

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IRIMESCU" FĂLTICENI



Str. Nicolae Beldiceanu Nr.23, cod poștal: 725200 ☎ telefon/fax + 40 0230 / 540561
E-mail : scoala2falticeni@yahoo.com / www.scoalaionirimescu.ro

CUI : 18252337

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IRIMESCU" FĂLTICENI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020
Semestrul I**

Analizat in sedinta Consiliului Profesorat din data de : 20 ianuarie 2020

Aprobat in sedinta Consiliului de Administrație din data de : 20 ianuarie 2020

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

În cadrul Scolii Gimnaziale ” Ion Irimescu” Fălticeni integritatea și etica sunt elemente caracteristice ale întregii activități, atât în cadrul relațiilor interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.

În anul școlar 2019-2020, la Școala Gimnazială ” Ion Irimescu” Fălticeni activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Suceava ;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Suceava ;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2019-2020;
10. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
12. Planul operațional al ISJ Suceava, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
13. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2019-2020;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
15. Curriculum National ;
16. Metodologia mișcării personalului didactic - OMEN 5460/2019;
17. Metodologia evaluării personalului didactic;
18. Instrucțiuni ale ISJ Suceava ;

În primul semestru al anului școlar 2019–2020, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, au fost organizaet și desfășuraet în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din din școală .

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2019-2020
- Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2019-2020;

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența,

referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.

- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație;

Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.

- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea sarcinilor;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componență, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate.

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice:

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;

- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională în concordanță cu cea a MEN, privind învățământul preuniversitar.

Prioritățile școlii noastre au fost:

- * Calitate
- * Performanță
- * Eficiență
- * Standarde europene
- * Accesibilitatea la educație
- * Învățare continuă
- * Reducerea abandonului școlar și a violenței
- * Oferte educaționale
- * Resurse umane
- * Responsabilitate

Repartizarea responsabilităților

- Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile

suplimentare.

□ Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar economist Anton Magda: administratorul de patrimoniu Ioniță Daniela coordonează activitatea personalului nedidactic și are ca obiectiv principal dezvoltarea bazei materiale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar Hrenciuc Mirela Doina. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de

înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului

angajat, de verificarea condiciei, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de

dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de

ISJ Suceava și MEN, statele de funcții etc

□ Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la

începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate

în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de

comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în

fața Consiliului Profesorial.

□ Activitatea bibliotecii este asigurată de doamna Stoica Mihaela .

. Bibliotecara s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența-distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.;

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul

general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de

Inspectoratul Școlar Județean Suceava și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2019/2020;

b. Documente de raportare financiar-contabilă;

c. Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

a. Proiectul de dezvoltare instituțională;

b. Planuri operațional și plan managerial;

c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2019/2020;

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019/2020 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

a) Comisia metodică

b) Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar

c) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

d) Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență

e) Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare

f) Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică

g) Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale

h) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

i) Comisia diriginților

j) Comisia de sănătate și securitate în muncă

k) Comisia pentru promovarea imaginii școlii și actualizarea paginii WEB

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

a. Asistențe la ore efectuate de director și șefii de catedre;

b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel – anexa 8 incadrare.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și specializate:

- Laboratoare de informatică
- Bibliotecă
- Sală și teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În

ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către învățatori și dirigenți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Palaghianu Delia. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I, an școlar 2019-2020, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul acestui semestru al anului școlar au fost:

1. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
2. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
3. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);
4. Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică;
5. Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale județene, regionale și naționale derulate în școală.

RESURSE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS

aprobată în anul școlar anterior. În sem I, an școlar 2019/2020 au funcționat un număr de 42 cadre didactice din care: cu gr. I 29, cu gr.II 4, cu definitivat 4, debutanți 3, doctorat 2 un procent de 100% sunt cadre didactice calificate

2.Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

3.Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din scoala la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.

4.Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru sem I, anul școlar 2019/2020: 5 clase alternative step by step, , 10 clase invatamant primar si 12 clase invatamnt gimnazial.

5.În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul scolii. Absenteismul elevilor – este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include: Factori de natură externă:

a) Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă în străinătate.

b) Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară.

c) Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROF, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a colaborat cu acesta în centralizarea propunerilor activităților din săptămâna Școala Altfel. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director adjunct și de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

6. Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 8,99-10 (peste 75%). S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date

părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

Încadrarea cu personal didactic

PROFESORI					INV.
GRAD. I	GRAD II	DEFINIT.	DEB.	DOCTOR	
29	4	4	3	2	2

In anul scolar 2019-2020, sem I, Școala Gimnazială "Ion Irimescu" Fălticeni a functionat cu un numar de norme didactice 47,89., didactic auxiliar 5 si nedidactic 10

Gradatii de merit: 6 cadre didactice: Parfenie Costica, Purdilă Cătălina, Iliescu Delia, Morosan Silvia, Filipciuc Gabriela, Mosneagu Nicoleta Claudia; 1 cadru didactic auxiliar : Ioniță Daniela Mihaela.

Sanctiuni disciplinare: nu au existat cazuri

Elevi/Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare. In anul scolar 2019-2020, sem I, am avut un număr de 408 de elevi, din care 86 la invatamantul prescolar, 167 la invatamantul primar, iar 155 la invatamantul gimnazial.

Statistica efectivelor de elevi și situația lor școlară pe semestrul I

Primar				
	Inscrisi	Ramasi	Promovati	CORIGENTI
PREG. A	24	20	20	
PREG. B	31	32	32	
1A	29	30	30	
1B	26	26	26	
2A	30	29	30	
2B	32	31	31	
3A	29	29	29	

3B	32	31	31	
4A	18	16	16	
4B	30	30	30	

SBS	Inscrisi	Ramasi	Promovati	CORIGENTI
PREG. SBS	37	38	38	
1SBS	30	30	30	
2 SBS	35	35	35	
3SBS	27	28	28	
4SBS	32	32	32	

GIMNAZIU	Inscrisi	Ramasi	Promovati	CORIGENTI	1 OB.	2 OB.	3 OB	4 OB.
5A	24	24	22	2	2			
5B	20	20	20					
5C	36	36	36					
6A	24	24	21	3	2			1
6B	21	21	17	4	4			
6C	25	24	20	4	3	1		
7A	32	32	31	1	1			
7B	22	23	15	8	6	1		1
7C	31	31	30	1		1		
8A	19	19	15	4	2	1	1	
8B	22	23	22	1	1			
8C	24	24	23	1	1			

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

S-au achiziționat următoarele materiale;

- 3 laptopuri, un televizor, 3 imprimante, 1 laminator, 5 ecrane de proiectie, banci scolare pentru 2 clase, scaune elevi pentru 2 clase, 1 dulap vestiar pentru clasa pregatitoare SBS., un postament si un dulap la clasa 5C, materiale pentru reparatiile calculatoarelor din laboratorul de informatica, un NVR si o camera de supravegheat, 15 scaune si mocheta pentru cancelarie, jaluzele verticale pentru 8 sali de clasa, materiale pentru rafturi la depozitul de carte, table scoalre, glob pamantesc, truse de geometrie si la cantina scolii am achizitionat materiale in valoare de 41414,750 lei.

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Starea bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;

Puncte slabe:

- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;
- Nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice
- Dezinteres în ceea ce privește completarea documentelor școlare
- Dezinteres față de păstrarea bazei materiale

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava.
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Participarea la sesiunile de comunicări științifice;

Amenințări:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a unor cadre didactice;

- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

COMISIA CEAC

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:
-stabilirea (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componenței comisiei:

*Parfenie Costică, președinte

* responsabil – Suliman Carmen

*Pintilii Alina - membru

*Alexandru Elena – reprezentant al sindicatului

*Dulgheriu Maria – reprezentant al Consiliului Local

* Ivanov paulina – reprezentant al Comitetului de părinți

- inițializarea RAEI pe platforma ARACIP;
- completarea RAEI (Raportul Anual de Evaluare Internă) pe platforma ARACIP;
- prezentarea și aprobarea acestuia în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul Consiliului de Administrație al școlii;
- actualizarea și avizarea Regulamentului CEAC;
- întocmirea *Planului operațional al comisiei* pentru anul școlar 2019-2020;
- stabilirea unei strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;

Activitatea CEAC s-a desfășurat în colaborare cu echipa managerială și cu membrii celorlalte comisii din școală.

Din planul operațional s-au avut în vedere activitățile: finalizarea cantinei și evaluarea personalului nedidactic.

ANALIZA SWOT

Realizată în urma aplicării chestionarelor pentru cadrele didactice, a monitorizării orarului și a cataloagelor, a verificării portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor, cât și din rapoartele de analiză a comisiilor de lucru.

PUNCTE TARI

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.);
- managerial – oferta școlii satisface nevoile tuturor elevilor;
- personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- documentele școlare sunt completate la zi;
- lecțiile se desfășoară conform orarului stabilit;
- școala dispune de bibliotecă și fond de carte necesar;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetelor, a laboratoarelor pentru anumite discipline, a sălilor de demonstrație;
- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- număr prea mare de elevi în clasele primare;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor ;
- procedurile revizuite sunt încă în număr mic;
- există deficiențe în monitorizarea activităților;

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).
- disponibilitatea conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

AMENINȚĂRI

- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară.
- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și, datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea de a nu duce la îndeplinire toate sarcinile;
- toți membrii comisiei au normă întreagă, motiv pentru care interasiistențele sunt greu de efectuat (ar presupune neefectuarea propriilor ore, lucru incompatibil cu principiile calității);

COMISIA DE FORMARE CONTINUĂ ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

I: Diagnoză : Activitatea de formare a cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității curriculare și extracurriculare în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

Puncte tari :

- colective de catedră echilibrate ca nivel de
- experiență – majoritatea profesorilor fiind cu gradul didactic I și II;
- număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice;

- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare .

Puncte slabe :

- existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice;
- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.

Amenințări :

- incoerențe și lacune legislative;
- lipsa motivării financiare;
- percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră;
- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

Oportunități:

- existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;
- existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale;
- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior;

Proiectarea activității :

Formarea personalului didactic reprezintă un proces continuu și cumulativ de dobândire și dezvoltare a competențelor personalului didactic, care se întemeiază pe conceptul educației permanente și cuprinde două componente fundamentale:

– formarea inițială

- formarea continuă

Obiectivele formării continue sunt: dezvoltarea personală și profesională a educatorului, ameliorarea calității sistemelor de educație, a cursurilor oferite, a instituțiilor de învățământ și a practicii pedagogice a educatorului, cunoașterea mediului social.

I. Realizarea activităților didactice

- **Activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor pedagogice:**
- Cl. II-IV / referat în cadrul comisiei metodice – responsabil : prof.înv. primar Dulgheru Sabina;

-
- Cl. I-III / referat în cadrul comisiei metodice - responsabil : prof. înv. primar Moroșan Silvia;
-
- Cl.pregătitoare / referat în cadrul comisiei metodice – responsabil prof.în. primar Ivanov Paulina ;
- Comisia metodică a diriginților / lecție demonstrativă , prof. Luncănița Maria – cl a-VI a
- Cursuri de formare pentru clasa pregătitoare : prof. înv. primar Ivanov Paulina;
-
- Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice susținute în semestrul I.

II. Activitatea extracurriculară :

- Participarea unor cadre didactice și a copiilor selectați la proiectele Erasmus + : prof.
- Parfenie Costică, prof. Onesim Florin, prof. Țipău Adrian, prof. Olaru Daniel, prof. Onesim Cristina, Prof. Purdilă Cătălina;
- Participare la Conferința SUPERTEACH , 5 octombrie 2019 – prof. înv. primar : Purdilă Cătălina, Ivanov Iuliana și Ivanov Paulina;
- Participare la Conferința de Educație Timpurie cu tema " Tehnologie și dezvoltarea
- inteligenței matematice", 9 noiembrie 2019 – prof. înv. primar : Purdilă Cătălina, Ceparu
- Irina, Ivanov Iuliana, Ivanov Paulina;
- Participare la proiectul național C.R.E.D. – Curriculum Relevant, Educație deschisă pentru
- toți – profesorii de matematică ai școlii și cadrele didactice din învățământul primar
- Simpozion internațional "Romania între occident și orient" – noiembrie 2019- Grupul Scolar
- "Mihai Băcescu" Falticeni: prof.în. primar Ivanov Iuliana și prof. înv. primar Ivanov Paulina.

III. Managementul carierei și al dezvoltării personale :

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare

și este apreciată în mod pozitiv.

V.Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare:

Toate activitățile desfășurate au contribuit la creșterea prestigiului școlii, iar popularizarea unor activități în mass-media a promovat imaginea unității școlare în rândul părinților.

VI.Colaborarea cu familiile elevilor, cu alți factori educaționali:

Pe 27 noiembrie 2019, școala noastră a organizat un seminar pe teme de parenting la Centrul Cultural "Grigore Vasiliu Birlic" cu tema " Strategii de gestionare a nevoii de tehnologie a copiilor în mod sănătos " și l-a avut ca invitat pe dr. Marius Marici, expert în parenting. Numărul mare de participanți, aproximativ 200 părinți de la școala Ion Irimescu, sunt garanția faptului că parteneriatul școală-familie este unul extrem de productiv și funcțional.S-a încercat astfel o diversificare a serviciilor de consiliere parentală pe care școala le pune la dispoziția părinților.

II.CURRICULUM

1. Asigurarea calității

a) Sporirea calitatii proiectarii

Consilierea responsabililor comisiilor metodice din scoala privind proiectarea activitatilor de dezvoltare profesionala și perfectionarea la nivelul catedrelor și comisiilor metodice.

b)Organizarea și conducerea operationala a activitatilor curriculare la nivelul scolii

Realizarea unor instrumente necesare evaluarii activitatii cadrelor didactice (fise de evaluare a responsabilului colectivului metodic, Fisa de evaluare a cadrului didactic).

c)Optimizarea procesului de indrumare-control – evaluare la nivelul scolii

Implicarea activă a directorului și a responsabililor Comisiilor metodice în proiectarea, organizarea și desfasurarea activitatilor de dezvoltare profesionala și de perfectionare de la nivelul colectivelor metodice.

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:
-stabilirea (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componenței comisiei:

*Parfenie Costică, președinte

* responsabil – Suliman Carmen

*Pintilii Alina - membru

*Alexandru Elena – reprezentant al sindicatului

*Dulgheriu Maria – reprezentant al Consiliului Local

- * Ivanov Paulina – reprezentant al Comitetului de părinți
 - inițializarea RAEI pe platforma ARACIP;
 - completarea RAEI (Raportul Anual de Evaluare Internă) pe platforma ARACIP;
 - prezentarea și aprobarea acestuia în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul Consiliului de Administrație al școlii;
 - actualizarea și avizarea Regulamentului CEAC;
 - întocmirea *Planului operațional al comisiei* pentru anul școlar 2019-2020;
 - stabilirea unei strategii în vederea monitorizării interne lunare;
 - Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
 - Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
 - Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Activitatea CEAC s-a desfășurat în colaborare cu echipa managerială și cu membrii celorlalte comisii din școală.
- Din planul operațional s-au avut în vedere activitățile: finalizarea cantinei și evaluarea personalului didactic.

ANALIZA SWOT

Realizată în urma aplicării chestionarelor pentru cadrele didactice, a monitorizării orarului și a cataloagelor, a verificării portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor, cât și din rapoartele de analiză a comisiilor de lucru.

PUNCTE TARI

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.);
- managerial – oferta școlii satisface nevoile tuturor elevilor;
- personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- documentele școlare sunt completate la zi;
- lecțiile se desfășoară conform orarului stabilit;
- școala dispune de bibliotecă și fond de carte necesar;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetelor, a laboratoarelor pentru anumite discipline, a sălilor de demonstrație;
- număr prea mare de elevi în clasele primare;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor;
- procedurile revizuite sunt încă în număr mic;
- există deficiențe în monitorizarea activităților;

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).
- disponibilitatea conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

AMENINȚĂRI

- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară.
- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și, datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea de a nu duce la îndeplinire toate sarcinile;
- toți membrii comisiei au normă întreagă, motiv pentru care interasiistențele sunt greu de efectuat (ar presupune neefectuarea propriilor ore, lucru incompatibil cu principiile calității);

2.Motivare personalului didactic în sporirea calității prestației didactice

a)Motivarea cadrelor didactice în realizarea unei macro și microproiectari de calitate

- Consilierea responsabililor comisiilor metodice din unitatea de învățământ privind modalități de stimulare a personalului didactic în proiectarea , organizarea și desfășurarea unor acțiuni de perfecționare pe probleme de curriculum

b)Motivarea personalului didactic în realizarea unor C.D.S.-uri de calitate

- Asigurarea coerenței și corelarea curriculum –ului la decizia școlii cu nevoile de dezvoltare comunitară : susținerea și încurajarea inițiativelor cadrelor didactice în domeniul C.D.S.-urilor.

III. RESURSE UMANE

1.Constituirea colectivelor de colaboratori necesari în activitatea de perfecționare

a)Intocmirea situatiilor statistice

- Întocmirea situațiilor statistice cu cadrele didactice implicate în sistemul de perfecționare prin activitate metodică desfășurată în unitatea de învățământ.
- Intocmirea situațiilor statistice cu cadrele didactice implicate în sistemul de perfecționare prin intermediul centrelor de formare continuă, centrelor pedagogice și C.C.D.
- Informarea curentă a personalului didactic și nedidactic asupra modului de organizare și desfășurare a cursurilor la centrele de perfecționare acreditate.

Comisia metodică a învățătorilor:

Clasele pregătitoare :

I. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE:

- perfecționarea activității didactice prin participarea la activități demonstrative, realizarea de material didactic, fișe de caracterizare psihopedagogică, seturi de fișe de muncă independentă și de teste sumative,
- fișe de ameliorare și de dezvoltare;
- îmbogățirea cunoștințelor de specialitate cu cele mai noi aspecte privind domeniul didacticii, al didacticilor aplicate etc. prin studierea materialelor de specialitate (publicații periodice, cărți de specialitate, acces la softuri/platforme educaționale etc.);
- stabilirea unor modele de teste de evaluare (sumative) la nivel de clasă pentru realizarea unei evaluări uniforme și pentru sporirea obiectivității în apreciere;
- participarea și implicarea cadrelor didactice la toate activitățile metodice la nivel de școală, zonă sau județ organizate de I.J.S. Suceava și / sau de C.C.D. "GEORGE TOFAN" Suceava;
- valorificarea abilităților dobândite prin cursurile de perfecționare în activitatea didactică;
- organizarea unor activități în comun cu familia pentru găsirea unor modalități optime de ajutorare a elevilor cu probleme (școlare, de adaptare, handicap etc.) – lectorate, consiliere pentru părinți,
- participarea la ședințele cu părinții, vizite în comun la domiciliul elevilor problemă;
- inițiere în folosirea mijloacelor didactice moderne aflate în dotarea școlii (computere, retroproiector, camera video, camera foto, combina muzicală, stația de amplificare, videocasetofonul, televizorul, etc.);
- implicarea membrilor comisiei în realizarea unor activități cu caracter extracurricular – excursii tematice, vizite, concursuri sportive sau pe tematică diversă, manifestări culturale);
- colaborarea tuturor cadrelor didactice membre ale comisiei, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților propuse;
- asigurarea caracterului util activităților comisiei metodice, care să sprijine activitatea de perfecționare a cadrelor didactice.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor de la clasele pregătitoare s-a desfășurat, cu unele excepții, conform planului managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării

activității, respectiv:

- Septembrie:

-am realizat planificarea activităților comisiei metodice în urma dezbaterilor

- Octombrie:

-participarea la consfătuirea anuală a învățătorilor

-realizarea analizei de nevoi, organizarea activității, stabilirea responsabilităților

- Noiembrie:

-participarea la activitatea cercului pedagogic cu tema „Rolul metodelor interactive în stimularea comunicării didactice”, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Fălticeni

- Decembrie:

-DEZBATERE CU TEMA: „Rolul jocului în cadrul orelor de la clasa pregătitoare”, toți prof. înv. primar din școală care predau la clasa pregătitoare

-Exemple de jocuri și activități potrivite vârstei de 6-7ani

Pe lângă activitățile cuprinse în graficul întocmit la începutul semestrului, în cadrul comisiei metodice a învățătorilor de la clasa pregătitoare, s-a participat la:

Conferința „Super Teach Suceava” 5 octombrie 2019

Conferința de educație timpurie First 7 „Tehnologie și dezvoltarea inteligenței matematice” 9 noiembrie 2019
Simpozionul Internațional „România între occident și orient”

Rezultate obținute la concursuri cultural-artistice:

Concursul de recitare dedicat poetului George Topîrceanu

(Premiul al III-lea, Mențiune)

Toate clasele pregătitoare au fost implicate în marcarea unor **evenimente importante** înscrise în CAEN,

CAEJ, CAERI, cum ar fi:

Sărbătoarea Toamnei –clasa pregătitoare SBS

Ziua Educației- „Școala, casa educației”- clasa pregătitoare A

1 Decembrie: Ziua Marii Uniri

În așteptarea lui Moș Crăciun- toate clasele pregătitoare

Vizionarea unui spectacol de magie-toate clasele

III. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI CU REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru optimizarea rezultatelor la învățătură și disciplină, cadrele didactice au menținut o relație permanentă cu părinții elevilor. Pentru părinții care se întreabă dacă fac bine sau nu atunci când îi îndrumă pe copii s-a organizat gratuit un seminar cu titlul „**Strategii de gestionare a nevoii de tehnologiei a copiilor într-un mod sănătos**”. Legătura cu părinții s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat membrii comitetelor de părinți, ședințe periodice cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, prin orele de consiliere pentru părinți, prin implicarea în donarea de fructe, legume, confecționarea de material didactic, în serbările de la clase, în spectacole caritabile, acțiuni de voluntariat, acțiuni de colectare selectivă etc.

Prin proiectele educaționale aflate în derulare s-a menținut o strânsă legătură cu reprezentanții altor instituții de învățământ, ai instituțiilor culturale și ai comunității locale.

(Grădinița Specială Fălticeni, GPP „Prichindel” Suceava, Fundația pentru Științe și Arte Paralela45, Editura EDU Tg. Mureș, Coregraf Dodu Angela)

IV. CONCLUZII:

Puncte tari ale activității comisiei:

- ✓ Proiectarea unităților de învățare pentru semestrul I a respectat cerințele programelor școlare,
- ✓ remarcându-se flexibilitatea acestora;
- ✓ Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui învățător;
- ✓ Relația învățător-elev a fost corespunzătoare;
- ✓ Colaborarea cadrelor didactice cu comitetele de părinți a condus la buna organizare și desfășurare a
- ✓ activităților școlare și extrașcolare;
- ✓ Parteneriatele educaționale au permis realizarea unei colaborări active și cu alți factori;
- ✓ Activitățile desfășurate au fost benefice și au constituit surse de perfecționare profesională;
- ✓ Implicarea învățătorilor și a elevilor în activități extrașcolare (serbări, expoziții, concursuri,
- ✓ parteneriate) a condus la creșterea prestigiului școlii și a atractivității pentru activitățile școlare;
- ✓ Perfecționarea reprezintă o preocupare constantă a întregului personal didactic, concretizată prin
- ✓ participarea la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei, a cercului pedagogic, a cursurilor.

Puncte slabe:

- ✓ Insuficiența spațiilor școlare influențează negativ desfășurarea în bune condiții a activității didactice,
- ✓ a unor activități adecvate, în care să fie valorificate materialele didactice existente, a unor activități de
- ✓ remediere/dezvoltare, a lucrului pe grupe etc.

Propuneri de îmbunătățire:

- Valorificarea tuturor resurselor existente pentru îmbunătățirea actului didactic;
- Eficientizarea colaborării între toți membri comisiei în vederea realizării fișelor de lucru, de dificultate medie.
- Menținerea parteneriatelor, inițierea și derularea altora noi, în care să fie implicați cât mai mulți elevi.

COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR, clasele II-IV

IV. Diagnoză :

Puncte tari :

- ✓ Amenajarea sălilor de clasă, acestea reprezentând medii calde, plăcute și primitoare pentru elevi .
- ✓ Planificarea materiei a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acestora ,
- ✓ adaptarea la clasă.
- ✓ Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui învățător.
- ✓ Relația învățător –elev a fost corectă și pusă pe primul loc.
- ✓ Parteneriatele educaționale au permis realizarea unei colaborări active cu alți parteneri.
- ✓ Realizarea de activități extracurriculare culturale, ecologice și de voluntariat la nivelul unității
- ✓ Activitățile desfășurate în cadrul comisiei au fost bine organizate, desfășurate la un nivel profesional
- ✓ înalt și au constituit surse de perfecționare profesională.
- ✓ Implicarea învățătorilor în diverse activități extrașcolare.
- ✓ Participarea la activități de perfecționare din cadrul comisiei și a cercului pedagogic.
- ✓ Deschiderea spre nou în demersul didactic.
- ✓ Implicarea în problematica socială a elevilor, în colaborarea cu familia.
- ✓ Dotarea sălilor de clasă cu mijloace moderne de învățământ.
- ✓ În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup ,
lucrul în perechi sau în grupuri mici,

care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate

Puncte slabe :

- Minima implicare a părinților în activitatea de educare a copiilor, precum și în organizarea unor
- activități extrașcolare datorată programului încărcat al acestora.
- Elevi care provin din medii defavorizate și nu sunt încurajați și motivați să obțină rezultate bune.
- Insuficiența spațiilor școlare, ceea ce duce adesea la îngreunarea derulării unor activități extrașcolare,
- dar și a pregătirii suplimentare a elevilor.

Amenințări :

- ❖ Aruncarea de către familie pe umerii școlii a întregii responsabilități de educare și supraveghere a
- ❖ copiilor.
- ❖ Creșterea numărului de cazuri de indisciplină datorită lipsei părinților de acasă și a influenței unor
- ❖ programe de pe internet;

Oportunități :

- Posibilitatea creșterii randamentului școlar prin implicarea tuturor factorilor educativi în procesul
- instructiv-educativ: școală-familie –comunitate
- Tratarea diferențiată în predare și abordarea eficientă a strategiilor moderne, procurare de soft
- educațional;
- Dezvoltarea personalității complexe a elevilor prin implicarea acestora în proiecte
- educaționale(locale, județene, naționale);
- Consilierea reală a părinților în vederea cunoașterii și înțelegerii problemelor copiilor lor;

V. Proiectarea activității :

Cadrele didactice membre ale Comisiei Metodice :

- au la portofoliul personal atașate programele școlare în vigoare pentru anul școlar 2019-2020;
- au întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit, acestea
- fiind finalizate până la începerea anului școlar;
- au întocmit planificarea unităților de învățare în timp util, astfel încât toate activitățile s-au desfășurat
- conform celor planificate;
- au realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale, a particularităților de vârstă și a nevoilor elevilor;

VI. Realizarea activităților didactice

Prognozele didactice și schițele de lecție au fost realizate în concordanță cu planul de învățământ și cu programa școlară și au urmărit să existe concordanță între competențe-obiective-conținuturi-activități de învățare-metode-mijloace didactice. Cadrele didactice au aplicat de-a lungul semestrului în cadrul activității didactice metode activ-participative acestea fiind apreciate și așteptate de elevi(ciorchinele, cvintetul, cadranele, mozaicul, explozia stelară, etc)

Pe parcursul semestrului I învățătorii din Comisia II-IV au realizat mijloace didactice originale, specifice disciplinelor predate, planșe color realizate profesional și personalizate , panouri dedicate disciplinelor predate, prezentări ppt. necesare în activitățile de predare dar și în cadrul activităților extrașcolare; S-au utilizat zilnic mijloace TIC în cadrul orelor de curs având în sălile de clasă dotările necesare;

VII. Activitatea extracurriculară :

Pe parcursul semestrului I la nivelul claselor II-IV s-au organizat diverse activități extracurriculare realizate în parteneriat cu biblioteca școlii , cu alte colective de elevi din școală sau din alte școli, cu biserica sau cu alte instituții . Documentele care atestă acest lucru se află la dosarul personal al cadrelor didactice implicate.

- PARTENERIAT EDUCAȚIONAL CU EDITURA „EDU”
- PARTENERIAT EDUCAȚIONAL CU EDITURA „ KREATIV"
- PARTENERIAT EDUCAȚIONAL CU BIBLIOTECA ȘCOLII

Pe parcursul semestrului I cadrele didactice din comisia II-IV au participat activ în realizarea unor proiecte educaționale la nivelul școlii:

- ZIUA EDUCAȚIEI
- HALLOWEEN- SĂRBĂTOAREA TOAMNEI
- ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ NICOLAE
- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

VIII. Evaluarea rezultatelor învățării :

Pe parcursul semestrului I cadrele didactice:

- au elaborat indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență în funcție de standardele curriculare de performanță;
- au realizat permanent feed-backul;
- au aplicat cele trei forme de evaluare, inițială, continuă și sumativă, cu corectitudine și la momentul potrivit, acestea regăsindu-se în portofoliile elevilor;
- au utilizat cele trei tipuri de itemi pentru o evaluare cât mai eficientă, aceștia fiind obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi;
- au consemnat în funcție de rezultatele diferitelor evaluări progresul sau regresul școlar;
- au folosit diferite instrumente pentru a permite evaluări orale(jocuri, chestionare, concursuri, dramatizări, portofolii,) și practice(experimente...);

Evaluare Sem I

Clasa a II-a

- ❖ CLR - FB-71; -B-21; -S-3; -I-
- ❖ MEM - FB-62; -B-29; -S-4; -I.

Clasa a IV-a

- ❖ CLR - FB-39; -B-25; -S-13; -I- 1;
- ❖ MEM - FB-39; -B-23; -S-14; -I- 2

Concursuri școlare I (majoritatea concursurilor școlare sunt organizate în sem. II)

CLASA a IV -a

LUMINA MATH-etepa județeană -premiul I - Bacalu Serafim

- mențiune - Covatariu Maria

IX. Managementul carierei și al dezvoltării personale :

Pe parcursul semestrului I cadrele didactice:

- au aplicat experiențele acumulate în cadrul cursurilor de formare la care au participat de-a lungul anilor în redactarea documentelor școlare și în activitatea la clasă ;
- au susținut lecții demonstrative și diferite activități tematice cu părinții și au inițiat discuții pe diverse teme în cadrul comisiei metodice;
- au discutat în cadrul comisiei metodice, cu ajutorul informațiilor primite de la responsabilul pentru formarea continuă, despre cursurile puse la dispoziție de către Casa Corpului Didactic Suceava;
- au prezentat în cadrul comisiei metodice diverse materiale informative și au organizat serbări și expoziții cu diverse ocazii ;
- au participat la toate activitățile cercului pedagogic;

- au actualizat portofoliul profesional și au completat dosarul personal cu activitățile din cursul anului;
- și-au îndeplinit la timp și eficient atribuțiile atât la nivel de școală cât și în clasă;
- au respectat regulamentul intern;
- au participat la activitățile Proiectului CRED Primar

X. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare.

Pe parcursul sem. I cadrele didactice au inițiat parteneriate educaționale cu edituri oferind astfel sprijin real în educare și formarea elevilor.

Proiectele educaționale desfășurate de-a lungul semestrului au implicat școala, colectivul de elevi, părinții elevilor și alți parteneri în vederea dezvoltării relaționale și instituționale;

Toate activitățile extracurriculare și extrașcolare precum și rezultatele deosebite la numeroase concursuri școlare, la nivel local, județean și național au fost popularizate prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.

XI. Colaborarea cu familiile elevilor, cu alți factori educaționali.

XII.

- ✚ ÎNTÂLNIRI LUNARE CU COLECTIVELE DE PĂRINȚI
- ✚ ACTIVITĂȚI DEDICATE SĂRBĂTORILOR NAȚIONALE
- ✚ DEZBATERI ON-LINE ÎN GRUPUL CLASEI PE FACEBOOCK
- ✚ ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE
- ✚ ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT
- ✚ PARTENERIATE EDUCAȚIONALE
- ✚ EXCURSII TEMATICE

CLASELE I și a III-a

V. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE:

- perfecționarea activității didactice prin participarea la activități demonstrative, realizarea de material didactic, fișe de caracterizare psihopedagogică, seturi de fișe de muncă independentă și de teste sumative, fișe de ameliorare și de dezvoltare;
- îmbogățirea cunoștințelor de specialitate cu cele mai noi aspecte privind domeniul didacticii, al didacticilor aplicate etc. prin studierea materialelor de specialitate (publicații periodice, cărți de specialitate, acces la softuri/platforme educaționale etc.);
- stabilirea unor modele de teste de evaluare (inițiale și sumative) la nivel de clasă pentru realizarea unei evaluări uniforme și pentru sporirea obiectivității în apreciere;

- participarea și implicarea cadrelor didactice la toate activitățile metodice la nivel de școală, zonă sau județ organizate de I.J.S. Suceava și / sau de C.C.D. Suceava;
- valorificarea abilităților dobândite prin cursurile de perfecționare în activitatea didactică;
- organizarea unor activități în comun cu familia pentru găsirea unor modalități optime de ajutorare a elevilor cu probleme (școlare, de adaptare, handicap etc.) – lectorate, consiliere pentru părinți, participarea la ședințele cu părinții, vizite în comun la domiciliul elevilor problemă;
- inițiere în folosirea mijloacelor didactice moderne aflate în dotarea școlii (computere, retroproiector, camera video, camera foto, combina muzicală, stația de amplificare, videocasetofonul, televizorul, reportofonul etc.);
- implicarea membrilor comisiei în realizarea unor activități cu caracter extracurricular – excursii tematice, vizite, concursuri sportive sau pe tematică diversă, manifestări culturale);
- colaborarea tuturor cadrelor didactice membre ale comisiei, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților propuse;
- asigurarea caracterului util activităților comisiei metodice, care să sprijine activitatea de perfecționare a cadrelor didactice.

VI. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor de la clasele I și a III-a s-a desfășurat, cu unele excepții, conform planului managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității, respectiv:

- Septembrie:

1. Activitate practică: Conceperea itemilor unici, a descriptorilor de performanță pentru probele de evaluare inițială
2. Dezbateri: Manualele unice și auxiliarele didactice corespunzătoare
3. Participarea la consfătuirea anuală a învățătorilor din zona Fălticeni

- Octombrie:

1. Analiza rezultatelor înregistrate la evaluarea inițială - clasele a III-a
2. Realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice ale activității comisiei metodice
3. Organizarea activității comisiei metodice
4. Stabilirea responsabilităților

- Noiembrie:

Participarea la activitatea cercului pedagogic cu teme:

Clasa I „Tratarea diferențiată a elevilor prin utilizarea unor strategii didactice activ-participative”

Clasa a III-a „Utilizarea în lecție a formatului electronic al manualului / auxiliarului didactic”

- Decembrie:

1. Conceperea unor teste sumative de evaluare la nivelul fiecărei clase, la disciplinele: CLR/limba română, MEM/matematică, științe
2. Centralizarea și analiza rezultatelor acestora
3. Propunerea unor măsuri ameliorative

Pe lângă activitățile cuprinse în graficul întocmit la începutul semestrului, în cadrul comisiei metodice a învățătorilor de la clasele a II-a și a IV-a, s-a înregistrat participarea unui număr de elevi la **concursurile școlare**: LUMINAMATH, etapa online și scrisă și Profu*de Mate.

VII. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Toate clasele I și a III-a au fost implicate în marcarea unor **evenimente importante** înscrise în CAEN, CAEJ, CAERI, cum ar fi: Ziua Educației, 10 pentru siguranță, Campania RESPECT, 19 zile de activism împotriva violenței, 1 Decembrie, Săptămâna fructelor și a legumelor donate, Prezentarea de obiceiuri la Primăria Municipiului Fălticeni.

VIII. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI CU REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru optimizarea rezultatelor la învățătură și disciplină, cadrele didactice au menținut o relație permanentă cu părinții elevilor. Aceasta legătură s-a concretizat prin ședințe cu părinții, organizate la nivel de clase, consultații săptămânale cu părinții, prin orele de consiliere pentru părinți, prin implicarea în donarea de fructe, legume, confecționarea de material didactic, în serbările de la clase, în spectacole caritabile, acțiuni de voluntariat, acțiuni de colectare selectivă etc. În data de 27 nov. 2019, s-a desfășurat seminarul cu tema „Strategii de gestionare a nevoii de tehnologie a copiilor în mod sănătos”, susținut de Marius Marici, dr. expert parenting.

Prin proiectele educaționale aflate în derulare s-a menținut o strânsă legătură cu reprezentanții altor instituții de învățământ, ai instituțiilor culturale și ai comunității locale. S-au încheiat parteneriate cu următoarele instituții:

1. Grădinița Specială Fălticeni
2. Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Fălticeni
3. Fundația pentru Științe și Arte Paralela45
4. Editura EDU Tg. Mureș
5. Poliția Municipiului Fălticeni
6. Coregraf Dodu Angela

IX. CONCLUZII:

Puncte tari ale activității comisiei:

- ✓ Proiectarea unităților de învățare pentru semestrul I a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acestora;
- ✓ Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui învățător;
- ✓ Participarea unui număr mare de elevi la concursurile școlare s-a finalizat cu obținerea a numeroase premii la nivel local, județean, național și internațional;
- ✓ Relația învățător-elev a fost corespunzătoare;
- ✓ Colaborarea cadrelor didactice cu comitetele de părinți a condus la buna organizare și desfășurare a activităților școlare și extrașcolare;
- ✓ Parteneriatele educaționale au permis realizarea unei colaborări active și cu alți factori;
- ✓ Activitățile desfășurate au fost benefice și au constituit surse de perfecționare profesională;
- ✓ Implicarea învățătorilor și a elevilor în activități extrașcolare (serbări, expoziții, concursuri, parteneriate) a condus la creșterea prestigiului școlii și a atractivității pentru activitățile școlare;
- ✓ Perfecționarea reprezintă o preocupare constantă a întregului personal didactic, concretizată prin participarea la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei, a cercului pedagogic, a cursurilor universitare.

Puncte slabe:

- ✓ Completarea întârziată a anumitor documente școlare (planificări, fișe personale, situații centralizate, materiale de anexat la portofoliul comisiei);
- ✓ Insuficiența spațiilor școlare influențează negativ desfășurarea în bune condiții a activității didactice, a unor activități adecvate, în care să fie valorificate materialele didactice existente, a unor activități de remediere/dezvoltare, a lucrului pe grupe etc.

Propuneri de îmbunătățire:

- Valorificarea tuturor resurselor existente pentru îmbunătățirea actului didactic;
- Eficientizarea colaborării între toți membri comisiei în vederea realizării evaluărilor inițiale și sumative, prin administrarea unor teste cu subiect unic, de dificultate medie. Centralizarea și analiza rezultatelor obținute la nivelul întregii comisii.
- Menținerea parteneriatelor, inițierea și derularea altora noi, în care să fie implicați cât mai mulți elevi.

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

COMPONENȚA COMISIEI

Responsabil: prof. Nastasă Anca

Pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020, activitatea Comisiei metodice a diriginților a avut în vedere următoarele obiective:

1. Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice
2. Eficientizarea activității educative prin promovarea colaborărilor
3. Optimizarea și consolidarea parteneriatului școală – familie
4. Perfecționarea permanentă a metodelor, a instrumentelor și a resurselor didactice utilizate în actul educațional
5. Monitorizarea și evaluarea activității educative a membrilor comisiei metodice a diriginților

XIII. Diagnoză :

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale în conformitate cu programa în vigoare;
- folosirea, în majoritatea cazurilor, a modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigințelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție este în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu preocupările elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și a elevilor;
- alinierea tuturor profesorilor diriginți la noile medii de comunicare (e-mail, platforme electronice), aspect ce a ușurat comunicarea și schimbul de materiale didactice între colegi;
- existența cabinetului de consiliere psiho-pedagogică;

PUNCTE SLABE:

- uneori, întâzieri în predarea unor documente de către profesorii diriginți;
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune;
- existența la nivelul anumitor clase situații tensionate care se manifestă vizibil în plan comportamental
- insuficientă personalizare a unor clase din punct de vedere al obiectelor ornamentale.

OPORTUNITAȚI:

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;
- implicarea unor părinți în activitățile de consiliere și orientare;
- implicarea elevilor în activități în funcție de aptitudinile / inclinațiile personale;
- Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.;

AMENINȚĂRI:

- scăderea numărului de elevi la ciclul gimnazial ;
- motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza problemelor existente în sistem;
- criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

XIV. Proiectarea activității :

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Comisia și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modulului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în

colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea.

XV. Realizarea activităților didactice

Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civica, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții

-lectie demonstrativa cu tema „Tradiții și obiceiuri de Craciun”-clasa a VI-a A, prof.Luncanita Maria

XVI. Activitatea extracurriculară :

Proiecte Educaționale:

- proiectul Internațional ”ECO - ȘCOALA” cu diverse activități la fiecare clasă (clasa a IV-a B în parteneriat cu clasa a VIII-a B- decoratiuni de Craciun din materiale reciclabile, clasa a V-a B, clasa a VI-a A și clasa a VIII-a –plantare de copaci în Zilei verzi a Eco- Scolilor
- proiectul „10 pentru siguranța”-prof.Luncanita Maria-clasa a VI-a A, clasa a VIII-a B –în parteneriat cu Poliția municipiului Falticeni
- proiectul „S-Siguranța”-clasa a VIII-a C-prof.Tipau Adrian
- proiectul „Stop bullying”-clasele a V-a B, a VI-a C, a VIII-a B
- proiectul „Ziua educației”- clasa a IV-a B în parteneriat cu clasa a VIII-a B, prof.Dulgheriu Sabina, Nastasa Anca, prof.Ciocan A.-clasa a V-a B –„Scrisoare către dascălul meu”
- proiect „Ziua limbilor europene”- prof.Palaghianu D. –clasa a IV-a B , clasele a VI-a, prof.Ciocan Andreea-clasa a V-a B, prof.Bujor Alina –clasa a VIII-a A, prof.Hrubariu Andreea –clasa a VII-a B
- proiect „1 Decembrie –Ziua națională a României”

Serbari ,excursii

- excursie la Observatorul astronomic Suceava –prof.Olariu Daniel, clasa a V-a C
- serbare la clasa pregătitoare B-prof.Mosneagu Claudia
- colinda la Primaria municipiului Falticeni și la Poliția Falticeni-prof.Luncanita Maria-corul școlii

Activități de voluntariat :

- toate clasele au participat la colectare de PET.uri, baterii, cartoane, activități de protejare a mediului înconjurător,
- programul Saptamana fructelor și legumelor donate
- „Daruri mici din suflet”-activate de voluntariat în parteneriat cu GPN Leucusești –prof.Luncanita Maria , clasa a VI-a A

XVII. Managementul carierei și al dezvoltării personale :

XVIII. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare.

Imaginea școlii noastre a fost promovată de către membrii comisiei prin:

- difuzarea informațiilor privind oferta educațională, programele didactice, proiectele educaționale, baza materială, resursele umane, rezultatele școlare
- consilierea elevilor și părinților privind orientarea școlară și profesională
utilizare site-ului școlii și a contului de Facebook

XIX. Colaborarea cu familiile elevilor, cu alți factori educaționali.

- orele de consiliere a părinților s-au desfășurat conform graficului la fiecare clasă
- s-au organizat ședințe cu părinții lunar
- fiecărei clasă s-a implicat în activitățile Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- elevii de clasa a VIII-a au fost consiliați de către consilierul școlar în vederea alegerii celui mai potrivit traseu educațional, consilier școlar Anechiforesei Elena, diriginții claselor a VIII-a
- de asemenea, s-au organizat ședințe ale consiliilor claselor gimnaziale în vederea dezbaterii situației la învățătură, precum și pentru stabilirea notelor la purtare.
- s-a organizat intalnirea consiliului elevilor
- 27 noiembrie 2019-seminar de parenting cu tema „Strategii de gestionare a nevoii de tehnologie a copiilor in mod sanatos”

COMISIA PENTRU CONSILIERE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Comisia metodică pentru Proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. În anul școlar 2019-2020, activitatea Comisiei și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de Consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățătură, privită și din latura non-formală și informală. Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii, în vederea realizării **învățării depline** ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă”.

Activitățile educative desfășurate au fost în număr generos la fiecare comisie aflată și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități.

S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea / feedback-ul. S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, realizând numeroase activități educative, incitante și cu un impact educațional deosebit.

Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și orientare și Curriculumul Național și au fost predate la timp.

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, s-au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, am încercat să le oferim modele demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul.

Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul semestrului I, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc. Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activități educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități și antrenați în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori și alături de care am inițiat activitățile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

În desfășurarea activităților educative, au fost vizate următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

PUNCTE TARI :

- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate ;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ; existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul Consfătuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități:
 - s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
 - folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
 - s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii;
 - implicarea în concursuri școlare;
 - perfecționarea constantă a întregului personal;
 - experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
 - personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
 - diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ.

PUNCTE SLABE :

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ;
- slaba motivație extrașcolară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.

OPORTUNITĂȚI :

- disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii ;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități vizând activitățile extracurriculare ;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc ;
- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli, de exemplu, vizionarea unor spectacole de teatru;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI :

- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei care promovează știri și modele negative ;
- programele școlare încărcate ;
- resursele reduse de timp ale părinților conduc la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru “educarea” și implicarea părinților, în scopul unei participări active/voluntare la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La prima ședință cu părinții din acest an școlar s-a prezentat disciplinele opționale părinților și elevilor

Astfel, opționalele organizate în ciclul gimnazial sunt:

CLASA A V-A : – DE LA SECRETELE TRECUTULUI LA VIITORUL PLANETEI, prof. Olariu Daniel ;

- ISTORIA IMPERIULUI ROMAN IN FILME – prof. Turculet Mircea;

- TENIS DE MASA – prof. Onesim Florin

CLASA A VI A- PERSONALITATI IN CINEMATOGRAFIE – prof. Turculet Mircea

- ENGLISH, MY BEST FRIEND – pro. Palaghianu Delia Cristina

- VIOLENTA IN COMUNICARE, prof. Ilie Anamaria

CLASA A VII A- ISTORIA HOLOCAUSTULUI IN ARTA, prof. Turculet Mircea

- ȘCOALA 2 BAND , prof. Luncănița Maria

- REDING AND WRITING, prof. Ciocan Andreea Niculina

CLASA A VIII A- FOTBALUL, SPORTUL REGE, - prof. Onesim Florin

- SPIRIT ANTEPRENORIAL, prof. Ilie Anamaria

- MATEMATICA, APROFUNDARE, prof. Tipău George Adrian

Aceste alegeri au avut în vedere grupul de elevi dar și propunerea părinților, respectând metodologia MEN dar și cerințele școlii . Activitățile desfășurate la disciplinele opționale au fost foarte interesante și pe placul elevilor

Comisia metodică a profesorilor de limba și literatura română

XX. Diagnoză :

Puncte tari :

- calitatea activității de proiectare didactică;
- structurarea planificărilor și a proiectelor în conformitate cu principiul predării integrate (domeniile: limbă, literatură și comunicare) și cu modelul comunicativ-funcțional al disciplinii;
- utilizarea frecventă a unor strategii moderne, activizante de predare-învățare-evaluare;
- folosirea, în evaluare, a metodelor alternative (proiectul, portofoliul) și a autoevaluării;
- disponibilitatea profesorilor de a comunica eficient cu elevii.

Puncte slabe :

- fondul insuficient de carte în ceea ce privește lecturile necesare pentru desfășurarea orelor de literatură;
- existența unor manuale depășite, care nu respectă programa școlară în vigoare (clasa a VIII-a).

Amenințări :

- în cazul unor elevi, lipsa unei motivații interioare pentru învățare;
- în unele situații, sprijinul slab din partea părinților;
- o importanță tot mai mare acordată de către elevi mijloacelor de comunicare moderne în detrimentul lecturii/ învățării;
- scăderea numărului de elevi la ciclul gimnazial.

Oportunități

- existența unui bibliotecar cu normă întreagă;
- climat favorabil la nivelul catedrei, cu deschidere spre comunicare și colaborare.

XXI. Proiectarea activității :

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, activitățile Comisiei metodice de limba și literatura română s-au desfășurat în baza Planului managerial, respectând calendarul stabilit prin Planul operațional.

- Respectarea programei școlare :

Documentele de proiectare (planificare calendaristică, proiectarea unităților de învățare) au respectat programele școlare în vigoare. În plus, activitatea didactică a avut ca suport, la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, manuale selectate după acest criteriu, al respectării programei.

Elevii claselor a VIII-a au fost informați cu privire la programa pentru Evaluarea Națională, iar auxiliarele utilizate în vederea pregătirii pentru examen au respectat, la rândul lor, conținuturile vizate prin anexele publicate de MEN.

XXII. Realizarea activităților didactice

- Utilizarea TIC : Membrii comisiei au integrat TIC în unele activități de literatură și comunicare.

- În proiectarea orelor de limbă, comunicare și literatură română, o atenție deosebită s-a acordat utilizării metodelor activ-participative, astfel încât elevii să se afle în centrul procesului de predare-învățare. Pe de altă parte, evaluarea a cunoscut forme variate: evaluări sumative și de parcurs; evaluări prin proiecte/ portofolii; monitorizarea lecturii suplimentare; autoevaluare etc.

XXIII. Activitatea extracurriculară :

- Dintre activitățile extracurriculare, amintim: „Cartea care mi-a marcat copilăria”, în colaborare cu biblioteca școlii (prof. Ciocan Andreea-Niculina), „Ceahlăul literaturii române” (prof. Onesim Cristina-Maria), Ziua Educației (prof. Ciocan Andreea-Niculina), „Prețuiește educația!” (prof. Pintilii Maria-Alina), „Stop bullying!” (prof. Pintilii Maria-Alina, prof. Ciocan Andreea-Niculina);

- activități de voluntariat: implicarea elevilor de la clasele din încadrare în donarea de fructe și legume pentru persoanele aflate în dificultate.

XXIV. Evaluarea rezultatelor învățării :

Rezultatele obținute de elevi la testele inițiale:

Clasa	Numărul elevilor care au susținut testul	Note între 1-1,99	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Note de 10	Profesor
VA	24	-	1	-	1	1	2	4	8	4	3	Onesim C.
VB	20	-	2	5	2	1	3	-	4	3	-	Ciocan A.
VC	36	-	-	-	2	3	2	1	10	18	-	Pintilii A.
VIA	24	2	1	2	1	1	5	3	5	4	-	Ciocan A.
VIB	21	-	-	1	3	3	2	5	3	4	-	Onesim C.
VIC	24	-	-	-	3	5	4	3	4	5	-	Pintilii A.
VIIA	32	-	-	1	-	2	6	12	7	4	-	Pintilii

												A.
VIIB	19	-	-	3	3	6	1	2	3	1	-	Onesim C.
VIIC	28	-	-	-	-	3	-	11	7	7	-	Onesim C.
VIIIA	18	-	-	4	1	2	1	3	3	4	-	Onesim C.
VIIIB	22	-	-	-	1	-	2	3	8	8	-	Pintilii A.
VIIIC	24	-	-	1	1	2	2	9	7	2	-	Pintilii A.

În urma aplicării testelor inițiale, s-au stabilit, la nivelul comisiei metodice, o serie de măsuri care au avut ca scop îmbunătățirea rezultatelor elevilor (cum ar fi: realizarea unor momente ortografice în timpul orelor; lucrul diferențiat cu elevii care întâmpină dificultăți în învățare/ elevii cu adaptare curriculară; utilizarea metodelor alternative de evaluare (portofoliul, jurnalul de lectură); verificarea constantă a jurnalului de lectură; informarea părinților cu privire la dificultățile pe care le întâmpină elevul la limba și literatura română ș. a.). Rezultatele obținute la sfârșitul semestrului dovedesc că, în cazul celor mai mulți elevi, se poate vorbi de progres la limba și literatura română.

În ceea ce privește olimpiadele și concursurile școlare, în semestrul I s-a organizat faza pe școală a Olimpiadei de limbă, comunicare și literatura română, activitățile de acest tip fiind programate pe parcursul semestrului al II-lea, conform calendarului publicat de MEN. Totodată, s-au efectuat ore de pregătire suplimentară pentru EN 2020.

- Consilierea elevilor și părinților

În calitate de diriginți, membrii catedrei au organizat activități de consiliere a elevilor și a părinților. O atenție deosebită s-a acordat consilierii elevilor de clasa a VIII-a, astfel încât aceștia să-și aleagă cel mai potrivit traseu educațional.

- Colaborarea cu consilierul școlar

Membrii catedrei au colaborat cu consilierul școlar mai ales în ceea ce-i privește pe elevii cu CES, întocmind documentele solicitate.

- Responsabilizarea elevilor

În cadrul orelor de limbă, comunicare și literatură română, elevii au fost responsabilizați prin dezbaterile unor probleme de etică, prin realizarea unor proiecte individuale sau de grup, prin activități de interevaluare.

XXV. Managementul carierei și al dezvoltării personale :

Membrii Catedrei de limba și literatura română au depus documentele necesare în vederea în vederea înscrierii în proiectul CRED.

Prof. Onesim Cristina-Maria și prof. Ciocan Andreea-Niculina au susținut inspecțiile curente în vederea obținerii gradului didactic I, respectiv II.

XXVI. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare.

Prof. Onesim Cristina-Maria face parte din echipa de proiect ERASMUS+ KA229 “Do best with waste”, 2019-2021.

XXVII. Colaborarea cu familiile elevilor, cu alți factori educaționali

Având în vedere și calitatea de diriginți, profesorii de limba și literatura română au avut, pe parcursul semestrului I, o colaborare constantă cu familiile elevilor. S-au organizat, așadar, activități specifice în vederea înștiințării familiilor cu privire la situația școlară a elevilor și pentru soluționarea, atunci când a fost cazul, unor situații conflictuale.

COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE LIMBI MODERNE

COMPONENTA COMISIEI: responsabil comisie- prof.Nastasă Anca, membri -prof.Palaghianu Delia, prof.Olariu Daniel, prof.Hrubariu Andreea, prof.Ciocan Andreea, prof.Bujor Alina

XXVIII. Diagnoză :

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ, atmosfera de colegialitate
- comunicare bună cu elevii
- insistentă asupra receptării, a producerii, a interacțiunii și a medierii
- comportament dinamic atât la profesori cât și la elevi - rezolvarea sarcinilor de comunicare prin activități concrete și variate dezvoltă competența de comunicare
- planificarea calendaristică a materiei adaptată la nivelul real al clasei și având în vedere progresul școlar
- evaluarea demersului didactic atât cu instrumentele tradiționale de evaluare cât și prin metode și instrumente complementare de evaluare precum: observarea sistematică, proiectul, portofoliul.
- utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului ceea ce îi stimulează să-și pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare.
- în funcție de nivelul de cunoștințe al colectivului de elevi și de interesul manifestat de aceștia pentru un anumit aspect al limbii, profesorii au intervenit completând cu structuri lingvistice și elemente de construcție a comunicării pe care le-au considerat necesare.

Puncte slabe

- lipsa motivației și a interesului unui număr tot mai mare de elevi privind însușirea conținuturilor programelor școlare

Oportunitati

- derularea de proiecte europene
- diversificarea metodelor de predare a limbilor străine

Amenințari

- slaba promovare a limbii franceze în mass-media

II.Proiectarea activității :

- Respectarea programei școlare :

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice. Membrii comisiei au avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;

III. Realizarea activităților didactice

După proiectarea curriculumului, membrii comisiei au realizat activități didactice utilizând informații din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice disciplinei și corelând proiectele didactice și schițele de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților. S-a urmărit să existe concordanță între competențele generale – competențele specifice – conținuturi – activități de învățare – metode didactice și mijloace didactice. Fiecare membru al comisiei a utilizat metode active specifice (metoda cadranelor, metoda mozaicului, metoda hărții conceptuale, etc.) privind instruirea diferențiată, centrată pe elev în procesul de învățare, adoptând limbajul în funcție de nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor, de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora utilizând o gamă variată de materiale pentru desfășurarea eficientă a procesului de instruire (manuale școlare, culegeri, imagini, resurse web, etc.). A fost asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate și totodată cadrele didactice au utilizat experiența individuală, furnizând feed-back permanent în privința progresului școlar realizat. A fost aplicată transdisciplinaritatea în cadrul orelor de limba engleză, cât și în cel de limba franceză. Cadrele didactice atât de la catedra de Limba engleză, cât și de la catedra de Limba franceză au realizat împreună cu elevii portofolii personale ținând cont de programa școlară, în care au inclus fișe de lucru, teste grilă, materiale didactice propuse de cadrele didactice, referate pe diverse teme, felicitări, hărți conceptuale, spider web-uri, etc

IV. Activitatea extracurriculară :

26 septembrie ”Ziua limbilor europene”- activități desfășurate de prof.Nastasa , prof.Palaghianu și prof.Ciocan, prof.Bujor si prof.Hrubariu la toate clasele de la gimnaziu .Elevii au realizat postere, afișe, au urmarit prezentari Power Point

25-30 octombrie 2019 catedra de limba engleza a organizat activitati de **Halloween**

16-20 decembrie 2019- activități legate de sărbătorile de iarnă- atât la lb.franceză cât si la lb.engleză (expoziție de felicitări, cântece în lb.franceză și în lb.engleză, etc.)

PARTICIPAREA LA CONCURSURILE SCOLARE

Decembrie 2019- un numar de 25 de elevi au participat la concursul Cangurul Lingvist –limba franceza(3 elevi prof.Bujor, 3 elevi prof.Hrubariu, 19 elevi prof.Nastasa)

ACTIVITATI ALE COMISIEI METODICE

Septembrie 2019- Dezbateri în catedră, cu privire la repartitia conținuturilor de învățare pe clase.

Octombrie 2019- activitate în colaborare cu biblioteca școlii « Cartea care mi-a marcat copilăria »

Noiembrie 2019-masa rotundă cu tema „Perfectionarea –un pas în inovarea didactică”

PERFECTIONAREA SI FORMAREA CONTINUA

V.Evaluarea rezultatelor învățării :

Participarea, implicarea și activitatea elevilor la orele de limba engleză și de limba franceză s-a regăsit în notarea ritmică (lunară) în catalog și a fost apreciată verbal evoluția acestora pentru a justifica notarea pe baza criteriilor și procedurilor aplicate în evaluare. În realizarea testelor de evaluare, membrii comisiei au combinat itemii obiectivi, semiobiectivi și subiectivi și au atașat baremele de corectare și notare a testelor pentru ca elevii să poată observa corectitudinea notării. De asemenea, la începutul anului școlar, fiecare cadru didactic a dat teste inițiale și au realizat analiza SWOT a acestora. Pe parcursul întregului semestru, elevii au dat teste pentru o evaluare continuă a acestora, urmate de evaluarea sumativă și finală menite să consemneze progresul sau regresul școlar al elevilor. Cadrele didactice de Limba engleză și de Limba franceză au inclus autoevaluarea ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților pentru a-i face conștienți de greșelile făcute și pentru a îndrepta lipsurile acestora. La majoritatea elevilor din ciclul gimnazial s-a remarcat un progres, notele de la testarea finală fiind mai mari decât cele de la testele inițiale..

VI. Managementul carierei și al dezvoltării personale :

Fiecare membru al comisiei s-a preocupat să actualizeze permanent și să dea atenție calității documentelor cuprinse în portofoliul profesional și în dosarul personal conform normelor în vigoare. Toti profesorii din Comisia metodică au participat la cercurile pedagogice

VII. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare.

Membrii Comisiei metodice de limbi moderne și-au îndeplinit sarcinile trasate de conducerea școlii și au realizat integral atribuțiile prevăzute în fișa postului la timp. Au respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare fiind punctuali la școală, au participat la toate activitățile desfășurate în școală ori de câte ori au fost solicitați, precum: supraveghetori la concursurile desfășurate în școală, organizatori și evaluatori la concursurile de specialitate din școală, prezența la consiliile profesionale, pregătire suplimentară cu elevii care au participat la concursurile școlare.

COMISIA MATEMATICĂ

La nivelul colectivului de catedră de matematică din Școala Gimnazială „Ion Irimescu” conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activității de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate conform parametrilor corespunzători asigurării calității în învățământ.

În semestrul I, anul școlar 2019-2020, profesorii de matematică și-au concentrat activitatea pe asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării didactice și al cunoștințelor predate și corelarea

acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor. S-au utilizat metode specifice de predare-învățare centrate pe elev, iar strategiile didactice au fost adaptate, într-o mai mare măsură, la cerințele colectivelor de elevi. S-a pus accentul pe obținerea unor rezultate cât mai bune la concursurile școlare și la examenul de Evaluare Națională și s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară atât a elevilor capabili de performanță cât și a elevilor care au nevoie de ajutor în consolidarea cunoștințelor elementare.

În ceea ce privește evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării au avut loc dezbateri privind rezultatele testelor inițiale stabilindu-se punctele tari și punctele slabe, respectiv planul de măsuri ce va fi urmat în decursul anului școlar. Rezultatele testelor inițiale au fost aduse la cunoștința diriginților și elevilor, iar testele au fost rezolvate cu elevii în clasă.

Membrii colectivului de catedră au participat în semestrul I la ședințele cercurilor pedagogice ale profesorilor de matematică din zona Fălticeni, dl. dir. prof. Parfenie Costică fiind responsabilul cercului nr.1, iar d-ra. prof. Alexandru Elena responsabilă cercului nr.2 la nivel de gimnaziu.

De asemenea membrii colectivului de catedră au participat la toate ședințele de catedră dezbătând unele probleme deosebite din Gazeta Matematică sau alte culegeri de probleme. S-au obținut rezultate frumoase la concursurile de matematică din luna noiembrie: Concursul Internațional *Memorialul „David Hrimiuc”* (trei mențiuni) , *Lumina Math* (mențiuni), concursul interjudețean *Profu' de mate* (diplome de merit și excelență).

De asemenea s-au obținut trei mențiuni la concursul interjudețean de matematică *Mate*³, ediția a III-a, 13 -15 decembrie.

Membrii colectivului de catedră sunt în permanență preocupați de perfecționarea continuă, pe plan profesional, participând la programul de formare continuă „*Curriculum relevant – educație deschisă pentru toți – CRED*”, în perioada 26.10.2019-14.12.2019.

De asemenea profesorii de matematică au fost implicați în diverse activități la nivelul unității școlare: Ziua Educației Globale, 1 Decembrie, o activitate din cele propuse în campania – 19 zile de activism împotriva violenței, Spune Nu Fumatului! etc.

S-au identificat și unele puncte slabe precum:

- insuficienta stimulare a elevilor pentru participarea la diverse concursuri de specialitate, numărul redus de ore de pregătire și nivelul ridicat de dificultate al exercițiilor și problemelor au determinat renunțarea unor elevi la activitatea de performanță la această disciplină;
- elevii de clasa a VII-a nu au avut manual, iar elevii din celelalte clase, deși au avut manual nu l-au studiat suficient acasă și nu au acordat atenția cuvenită în rezolvarea temei pentru acasă;
- rezultatele slabe la testele inițiale au arătat nu doar slaba pregătire a unor elevi ci și dezinteresul lor și chiar al familiilor lor pentru învățatură;

- nu toți elevii de la clasele a VIII-a au manifestat interes pentru pregătirea temeinică a examenului de Evaluare Națională

- **Comisia __ȘTIINȚE__**

XXIX. Diagnoză :

Puncte tari :

- documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- teste inițiale elaborate cu responsabilitate;
- programe pentru pregătirea elevilor de clasa a VI-a;
- demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;
- îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne, folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare;
- utilizarea materialului didactic la fiecare oră: planșe, mulaje, fișe, material biologic proaspăt și conservat; prezentări ppt., utilizarea videoproiectorului în diferite etape ale lecției, număr mare de lucrări experimentale la fizică;
- implicarea elevilor în montarea, desfășurarea și interpretarea rezultatelor experimentelor;
- notarea elevilor a fost realizată în urma unui proces de autoevaluare, proces în care s-au încercat să fie punctate aspectele pozitive și cele negative care au dus la stabilirea notei precum și stabilirea sarcinilor ce urmează a fi îndeplinite de către elevi în vederea ameliorării procesului de învățare;
- participarea elevilor la olimpiade și concursuri;
- responsabilizarea elevilor prin participarea la activitățile „Mănâncă responsabil” din cadrul proiectului: "ECO - Școala";

Puncte slabe :

- *pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe;*
- *incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică și biologie la nivelul fiecărui nivel de învățământ);*
- *se simte nevoia îmbunătățirea ritmului în care se realizează notarea elevilor;*
- *deși s-au depus eforturi de îmbunătățire a performanțelor școlare există totuși elevi mediocri care nu au reușit să se ridice deasupra nivelului notei 5;*

Amenințări :

- insuficientă constientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- impactul negativ produs de navigarea necontrolată a elevilor pe internet;
- absența unei viziuni pe termen lung și mediu în ceea ce privește reforma din învățământ.

Oportunități

- laborator de chimie și biologie; mijloace audio - vizuale; internet;
- posibilitatea participării cadrelor didactice la cursurile de formare, în vederea creșterii calității actului didactic.

XXX. Proiectarea activității :

Toate cadrele didactice și-au întocmit corect planificările anuale și calendaristice conform programelor

școlare în vigoare și a modelelor transmise de MEN la fiecare disciplină, nu înainte însă de a fi adaptate fiecărei clase și chiar fiecărui elev unde a fost cazul (pentru elevii cu CES au fost realizate planificări diferențiate și Planuri de Intervenție Personalizate). În aceeași gamă de cerințe s-au înscris și celelalte documente școlare (proiecte de lecții, teste, planuri de măsuri remediale, programe de pregătire suplimentară etc.), toate documentele aferente fiecărei discipline găsindu-se în biblioraftul comisiei metodice sau în portofoliile personale ale profesorilor.

Activități desfășurate în cadrul comisiei metodice “Științe”:

- **Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei “Științe” în anul școlar 2019/2020**, în baza căreia s-a întocmit planul managerial și tematica acțiunilor pe acest an școlar;
- **Analiza SWOT a comisiei “Științe”**, cu rol important în diagnoza și prognoza demersurilor didactice;
- **Dezbateri:**
 - **Testarea inițială a elevilor:** stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor; elaborarea testelor inițiale și a baremelor la disciplinele: fizică, chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;
 - **Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță și participarea acestora la concursurile școlare și olimpiade;**
 - **“Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VI-a pentru Evaluarea Națională”;**

• **Referate:**

“Metode moderne în predarea biologiei ” prof. Șandru Tatiana - 21.11.2019

“ Noua programă de la “a învăța să știi” la “a învăța ce să faci”” prof. Ciuruș Liliana, prof.Marian Brîndușa – 12.12.2019

XXXI. Realizarea activităților didactice

- Utilizarea TIC :

-prezentarea proiectelor elevilor în format ppt

XXXII. Activitatea extracurriculară :

- Organizarea / participarea la activități extracurriculare la nivelul școlii
- Participarea la activități de voluntariat :

- colectarea deșeurilor din material plastic și hârtie

- Participarea la proiecte și programe educaționale la nivel local, județean, național:

- derularea activităților “Mănâncă responsabil” din cadrul programului internațional ECO Școala

XXXIII. Evaluarea rezultatelor învățării :

- Rezultatele evaluării finale, existența progresului școlar.

Fizica - prof. Ciuruș Liliana

Clasa	Nr. elevi	Media teste inițiale	Media sem. I	Progres școlar
7A	32	5,81	7,08	↗
7B	22	3,99	6,27	↗
7C	31	4,47	7,40	↗
8B	24	4,79	7,75	↗

Fizica - prof. Marian Irimiciuc Brindusa

Clasa	Nr. elevi	Media teste inițiale	Media sem. I	Progres scolar
6A	24	-		
6B	21	-		
6C	25	-		
8A	19	5,41		
8C	25	6,43		

Chimie-prof. Marian Irimiciuc Brinduşa

Clasa	Nr. elevi	Media teste inițiale	Media sem. I	Progres scolar
7A	31	-		
7B	22	-		
7C	31	-		
8A	19	4,95		
8B	24	7,18		
8C	25	6,42		

Biologie - prof. Şandru Tatiana Liliana

Clasa	Nr. elevi	Media teste inițiale	Media sem. I	Progres scolar
5A	21	6,95		
5B	20	6,31		
5C	36	7,38		
6A	24	5,62		
6B	21	6,09		
6C	25	6,39		
7A	31	5,56		
7B	22	4,25		
7C	31	5,56		
8A	19	5		
8B	24	5,22		
8C	25	4,95		

- Consilierea elevilor și părinților

-3ședințe (sem. I), consiliere săptămânală la clasa a V-a C (dirig. Şandru Tatiana)

- Colaborarea cu consilierul școlar

- derularea activităților de orientare școlară s-a făcut în colaborare cu consilierul școlar

- Responsabilizarea elevilor.

-implicarea elevilor în procesul de autoevaluare la clasă

XXXIV. Managementul carierei și al dezvoltării personale :

- participarea tuturor membrilor comisiei la activitățile cercului pedagogic;

XXXV. **Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare.**

Participarea elevilor la concursuri/competiții școlare (sem. I):

- Pe parcursul semestrului I nu au fost organizate olimpiade școlare, conform graficului acestea se organizează începând cu sem. II

XXXVI. **Colaborarea cu familiile elevilor, cu alți factori educaționali.**

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI

- Programe/proiecte care au vizat reducerea fenomenului de violență:

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Prietenie fără bariere	Proiectul urmărește stabilirea de interacțiuni între elevi ai școlilor partenere care frecventează sau nu CAPP și preșcolari cu nevoi speciale	Grădinița Specială Fălticeni	An școlar 2019-2020	130 elevi 30 preșcolari 20 părinți	CJRAE Suceava Școala Gimn. „Mihail Sadoveanu” Fălticeni Cabinet Asistență Psihopedagogică Școala Gimn. „Ion Irimescu” Fălticeni
Pentru o școală nonviolentă	Scopul proiectului este implicarea activă a elevilor în activități de prevenție și combatere a violenței școlare și extrașcolare.	Școala Gimnazială „Ion Irimescu” Fălticeni	An școlar 2019-2020	740 elevi	Poliția Municipiului Fălticeni
Prevenirea traficului de ființe umane în rândul adolescenților	Proiectul urmărește informarea elevilor pe tema traficului de ființe umane, cu scopul prevenirii acestui fenomen	Școala Gimn. „Ion Irimescu” Fălticeni	An școlar 2019-2020	141 elevi 30 părinți	

Abilități de viață la preadolescenți	Proiectul urmărește prevenirea consumului de tutun, alcool, droguri prin identificarea de alternative	Școala Gimn. „Ion Irimescu” Fălticeni	An școlar 2019-2020	300 elevi	
Învățăm să trăim în diversitate	Proiectul urmărește creșterea sensibilității tinerilor cu privire la problemele discriminării și promovare diversității; identificarea mijloacelor de a trăi unii cu alții, în deplină armonie și echitate socială	Școala Gimnazială „Ion Irimescu” Fălticeni	An școlar 2019-2020	120 elevi 30 părinți	Școala Gimnazială „Sadoveanu” Fălticeni

- Campanii pentru prevenirea fenomenului de violență:

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Campania R.E.S.P.E.C.T Componenta S-Siguranța	Campania a vizat recunoașterea situațiilor dificile, cu mare potențial de risc și identificarea soluțiilor pentru creșterea gradului de siguranță	Școala Gimn. „Ion Irimescu” Fălticeni	16-20 sept.2019	68 elevi	Cabinet Asistență Psihopedagogică Școala Gimn. „Ion Irimescu” Fălticeni
10 pentru Siguranță	Ațiunea a urmărit creșterea gradului de siguranță a elevilor și diminuarea riscurilor la care aceștia pot fi expuși în mediul școlar și extrașcolar	Școala Gimn. „Ion Irimescu” Fălticeni	25 sept.2019	85 elevi	Poliția Municipiului Fălticeni
19 zile de activism împotriva violenței	Campania a urmărit optimizarea și valorificarea resurselor psihice, emoționale, comportamentale ale elevilor, pentru a face față provocărilor cu care se confruntă în	Școala Gimn. „Ion Irimescu” Fălticeni	1-19 nov.2019	350 elevi 14 cadre didactice 30 părinți	Poliția Municipiului Fălticeni

	mediul real și în cel virtual;				
--	--------------------------------	--	--	--	--

- Activități de consiliere individuală și de grup:

1. Consiliere individuală - 15 ședințe, 15 elevi, 15 părinți
2. Consiliere de grup pentru comportamente neadecvate - 4 ședințe X 6 elevi, 6 părinți

COMISIA SSM

În timpul Semestrului I al anului școlar 2019-2020 s-a respectat programul de activități după cum urmează:

- S-a făcut instruirea personalului didactic și semnarea fișelor;
- S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic și semnarea fișelor;
- S-a realizat verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Au fost marcate căile de evacuare prin indicatoare de securitate;
- Au fost reactualizate și afișate planurile de evacuare;
- Au fost amenajate panouri privind norme S.U.;
- Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunități s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Fălticeni în Consiliul de Administrație al școlii

Departamentul secretariat

La începutul anului școlar s-au efectuat următoarele lucrări la compartimentul secretariat:

- s-a completat registrul de evidență și registrul matricol a elevilor de clasă pregătitoare, respectiv de clasa I (număr matricol, volum, pagină, numele și prenumele pentru a avea o evidență clară a tuturor elevilor școlii);
- statul de funcții de execuție pe trepte și gradații a personalului din unitate;
- fișa de calcul privind stabilirea normelor cadrelor didactice;
- statul de funcții;
- situația statistică de sfârșit de an școlar 2018-2019;
- situația statistică de început de an școlar 2019-2020;
- fișa de încadrare a personalului didactic din unitate, an școlar 2019-2020;
- dosare privind înscrierea unor cadre didactice la examenele de definitivat, grade didactice în învățământ;
- introducerea datelor elevilor și a personalului didactic în aplicația SIIR pentru anul școlar 2019-2020;
- întocmirea actelor de salarizare (majorări, indexări, obțineri grade, tranșe de vechime);
- întocmirea actelor de angajare (contracte de muncă, fișa postului);
- înregistrarea deciziilor și comunicarea acestora, celor în drept;
- întocmirea statelor de plată, precum și a pontajelor lunare;
- întocmirea statelor de burse, pentru elevii beneficiari;
- primirea și transmiterea notelor telefonice și a altor comunicări;
- mișcarea elevilor: evidența elevilor veniți – plecați, completarea și expedierea foilor matricole, solicitarea de situații școlare;
- tehnoredactarea tuturor situațiilor de la serviciile secretariat;
- primirea și transmiterea notelor telefonice și a altor comunicări etc...

Biblioteca

Dreptul la educație reprezintă unul din drepturile fundamentale ale omului și este recunoscut în întreaga lume, ca element cheie, atât al unei dezvoltări durabile a umanității, cât și al progresului economic și social. Este evident că educația nu se realizează exclusiv în instituții formale, cum sunt școlile, liceele și universitățile. Un rol deosebit de important îl are și biblioteca, în sensul că ea susține educația utilizatorilor, reprezentând o sursă extrem de valoroasă și accesibilă în contextul învățării informale. Dacă ar trebui să definim biblioteca din acest punct de vedere, am putea spune că este o resursă pentru învățarea permanentă.

Nu trebuie omis faptul că informația obținută într-o bibliotecă este mai complexă decât cea obținută prin mijloacele comode de informare (Internet). Cartea a fost și rămâne mijloc de informare, biblioteca rămâne, în principiu, accesibilă tuturor, întrucât Internetul este condiționat de existența unui calculator, al unei rețele.

Cartea rămâne principalul element component al culturii unei națiuni, valoarea ei fiind dată de relația ei cu cititorii.

Se impune revitalizarea rolului bibliotecii, ca instrument important al dezvoltării umane. În condițiile educației permanente, școlii îi revine misiunea de a-i înarma pe

elevii cu deprinderi temeinice de autoinstruire și autoperfecționare prin intermediul tuturor mijloacelor și, nu în ultimul rând, prin mijlocirea cărții. La vârsta școlară, lectura are un rol hotărâtor în îmbogățirea și dezvoltarea cunoștințelor elevilor, în formarea gustului pentru citit, în cultivarea și îmbogățirea limbajului prin formarea și dezvoltarea unui vocabular adecvat.

Una dintre cerințele învățământului modern este aceea a formării la elevi a deprinderilor de studiu individual și de muncă independentă, a capacității de a gândi creator, de a soluționa individual sau prin conlucrare multitudinea de probleme cu care se confruntă în anii de școală.

Elevii au nevoie de o bibliotecă în școală, pentru studiu, lectură, informare și mai ales aceasta le oferă un sprijin pentru testările de la clasă și pentru examenele ce îi așteaptă. Lectura recreațională este în descreștere printre elevi, iar noi ca îndrumători trebuie să îi ghidăm în funcție de cerințe, nevoi, dorințe.

Trezirea interesului și a gustului pentru lectură implică pentru școală o responsabilitate incontestabilă. Lectura literară pune la dispoziția copilului cunoștințe despre mediul înconjurător, despre viața oamenilor și a animalelor, despre trecutul istoric al poporului, despre muncă și profesii, educație cultural-artistică și moralreligioasă.

De aceea, încă din clasele primare este necesar să cunoaștem ce și cât citesc copiii, respectând particularitățile lor de vârstă. Micii cititori trebuie inițiați și deprinși cât mai de timpuriu cu utilizarea concomitentă a cărții și a mijloacelor moderne audiovizuale ca premisă esențială a unei învățături eficiente. Din partea factorilor educativi este nevoie de răbdare, perseverență, voință, precum și de modelul propriu.

Se impune cu necesitate un efort susținut și continuu de a fii în pas cu noul: apariții editoriale, tehnologii și tendințe. Relația cu cititorii trebuie perfecționată în fiecare zi. Aceasta implică mult mai multe aspecte decât se văd ele din afară, de unde totul pare ușor și simplu. Trebuie să fii catalogator, bibliograf, custode de sală de lectură, operator PC, să ai relații cu cititorii, ești descoperitor și transmițător de informații, ești moderator.

Mi-am valorificat capacitățile de colaborare, de relaționare, spiritul de lucru în echipă, împreună cu profesorii și învățătorii. Prin activitățile desfășurate am creat oportunități de a promova cartea de a provoca și valorifica interesul cititorilor-elevi.

Parafrazându-l pe Mircea Cărtărescu, subliniez în final: cărțile sunt fluturi cu care zburăm prin propria minte (citind, privim în noi înșine), prin „biblioteca interioară” (printre acele cărți care definesc personalitatea fiecăruia).

Elevii trebuie să înțeleagă că literatura nu este un teritoriu limitat, ce se rezumă doar la ora de limba română, ci este o deschidere de orizonturi infinite.

Diverse activități desfășurate în cadrul bibliotecii :

1. „*Biblioteca și cei mai mici cititori*” – prezentarea bibliotecii elevilor claselor pregătitoare, claselor I și a II-a .
2. “*Să scriem corect! Astăzi , 24 septembrie este Ziua Semnelor de Punctuație*“
- revizuirea modul în care scriem, atât pe internet, dar și pe hartie.
3. „*Copacul cărții*” -*întâlnire cu o carte* -conștientizarea rolului cărții și a lecturii
4. „*Mândru că sunt român!*”-semnificația istorică a zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională a României

-steagul-culorile acestuia și semnificația lor;
-creații literare-”Țara mea”.

5. ”*Roadele toamnei!*”-confeccionarea unei cărțițe de bucate specifice toamnei, o adevărată călătorie culinară urmată de degustarea cea fără de pereche a preparatelor :conserve din cămara tradițională,murături, dar și ceva dulce care te duce cu gândul la copilărie lângă bunici.

- 6.”*Atelierul lui Moș Crăciun!*”-atelier de creație distractive

-pregătirea decorațiunilor și a altor surprize de Crăciun
-colaj de colinde

La începutul anului școlar m-am ocupat de distribuirea manualelor școlare pe clase și realizarea stocului de manuale școlare pentru anul școlar 20019/ 2020.

Pe data de 15 noiembrie 2019 am participat la, conferința “Educație – Valori – Modele”, susținută de Maica Stavroforă Irina Pântescu, de la Mănăstirea Voroneț și găzduită de Centrul de Documentare și Informare al Colegiului Tehnic “Mihai Băcescu” din Fălticeni. Maica Stavroforă Irina Pântescu a fost vreme de 27 de ani Stareța Mănăstirii Voroneț.

Cu acest prilej, a avut loc și lansarea cărții “Poeziile Măicuței”.

Am participat la activitatea cercului metodic „Biblioteca școlară -resursă pentru promovarea stării de bine, pentru combaterea *bullying-ului* și a oricărei forme de discriminare”, desfășurată la Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava, în data de 6 decembrie 2019.

Contabilitate

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 s-au efectuat următoarele activități în cadrul compartimentului contabilitate:

- Întocmirea planurilor de venituri și cheltuieli
- bugetare, extra bugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege ;
- Întocmirea actelor justificative și documentelor contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- Organizarea și exercitarea vizei de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale ;
- Am întocmit și transmis către ISJ Suceava, Direcția de Finanțe Suceava, Primăria Fălticeni rapoartări trimestriale, semestriale, anuale.
- Am întocmit în condiții optime, documente de raportare lunară, trimestrială și anuală, monitorizarea cheltuielilor de personal, planificarea plăților, dublul mediei lunare, adresă utilități, note justificative plăți, adresă confirmare solduri, OP, etc.;
- Am întocmit notele contabile lunar în baza actelor justificative pe surse de finanțare. Am înregistrat în fiecare lună operațiunile contabile, atât sintetice, cât și analitice, pe articole bugetare, în programul de contabilitate furnizat de S.D.G
- Toate achizițiile au fost realizate pe platform SEAP.
- Am respectat termenul de efectuare a plăților salariilor în fiecare lună; am depus în Trezorerie bugetul rectificat, dacă a fost cazul;; am întocmit centralizatorul lunar pentru salarii.
- Am înregistrat în platforma pusă la dispoziție de ISJ toate cheltuielile aferente titlului 10, deschiderile de credite, monitorizarea cheltuielilor de personal etc.
- Am făcut demersurile pentru deschiderea de credite pentru fiecare buget în parte, am întocmit corespondența privind virările, transferurile, deblocările de credite și necesarul de credite suplimentare.
- Raportarea datelor specifice în platforma SIIR, FOREXEBUG, FINANTARE.ORG.
- Stabilirea elevilor care vor primi bursele școlare precum și plata acestora.
- Efectuare tuturor documentelor necesare punerii în plată a drepturilor ce decurg din legislația în vigoare pentru elevii cu CES.
- Întocmirea tuturor documentelor pentru plata navetei cadrelor didactice și a navetei elevilor.

- Am instruit comisiile de inventariere si prezentat procedura de inventariere a patrimoniului, in vederea efectuării acestuia.
- Raportarea trimestriala catre C A privind executia bugetara.
- Am întocmit în trim. IV, pentru anul financiar viitor, proiectele de venituri și cheltuieli pentru bugetul local, bugetul de stat și pentru activitatea autofinanțata și le depun la termen în condițiile stabilite prin lege

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 au fost achiziționate :

- materiale curatenie 15322,09 lei
- furnituri birou 23097,65 lei
- s-au reconditionat blaturi banci sau s-au inlocuit in valoare de 5356 lei, s-au achizitionat si montat jaluzele in valoare de 9157,05 lei, s-a verificat instalatia electrica in valoare de 1332,8 lei, s-a efectuat evaluare medicala si psihologica in valoare de 2080 lei, s-au achizitionat diverse materiale electrice si materiale pentru intretinere si functionare in valoare de 21783,49 lei, s-au achizitionat materiale didactice in valoare de 16082,05 lei;
- deplasari - 765 lei , naveta profesorilor 3036 lei, transportului elevilor din zonele limitrofe ale orașului, in valoare totala de 1032,50 lei;
- naveta elevilor finantata din bugetul de stat, in valoare de 1303 lei precum si deplasarea cadrelor didactice cu ocazia evaluării nationale in valoare de 158 lei ;
- au fost platite drepturile legale elevilor cu CES in suma de 19226 lei;
- varsaminte pentru neangajarea persoanelor cu handicap in valoare de 18586 lei;
- burse in valoare de 6280 lei;
- obiecte de inventar in valoare de 65508,27 lei;
- cursuri de formare profesională pentru angajati 1240 lei;

S-au platit:

- ✓ abonamente pentru intretinerea aparatelor xerox 233,24 lei, a calculatoarelor, a imprimantelor si camerelor video 2255,02 lei,
- ✓ servicii de protectie si paza 22196,48 lei,
- ✓ ab. pentru intretinerea aparatelor de filtrare a apei 1313,26 lei,
- ✓ ab internet si conv telefonice 1397,67 lei,
- ✓ ab. servicii informatice 4998 lei,
- ✓ consum de apa: 7085,59 lei
- ✓ consum gaz metan: 8390,51 lei
- ✓ consum energie electrica: 3366,28 lei
- ✓ colectare gunoi : 2659,51 lei.

In perioada 1 septembrie -31 decembrie 2019 au fost achitate drepturi salariale in suma de 1303855 lei.

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Suceava . Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei in vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local si regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Director,

Prof. Costică Parfenie