățile de învățământ/centrelor de examen afișează, atât la avizier, cât și pe ușile sălilor de examen, o notă de informare a persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal. Modelul notei de informare este stabilit și transmis comisiilor județene/comisiei municipiului București de către Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

Unitatea școlară _____

Nr. _____

Nr. I.Ș.J. Suceava

**Proces-verbal de predare – primire a foilor tipizate de examen,
la finalul probelor scrise ale Examenului de Evaluare Națională, sesiunea iunie 2020**

Subsemnatul, prof. _____,
în calitate de președinte / membru / delegat al centrului de examen, unitatea școlară

_____ ,
predau astăzi _____, către IȘJ Suceava, reprezentat prin administrator
Ungureanu Marcel, următoarele:

Nr. elevi care au susținut probele scrise E.N. iunie 2020	Nr. foi tipizate primite de la IȘJ Suceava		Nr. foi scrise de către candidați		Nr. de foi anulate		Nr. foi neutilizate returnate către IȘJ Suceava	
	Foaia I	Foaia II	Foaia I	Foaia II	Foaia I	Foaia II	Foaia I	Foaia II

Am predat,
Semnătura _____

Am primit,
Semnătura _____

LS

Antetul școlii

Nr...../.....

RAPORT

cu privire la activitatea desfășurată de comisia din Centrul de Examen de la
Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a, 2020
CENTRUL DE EXAMEN

.....
Comisia din Centrul de Examen de la a fost stabilită în conformitate cu Legea 1/2011, în baza OM 4916/ 26.08.2019 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019- 2020, completat cu OM 4248/13.05.2020, cu Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010- 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010- 2011 și în baza deciziei nr. a Inspectoratului Școlar Județean Suceava.

1. Comisia din Centrul de Examen de la

Prin decizia ISJ Suceava nr. a fost numită comisia din Centrul de Examen de la, comisie constituită din:

- președinte: prof.
- responsabil sistem audio – video:
- membri: prof.
prof.

- persoana de contact.....
și un număr de asistenți.

Este de menționat că numărul persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea examenului la centrul de examen (a fost/nu a fost) corect estimat de către comisia județeană, (fiind/nefiind) corelat cu activitățile necesare desfășurării în bune condiții a tuturor activităților.

2. Dotarea centrului de examen cu aparatura / materialele necesare desfășurării probelor de examen

3. Organizarea activităților din centrul de examen, conform legislației în vigoare, (nr. săli, sală de bagaje, prezență pază, asistență medicală etc.)

- dacă atribuțiile comisiei din centrul de examen la Evaluarea Națională au fost îndeplinite;
- profesori asistenți: nr. suficient/ insuficient;
- probleme identificate în centrul de examen;

Foarte important: - dacă a existat înregistrare audio-video completă și înregistrare pe suport extern (fără întreruperi); în caz contrar se va explica situația concret, cu repere orare.

4. Aprobarea Comisiei Județene pentru cazurile speciale (descrierea cazului, modalitatea în care s-a desfășurat examenul - numai dacă este cazul):

5. Statistici (număr de teze pe discipline, prezenți, absenți etc.):

6. Alte observații:

7. Recomandări pentru Comisia Județeană / Comisia Națională de Evaluare Națională:

PREȘEDINTELE COMISIEI DIN CENTRUL DE EXAMEN

Școala gimnazială/ Colegiul/ Liceul.....
prof.



Vă trimitem datele de contact și responsabilitățile specifice membrilor Comisiei Județene de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor Comisiei Județene	Funcția în cadrul Comisiei Județene / ISJ Suceava	Număr de telefon	Adresă mail
1.	Mircea POPESCU	Președinte / Inspector școlar general adjunct	0743099972	popescu.mircea@ isj.sv.edu.ro
2.	Cristina Maria ALBU	Vicepreședinte / Inspector școlar	0733946070	albu.cristina @isj.sv.edu.ro
3.	Toader PIȚU	Membru / Informatician	0742192900	toader_pitu @isj.sv.edu.ro
4.	Loredana Mihaela CEICĂ	Secretar / Inspector școlar	0733946081	ceica.loredana @isj.sv.edu.ro
5.	Isabel VINTILĂ	Membru / Inspector școlar	0733946066	vintila.isabel @isj.sv.edu.ro
6.	Ionel DUMISTRĂCEL	Membru / Inspector școlar	0745640873	dumistracel.ionel @isj.sv.edu.ro
7.	Constantin COCERHAN	Secretar / Inspector școlar	0759016107	cocerhan.constantin @isj.sv.edu.ro
8.	Marinela CIMPOEȘU	Membru / Inspector școlar	0733946071	cimpoesu.marinela @isj.sv.edu.ro

Vă informăm că orice fel de caz special ce poate apărea în centrul de examen trebuie comunicat, telefonic și/sau prin adresă scrisă, Comisiei Județene, conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

1. Probleme de organizare, securitate și eventuale tentative de fraudă – inspector școlar general adjunct, prof. Mircea POPESCU.
2. Probleme privind componența comisiei din CE sau cazurile speciale – inspector școlar, prof. Ionel DUMISTRĂCEL.
3. Probleme tehnice cu privire la descărcarea subiectelor/baremelor și probleme cu privire la sistemul de supraveghere audio-video sau conectarea la internet – informatician Toader PIȚU.

Înainte de a lua legătura cu comisia județeană vă rugăm să citiți și să respectați prevederile metodologice în vigoare cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019-2020.

Cu aleasă considerație,

Președinte,
Comisia Județeană de Evaluare Națională,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Mircea POPESCU



Vicepreședinte,
Comisia Județeană de Evaluare Națională,
Inspector școlar,
prof. Cristina – Maria ALBU

Cristina

Secretar,
Comisia Județeană de Evaluare Națională,
Inspector școlar,
prof. dr. Constantin COCERHAN

Cocerhan

Secretar,
Comisia Județeană de Evaluare Națională,
Inspector școlar,
prof. Loredana – Mihaela CEICĂ

ceica



Nr. _____ din _____

**EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ - 2020,
pentru elevii clasei a VIII-a**

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (a), _____,
posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____
_____, la data de _____, cod numeric personal
_____, având funcția de _____,
în cadrul Comisiei de examen de la
.....pentru organizarea și desfășurarea
Examenului de Evaluare Națională - 2020, pentru elevii clasei a VIII-a,
declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate
de organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională pentru elevii
clasei a VIII-a, sesiunea 2020, precum și referitor la variantele de subiecte sau
notele obținute de elevi la disciplina Limba și literatura română/Matematică.

Orice neregulă privitoare la elaborarea lucrărilor o voi semnala imediat
Președintelui Comisiei Județene.

Voi îndeplini toate sarcinile asumate, respectând întocmai prevederile
legale.

Îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor
legale, știind că orice nereguli în activitatea mea pot atrage răspunderea juridică,
în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic și ale Codului
Penal.

Data:

Semnătura,

.....

.....



Nr. _____ din _____

**EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ - 2020,
pentru elevii clasei a VIII-a**

D e c l a r a Ț i e

Subsemnatul (a), prof. _____,
având funcția de _____, în cadrul Comisiei de examen din
.....
pentru organizarea și desfășurarea Evaluării naționale pentru elevii claselor a
VIII-a, în anul școlar 2019-2020, declar că **NU am rude sau afini** până la
gradul IV în rândul candidaților.

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit potrivit Codului Penal al
României.

Îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor
legale, știind că orice nereguli în activitatea mea pot atrage răspunderea juridică,
în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic și ale Codului
Penal.

Data

Semnătura,

Lucrarea conține **4** pagini scrise

PROBĂ SCRISĂ

Pentru *)
EVALUARE NAȚIONALĂ
Disciplina **LIMBA ȘI**
LITERATURA ROMÂNĂ
Sesiunea **Iunie, 2020**
(luna, anul)

*) Se completează după caz: examen de bacalaureat, evaluare națională, admitere, certificare a calificării profesionale, concurs sau olimpiadă școlară

Numele: **GHERASIM**
Inițiala prenumelui tatălui: **M.**
Prenumele: **ION**
Școala de proveniență: **ȘC. GIMN. „MIHAI EMINESCU” SUCEAVA**
Centrul de examen: **ȘC. GIMN. „MIHAI EMINESCU” SUCEAVA**
Loc. **SUCEAVA** jud. **SUCEAVA**

Nume și prenume asistent	Semnătura
MIRON ALINA	
SANJU MIHAELA	

A	COMISIA DE EVALUARE	REZULTATUL EVALUĂRII **	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	EVALUATOR I			
	EVALUATOR II			
	EVALUATOR III			
	EVALUATOR IV			
	NOTA FINALĂ / PUNCTAJ ȘI/SAU NIVEL DE COMPETENȚĂ			

B	COMISIA DE CONTESTAȚII	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	EVALUATOR I			
	EVALUATOR II			
	EVALUATOR III			
	EVALUATOR IV			
	NOTA FINALĂ			

C	COMISIA DE REEVALUARE LA CONTESTAȚII	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	EVALUATOR I			
	EVALUATOR II			
	EVALUATOR III			
	EVALUATOR IV			
	NOTA FINALĂ			

**) Se va completa, după caz, cu:
- Nota (cifre și litere) - pentru probele scrise din cadrul examenului de bacalaureat, evaluării naționale, examenului de admitere, examenului de certificare a calificării profesionale, concursurilor sau olimpiadelor școlare;
- Punctajul - pentru proba de evaluare a competențelor digitale din cadrul examenului de bacalaureat;
- Nivelul de competență, pentru proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională din cadrul examenului de bacalaureat.

Lucrarea conține 4 pagini scrise

PROBĂ SCRISĂ

Pentru *)

EVALUARE NAȚIONALĂ

Disciplina

MATEMATICĂ

Sesiunea Iunie, 2020

(luna, anul)

*) Se completează după caz: examen de bacalaureat, evaluare națională, admitere, certificare a calificării profesionale, concurs sau olimpiadă școlară

Numele: GHERASIM

Inițiala prenumelui tatălui: M.

Prenumele: ION



Școala de proveniență: ȘC. GIMN.

MIHAI EMINESCU SUCEAVA

Centrul de examen: ȘC. GIMN.

MIHAI EMINESCU SUCEAVA

Loc. SUCEAVA jud. SUCEAVA

Nume și prenume asistent	Semnătura
<u>MIRON ALINA</u>	
<u>SANDU MIHAELA</u>	

A	COMISIA DE EVALUARE	REZULTATUL EVALUĂRII **	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	EVALUATOR I			
	EVALUATOR II			
	EVALUATOR III			
	EVALUATOR IV			
	NOTA FINALĂ / PUNCTAJ ȘI/SAU NIVEL DE COMPETENȚĂ			

B	COMISIA DE CONTESTAȚII	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	EVALUATOR I			
	EVALUATOR II			
	EVALUATOR III			
	EVALUATOR IV			
	NOTA FINALĂ			

C	COMISIA DE REEVALUARE LA CONTESTAȚII	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	EVALUATOR I			
	EVALUATOR II			
	EVALUATOR III			
	EVALUATOR IV			
	NOTA FINALĂ			

**) Se va completa, după caz, cu:

- Nota (cifre și litere) - pentru probele scrise din cadrul examenului de bacalaureat, evaluării naționale, examenului de admitere, examenului de certificare a calificării profesionale, concursurilor sau olimpiadelor școlare;

- Punctajul - pentru proba de evaluare a competențelor digitale din cadrul examenului de bacalaureat;

- Nivelul de competență, pentru proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională din cadrul examenului de bacalaureat.

PRECIZĂRI LEGISLATIVE

Conform articolului 11 din OMEN nr. 4.916 din 26 august 2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020, vă aducem la cunoștință următoarele:

- (1) Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învățământ/centrul de examen în acest scop.
- (2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiți în examen.
- (3) Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă în sălile de examen asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.
- (4) Se interzice candidaților să aibă în sălile de examen asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculului, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.
- (5) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul.
- (6) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi sunt eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise.
- (7) Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.
- (8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (1)-(7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.
- (9) După parcurgerea pașilor menționați la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1)-(7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7).

EVALUARE NAȚIONALĂ pentru elevii claselor a VIII-a – An școlar 2019-2020

FIȘĂ DE ATRIBUȚII PENTRU ASISTENȚI

- Profesorii asistenți au obligația să participe la instruirea realizată de președintele comisiei din unitatea de învățământ, înainte de intrarea în sălile în care se susține Evaluarea Națională.
 - Asistenții/asistentul semnează procesul verbal de instruire, declarațiile că nu au rude printre candidați și fișa de atribuții.
 - Asistenții/asistentul primesc din partea președintelui listele cu numele elevilor, procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne. Numărul de coli tipizate și numărul de coli pentru ciorne primite pentru fiecare sală de clasă vor fi consemnate în procesul verbal de instruire, care va fi semnat de fiecare asistent în parte și de președintele comisiei.
 - În sala în care au fost repartizați, asistenții/asistentul așează elevii câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, conform listelor afișate.
 - Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții/asistentul explică elevilor modul de desfășurare a Evaluării Naționale și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată; datele personale trebuie completate cu majuscule, conform actului de identitate.
 - Asistenții/asistentul informează elevii că este interzis să pătrundă în clasă cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care pot fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane mobile și cu orice instrument electronic de calcul, de stocare de informații sau de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de clasă duce la eliminarea elevului din clasă de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și la notarea cu nota 1 (unu) a lucrării elevului eliminat. De asemenea, asistenții/asistentul informează elevii că, în situația în care fraudă este dovedită după evaluarea lucrării, nota obținută prin fraudă se anulează și se înlocuiește cu nota 1 (unu). Nerespectarea dispozițiilor menționate poate conduce, după caz, la sancționarea asistenților.
 - Fiecare elev primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate este lipit după distribuirea subiectelor în săli și numai după ce asistenții/asistentul au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor sunt lipite numai după ce elevii au început să scrie pe foaie rezolvarea subiectelor. Elevii primesc atâtea coli tipizate și ciorne marcate cu **ȘTAMPILA CE** câte le sunt necesare. Aceștia completează, pe fiecare dintre colile tipizate utilizate, datele personale în colțul care urmează să fie lipit. Pentru lipirea colțului lucrării se folosesc etichete autocolante.
- Prima coală tipizată se completează astfel:

1). Colțul din stânga:

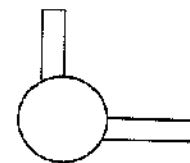
Atenție! Se completează cu **MAJUSCULE**

Pentru: **EVALUARE NAȚIONALĂ**

Disciplina: **LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

Sesiunea: **IUNIE , 2020**

- 2). Colțul din dreapta/ securizat:** asistenții/asistentul verifică dacă elevii au completat corect colțul securizat – **Numele, inițiala tatălui și prenumele toate, în ordine conform CI., cu majuscule și dacă restul informațiilor sunt corecte (școala de proveniență etc)**
Se lipesc 2 (două) etichete (se folosesc doar etichetele primite de la ISJ Suceava) astfel:



Ștampila CE se aplică în colț, ca în desenele alăturate:

- Asistenții/asistentul primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președinte sau un membru al comisiei și le distribuie fiecărui elev. Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat conform legii în limba maternă cursurile disciplinelor la care se susțin probe, li se asigură subiectele de matematică atât în limba în care au studiat, cât și în limba română. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către elevi. Durata fiecărei probe scrise este de 120 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.

- Se interzice asistenților să dea elevilor indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să le furnizeze acestora rezolvarea subiectelor sau să facă modificări ale subiectelor.
- Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține Evaluarea Națională în perioada respectivă. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău sau are nevoie la toaletă și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de clasă. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
- Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de la disciplina „Matematică”, elevii pot să utilizeze instrumente de desen. Se interzice folosirea, în timpul probelor, a mijloacelor de calcul. Se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.
- Elevii care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii elevi, din diferite motive – corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere – doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele „Anulat” și se semnează de către cei doi asistenți.
- În timpul desfășurării Evaluării Naționale, asistenții/asistentul/asistentul nu rezolvă subiectele și nu ajută candidații în rezolvarea subiectelor. De asemenea, nu permit nici unei alte persoane să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să furnizeze acestora materiale care conțin rezolvarea parțială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile Metodologiei.
- Eventualele fraude sau tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea Evaluării Naționale, semnalate asistenților de către elevi sau sesizate de membrii Comisiei vor fi comunicate imediat președintelui comisiei.
- În timpul desfășurării Evaluării Naționale, în sălile în care se desfășoară proba scrisă au voie să intre numai:
 - a) președintele și membrii comisiei din unitatea de învățământ;
 - b) persoane delegate de către Comisia națională sau de către Comisia județeană pentru a controla desfășurarea corectă a Evaluării Naționale.
- După ce își încheie lucrările, elevii numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți. După încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.
- La primirea lucrărilor, asistenții/asistentul barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.
- La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările și ciornele în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
- În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se aduce imediat la cunoștință președintelui de comisie, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți/asistent și atrage după sine eliminarea candidatului din examen. Candidații aflați în această situație nu vor fi notați la lucrarea respectivă, nu vor mai putea participa la probele următoare, vor fi menționați în lista finală ca „eliminați” și nu li se va încheia media la Evaluarea Națională.
- Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ.
- La finalizarea desfășurării probei, asistenții/asistentul predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei, precum și celelalte documente din dosarul de sală (ciorne, procese verbale, foi anulate, foi neutilizate, etc.).

Data	Disciplina	Nume și prenume asistent	Semnătură asistent



Anexă procedură specială - Model proces verbal de constatare a temperaturii

Unitatea de învățământ / centru de examen

Proba

Data

Numele și prenumele cadrului medical :

Numele și prenumele cadrului didactic asistent:

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele elevului	Temperatura, ora efectuării măsurării	Semnătură cadru medical	Semnătură elev	Semnătură cadrului didactic asistent

Președinte comisie de examen

Vă fi completat de cadrul medical doar pentru elevii care au fost depistați cu temperatură mai mare de $37,3^{\circ}\text{C}$ și nu li sa permis accesul la examenul de Evaluare Națională.

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii, domiciliat/ă în, e-mail....., telefon, declar prin prezenta, că sunt de acord ca (denumirea unității de învățământ), să publice numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, ca urmare a participării la examenul de Evaluare Națională – 2020/admitere la liceu, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat în scopul derulării Evaluării Naționale și admiterii la liceu.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta. Cunosc faptul că am dreptul de a-mi retrage în orice moment consimțământul.

DATA

SEMNĂTURA