

Nr. 2570 / 10.10.2017
ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ ION IRIMESCU” FĂLTICENI

Discutat CP din 10.10.2017
Aprobat CA din 10.10.2017

PLAN DE MĂSURI

Pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității de învățământ

Argument

Siguranța elevilor și a personalului didactic în incinta unității de învățământ și zona adiacentă acestora constituie una din condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate, performant.

Totodată, prevenirea conduitelor violente în rândul elevilor și aplicarea cu operativitate a măsurilor de corecție pentru minorii autori de infracțiuni pot determina, cu un grad mare de reușită, formarea unor generații de tineri care resping tentațiile ilicite și anturajele delincvente.

În acest context, siguranța în unitatea de învățământ presupune o conjugare constantă a eforturilor tuturor celor cu atribuții sau preocupări în acest domeniu: părinți, cadre didactice, autorități locale, poliție, precum și a altor actori sociali care pot contribui în mod concret la asigurarea siguranței în mediul școlar.

Capitolul I-Dispozitii generale

Art.1 Prevederile prezentului Plan de masuri se aplica elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, reprezentantul Politiei locale ca re asigura paza unitatii si persoanelor straine aflate in incinta unitatii de invatamant sau care sunt in contact cu unitatea scolara.

Art.2 La nivelul unitatii de invatamant se constituie Comisia de securitate si protectie civila in zona unitatii de invatamant.

Art.3 Incepand cu data de 1 octombrie 2017 in Scoala Gimnaziala ” ION IRIMESCU” vor fi respectate dispozitiile prezentului Plan de masuri.

Art.4 Procesul de invatamant este protejat prin lege si nu poate fi perturbat de nici o persoana.

Art.5 Imediat dupa inceperea cursurilor , usile unitatii de invatamant de la intrarea elevilor vor fi supravegheate de personalul de pază R.P.G.

Art.6 La terminarea pauzelor , personalul R.P.G. se va deplasa la cele două porți care asigură accesul în perimetrul școlii.

Art.7 Se va asigura serviciul pe scoala cu echipe de cadre didactice care vor indruma si supraveghea elevii in toate spatiile in care se desfasoara activitatile specifice invatamantului. Personalul de îngrijire va supraveghea zona grupurilor sanitare în timpul fiecărei pauze.

Art.9 Profesorul de educatie fizica are obligatia de a asigura si spatiile de invatamant arondate(terenul de sport).

Art.10 Școala va incheia cu Politia de proximitate si Politia locala parteneriate de colaborare si vor realiza un plan de paza pentru asigurarea sigurantei.

Art.11 Elevii vor utiliza cele trei căi de acces in unitatea de invatamant.

Art.12 La intrarea in unitatea de invatamant va fi asigurată , de catre personalul de pază R.P.G. legimitarea si inscrierea vizitatorilor. Inscrierea se va face in *Registrul pentru evidenta accesului invitatilor/vizitatorilor in incinta unitatii de invatamant*-anexa 1.

Art.13 Pentru a asigura un cadru optim de desfasurare a intregii activitati din unitate ,conducerea unitatii de invatamant va lua masurile necesare pentru a interzice:

a)accesul in incinta scolii a persoanelor aflate sub influenta bauturilor alcoolice sau a celor turbulente,precum si a celor care au intentia vadita de a perturba ordinea si linistea;

b)accesul persoanelor care detin arme,bauturi alcoolice,substante stupefiante,toxice,explozive,pirotehnice,iritant-lacrimigene sau inflamabile,arme albe sau alte obiecte care pun in pericol siguranta elevilor si a angajatilor;

c)accesul cu publicatii avand caracter politic,instigator sau care atenteaza la bunele moravuri.

Art.14 Accesul parintilor in unitate este permis in urma verificarii identitatii acestora ,si in urma inregistrarii persoanei cu care ia legatura in unitatea de invatamant(vezi si Procedurile de acces in scoala,anexate ROI).

Art.15 Accesul altor persoane este permis numai dupa obtinere aprobarii conducerii unitatii de invatamant,pe baza ecusonului care atesta calitatea de invitat/vizitator al acestora;ecusoanele pentru invitati/vizitatori se pastreaza si se elibereaza la punctul de control in momentul intarii.Persoanele care au primit ecusonul au obligatia purtarii acestuia la vedere ,pe perioada ramanerii in unitatea scolara si restituirii acestuia la punctele de control ,in momentul parasirii unitatii.

Art.16 Accesul elevilor este permis in baza ecusonului/carnetului de elev vizat pentru anul scolar in curs, pe care elevul are obligatia sa-l poarte asupra lui si sa-l prezinte agentului de paza sau profesorului de serviciu atunci cand acestia il solicita.

Art 17 Intrarea elevilor in scoala in zilele de sambata sau duminica se va face in baza unui tabel aprobat de director,iar acestia vor fi insotiti si supravegheati de un cadru didactic.

Art.18 Plecarea elevilor din scoala, la activitati organizate de anumite comisii metodice, se face numai in baza unui tabel aprobat de seful comisiei metodice, profesorul insotitor va avea asupra lui un ordin de deplasare si este responsabil de securitatea elevilor pe toata durata activitatii.

Art.19 Parasirea scolii de catre elevi in timpul cursurilor se va face astfel:

Elevii minori nu pot parasi scoala in timpul desfasurarii cursurilor, decat la solicitarea scrisa a parintilor, pentru motive foarte bine intemeiate si dovedite;

Parintii care vin la scoala sa-i ia pe copiii lor de la cursuri pentru rezolvarea unor situatii urgente de familie au obligatia sa se legitimeze la intrarea in scoala cu cartea de identitate sau cu pasaportul si sa astepte la intrarea in unitate;

In cazul parintilor divortati, cel care solicita invoirea copilului trebuie sa dovedeasca prin hotarare judecatoreasca definitiva de divort ca are custodia acestuia. In caz contrar elevului nu i se permite plecarea din scoala. Profesorii diriginti sunt obligati sa cunoasca si sa aduca la cunostinta directorilor toate cazurile de elevi cu parinti divortati si care este parintele care are custodia copilului.

Art.20 Personalul de pază are obligatia de a tine o evidenta riguroasa a persoanelor straine unitatea de invatamant care intra in incinta acestora si de a consemna, in registrul ce se pastreaza permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea si scopul vizitei (modelul registrului este prezentat in anexa 1).

Art.21 Este interzis accesul in institutie a persoanelor aflate sub influenta bauturilor alcoolice sau a celor turbulente si a celor care au intentia vadita de a deranja ordinea si linistea publica. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor insotite de caini, cu arme sau obiecte contondente, cu substante toxice, exploziv-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau usor inflamabile, cu publicatii avand caracter obscen sau instigator, precum si cu stupeficante sau bauturi alcoolice. Se interzice totodata comercializarea acestor produse in incinta si in imediata apropiere a unitatilor de invatamant preuniversitar.

Art.22 Agentul de paza si cadrele didactice au obligatia sa supravegheze comportarea vizitatorilor si sa verifice salile in care acestia sunt invitati, pentru a nu fi lasate sau abandonate obiecte care prin continutul lor pot produce evenimente deosebite.

Art.23 Programul unitatii de invatamant si de audiente se stabileste anual de conducerea unitatii si se afiseaza la *Avizierul școlii*.

Art.24 Dupa terminarea orelor de program si in timpul noptii, cladirile scolare se vor incuia și vor fi supravegheate de catre personalul abilitat care va verifica in prealabil ,respectarea masurilor adoptate pentru paza incendiilor si sigurantei imobilului.Cataloagele vor fi asigurate prin depozitare în secretariatul școlii, care este supravegheat de o camera video 24/24.

Art.25 Pe intreaga perioada a prezentei elevilor in unitatea de invatamant ,la activitatile organizate in scoala ,conducerea unitatii de invatamant este responsabila de securitatea si siguranta intregului personal.

Art.26 Incidentele cu aspect de violenta sau care aduc prejudiciu imaginii sau patrimoniului scolii vor fi raportate,in regim de urgenta Politiei locale sau Politiei de proximitate.

Art.27 In urma evaluarii rapide a situatiei,in cazul producerii unor evenimente deosebite care pun sau pot pune in pericol sanatatea ,siguranta si securitatea elevilor vor fi apelate dupa caz urmatoarele numere de telefon:Politia locala 0757.026.440, Politia de Proximitate [0230 541 223](tel:0230541223),112 (Sistemul National Unic pentru Apeluri de Urgenta).

Capitolul II-Organizarea unitatii de invatamant

Art.28 In urma consultarii Consiliului profesoral , la nivelul unitatii de invatamant s-a elaborat si aprobat in Consiliul de administratie prezentul Plan de masuri pentru mentinerea si cresterea gradului de siguranta civica in perimetrul unitatii.

Art.29 Reglementarile au in vedere stabilirea regulilor de acces si realizarea securitatii unitatii scolare, in scopul inlaturarii riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integritatii si demnitatii persoanei,avutului privat si public.

Art.30 Structurile organizatorice care colaboreaza in vederea asigurarii, proiectarii, organizarii, desfasurarii activitatilor ,ordinea si disciplina in cadrul unitatii de invatamant sunt: Consiliul profesoral, Consiliul de administratie, Consiliul scolar al elevilor, Asociatia Parintilor, Comisia S.S.M , Comisia ISU și Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței.

Art.31 Toate activitatile educative scolare si extrascolare se vor desfasura conform unei proiectari cuprinzand:tema activitatii,grupul tinta,scopul,obiectivele,finalitatile,resursele implicate,beneficiari,responsabil activitate,parteneri,interval orar/perioada.

Art.32 Activitatile cu caracter educativ-preventiv vor viza atat prevenirea delincventei juvenile, cat si prevenirea victimizarii elevilor si se vor defasura conform structurii si tematicii prevazute in **Anexa 2**.

Art.33 Actiunile vor avea loc in cadrul orelor de dirigentie sau consiliere sau in cadrul activitatilor extrascolare stabilite de comun acord intre conducerile unitatii scolare si ale celor de politie.Vor fi organizate intalniri cu elevi, profesori si cu parinti, din partea politiei urmand sa participe ofiteri specializati in prevenirea delincventei juvenile, precum si lucratori de la alte formatiuni.

Art.34 In unitatea de invatamant locul de asteptare pentru persoanele straine care se afla in scoala pentru rezolvarea diferitelor probleme este holul de la intrarea in unitatea de invatamant unde este prezent personal R.P.G..

Art.35 Personalul unitatii de invatamant va tine legatura cu organele de politie pentru a fi in masura de a interveni operativ in rezolvarea unor situatii care ar afecta siguranta civica in zona unitatii de invatamant.In acest sens se incheie parteneriate de colaborare intre unitatea de invatamant ,Politia locala si Politia de proximitate.

Art.36 Comitetul de parinti si Asociatia parintilor pot sprijini unitatea de invatamant in relizarea unor activitati care privesc sanatatea si siguranta civica in perimetrul scolii.

Capitolul III Alte obligatii ale conducerii unitatii scolare

Art.37 Conducerea unitatii de invatamant stabileste atributiile profesorilor de serviciu in legatura cu supravegherea elevilor si insotirea dupa caz,a persoanelor straine ,mentinerea ordinii si disciplinei pe timpul desfasurarii programului de invatamant,relatiile cu personalul de paza pentru preintampinarea si semnalarea oricarui caz de patrundere ilcita in incinta.

Art.38 Conducerea unitatii de invatamant, prin diriginții fiecărei clase, asigura instruirea elevilor,cadrelor didactice,personalului auxiliar, parintilor,agentului de paza pentru cunoasterea si aplicarea prevederilor Regulamentului propriu de ordine interioara si Planului de siguranta.

Capitolul VI –Dispozitii finale

Art.39. Patrunderea fara drept in sediile institutiilor publice de invatamant preuniversitar se pedepseste conform prevederilor Art.nr.2 din Decretul Lege nr.88/1990

Art.40 In timpul serviciului,agentul de paza este obligat sa respecte atributiile specifice prezentate in **Anexa 3**.

Art.42 Modelele de ecusoane care sunt folosite pentru diferitele categorii de personal sunt prezentate in Anexa 4(parinti,invitati,vizitatori).

Art.43 Conducerea unitatii de invatamant va aduce la cunostinta persoanelor care au inchiriat spatii de invatamant, permanent sau temporar, obligatia de a respecta Planul de masuri pentru mentinerea si cresterea gradului de siguranta civica in perimetrul unitatii, a Regulamentului de ordine interioara si a tuturor dispozitiilor legale in vigoare.

ȘI A AUTOVEHICULELOR ÎN INCINTA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

[illegible]

COORDONATELE ȘI TEMATICA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIV-PREVENTIVE

A. Coordonatele activităților educativ-preventive

- (a) Pregătirea elevilor:
 - prevenirea delincvenței juvenile;
 - prevenirea victimizării.
- (b) Pregătirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în problematica prevăzută de prezentul Plan de măsuri pentru întărirea siguranței civice în perimetrul unităților de învățământ.
- (c) Pregătirea părinților (lectorate, ședințe etc.).
- (d) Acțiuni de diseminare a informațiilor:
 - distribuirea unor materiale cu caracter preventiv;
 - amenajarea în școală a unor panouri cu astfel de materiale;
 - întâlniri cu reprezentanți ai poliției, ai jandarmeriei, ISU, CPECA, CJRAE.
- (e) Organizarea de concursuri, derularea unor programe și proiecte specifice.
- (f) Implicarea elevilor în alte acțiuni educativ-preventive.

B. Tematica activităților educativ-preventive

(a) Pentru prevenirea delincvenței juvenile:

- elemente de legislație, principalele infracțiuni sau acte antisociale comise de copii (definiții, forme de manifestare, diferența dintre infracțiune și contravenție, dintre furt și tâlhărie etc.);
- consecințele legale, sociale și morale ale acestor fapte-răspunderea penală și contravențională a minorului (cum îi afectează pe ei, pe colegi, pe părinți, alte persoane);
- cauze și elemente favorizante ale comiterii de infracțiuni (dorința de a avea un obiect sau o sumă de bani, prestigiu în ochii prietenilor, influența grupului, instigarea sau forțarea de către o altă persoană, invidia, gelozia, consumul de băuturi alcoolice sau de droguri);
- necesitatea respectării regulilor de conviețuire socială (pentru a fi respectat, trebuie să respecti; pentru a fi în siguranță, trebuie la rândul tău să nu faci rău altora);
- grupurile și apartenența la grup (gașcă sau cerc de prieteni; avantaje și dezavantaje; cine ia deciziile în cadrul grupului; teama de a nu se face de râs; activități legale și activități ilegale ale grupului; ce spune legea despre infracțiunile săvârșite în grup);
- consumul de alcool și droguri (riscuri, consecințe medicale, legale și sociale).

(b) Pentru prevenirea victimizării copiilor:

- situații în care se pot afla - acasă, pe stradă, la școală, la joacă, în mijloacele de transport; cum pot identifica o situație periculoasă sau potențial periculoasă;
- cine este responsabil de siguranța lor (părinți, cadre didactice, poliție, alte instituții);
- mijloace de autoprotecție împotriva agresiunilor fizice (loviri, vătămări corporale), împotriva agresiunilor sexuale, împotriva furturilor, împotriva înșelăciunilor;

- ce drepturi au, cum și le pot exercita ,cine le apără și cui pot cere ajutor.
- Ce metode, tehnici și tactici pot fi folosite pentru prevenirea/dezamorsarea conflictelor.

(c) Pentru întâlnirile cu cadrele didactice și cu părinții:

- responsabilitățile legale ce le revin pentru creșterea și educarea copiilor;
- răspunderea pentru faptele copiilor;
- modalități de prevenire a infracțiunilor comise asupra copiilor;
- familiile dezorganizate și în care se consumă alcool riscurile pentru educația și sănătatea copiilor;
- agresiunile fizice și sexuale asupra copiilor, comise în familie;
- necesitatea unei strânse cooperări între familie, școală, societatea civilă, administrația locală și alte organisme guvernamentale;
- propuneri de proiecte și de acțiuni comune destinate limitării victimizării copiilor.

Consemnul general al personalului de pază

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- Să cunoască locurile, punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite.
- Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
- Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările și procedurile interne ale conducerii.
- Să efectueze control la intrarea și la ieșirea din incintă, a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
- Să identifice, percheziționeze și să rețină, până la sosirea organelor de poliție, persoanele asupra cărora s-au găsit bagaje sau obiecte ce prezintă suspiciuni de a produce evenimente deosebite.
- Să înștiințeze, de îndată, conducerea unității despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
- În caz de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în oricare alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare.
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității.
- Să poarte în timpul serviciului echipamentul din dotare.
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului.
- Să nu absenteze fără motive întemeiate și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta.
- Să execute, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază și fișei postului.

În timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis:

- Să doarmă, să vină obosit la serviciu, să primească vizite particulare în timpul serviciului, să folosească mijloace de comunicație (telefon, fax) ce aparțin obiectivului în scopuri personale.
- Să părăsească incinta unității de învățământ fără a fi înlocuit și fără aprobarea conducerii acesteia.

Inspectoratul Școlar Județean Suceava
Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Ion Irimescu”

CADRU DIDACTIC
Legitimație C.D. / _____

Nume _____
Prenume _____

Foto

Semnătura și ștampila conducerii

Inspectoratul Școlar Județean Suceava
Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Ion Irimescu”

PERSONAL T.A.
Legitimație T.A. / _____

Nume _____
Prenume _____

Foto

Semnătura și ștampila conducerii

Inspectoratul Școlar Județean Suceava
Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Ion Irimescu”

INVITAT - VIZITATOR
Legitimație I.V. / Nr. _____

Semnătura și ștampila conducerii

Inspectoratul Școlar Județean Suceava
Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Ion Irimescu”

ELEV
Legitimație E. / _____

Nume _____
Prenume _____

Foto

Semnătura și ștampila conducerii

Inspectoratul Școlar Județean Suceava
Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Ion Irimescu”

PĂRINTE ELEV
Legitimație P.E. / Nr. _____

Semnătura și ștampila conducerii

An școlar 20__ /200__	An școlar 200__/200__	An școlar 200__/200__	An școlar 200__/200__
Viza Semestrul I	Viza Semestrul I	Viza Semestrul I	Viza Semestrul I
Viza	Viza	Viza	Viza