

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IRIMESCU" FĂLTICENI

Str.Nicolae Beldiceanu Nr.23,cod poștal:725200 ☎ telefon/fax + 40 0230/540561

E-mail : [scoala2falticeni@yahoo.com](mailto:scoala2falticeni@yahoo.com)/ [www.sc2falticeni.ro](http://www.sc2falticeni.ro)

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2015-2019



## CUPRINS

Pag.

I.	FIȘA DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	3-4
II.	PREAMBUL	
	1. CONTEXTUL EUROPEAN.....	5
	2. CONTEXTUL NAȚIONAL.....	6
III.	ARGUMENT.....	7
IV.	CADRU LEGISLATIV.....	7-10
V.	PRERZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE	
	a) DEVIZA ȘCOLII.....	10
	b) COORDONATE GENERALE.....	10
	c) CULTUTURA ORGANIZAȚIONALĂ- SCURT ISTORIC.....	10-12
VI.	VIZIUNEA.....	12
VII.	MISIUNEA.....	12-13
VIII.	ANALIZA SWOT.....	13-17
IX.	ANALIZA PESTE(EL).....	18-20
X.	OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	20-21
XI.	DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE .....	21
XII.	PRIORITĂȚI STRATEGICE.....	21-22
XIII.	ȚINTE STRATEGICE.....	22
XIV.	OPȚIUNI STRATEGICE.....	23-25
XV.	NIVELUL TACTIC.....	26-27
XVI.	IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.....	28
XVII.	MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	29-30
XVIII.	ANEXE.....	31-34
XIX.	PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PDI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018.....	35-38

# ***Fișa de identificare a unității de învățământ 2017– 2018***

- **Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială „Ion Irimescu”**
  - **Adresa : str. Nicolae Beldiceanu Nr. 23, Fălticeni**
    - **Director : prof. Parfenie Costica**
    - **Felul numirii pe post: concurs**
- **Actul de numire: Decizia Inspectoratului Școlar Județean Suceava nr. /**
  - **Director adjunct : prof. Purdilă Cătălina**
  - **Felul numirii pe post : concurs**
- **Actul de numire: Decizia Inspectoratului Școlar Județean Suceava nr. /**
  - **Nivelul de învățământ : primar și gimnazial**
    - **Forma de învățământ : zi**
      - **Durata : 8 ani**
      - **Numar clase : 28**

**Învățământ primar = 15 clase, din care: cls.pregatitoare = 3 clase**

**cls. I = 3 clase**

**Cls. II = 3 clase**

**Cls. III = 3 clase**

**Cls. IV = 3 clase**

**Învățământ gimnazial = 14 clase, din care: cls. V = 3 clase**

**Cls. VI = 3 clase**

**Cls. VII = 3 clase**

**Cls. VIII = 2 clase**

- **total elevi : 697**
- **de elevi / clase:**

**Învățământ primar = 428 elevi, din care: pregatitoare = 89 elevi**

**cls. I = 85 elevi**

**Cls. II = 85 elevi**

**Cls. III = 85 elevi**

**Cls. IV = 84 elevi**

**Învățământ gimnazial = 312 elevi, din care: cls. V = 86 elevi**

**Cls. VI = 63 elevi**

**Cls. VII = 64 elevi**

**Cls. VIII = 56 elevi**

**• Colectivul didactic:**

**Colectivul didactic al școlii este format din 44 cadre didactice, din care 20 învățători și 24 profesori, din care :**

**Învățători : grad didactic I = 16**

**grad didactic II = 4**

**grad definitiv -**

**debutant -**

**Învățători titulari = 19**

**Titular în învățământ detasat - 1**

**Profesori: grad didactic I = 14**

**grad didactic II = 3**

**definitivat = 4**

**profesor doctor = 3**

- Beneficiari gradatii merit: 8 (7 personal didactic +1 didactic auxiliar)**
  - Membrii in Corpul National de Experti: 6**
  - Metodisti ai Inspectoratului Scolar Judetean Suceava: 1**
    - Responsabili cercuri pedagogice: 4**
    - Membrii in Consiliile Consultative: 1**

## II PREAMBUL

### 1. CONTEXTUL EUROPEAN: STRATEGIA EUROPA 2020 A U.E.

#### • Strategia Europa 2020 - cadru general

La data de 3 martie 2010, Comisia Europeană a publicat comunicarea **Strategia Europa 2020. O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii**. O primă discuție asupra priorităților, țintelor-cheie și inițiativele emblematice (*flagship initiative*) propuse de către Comisie a avut loc în marja Consiliului european de primăvară din 25-26 martie 2010. Aspectele referitoare la valorile de referință la nivel UE ale obiectivelor privind educația și incluziunea socială, liniile directe integrate și valorile țintă pentru obiectivele statelor membre au fost discutate și adoptate cu ocazia următorului Consiliu European, din perioada 17-18 iunie 2010.

Strategia Europa 2020 propune trei priorități interconectate:

- **creștere inteligentă**: dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- **creștere durabilă**: promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- **creștere favorabilă incluziunii**: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială.

De asemenea, Comisia prezintă șapte inițiative emblematice pentru a stimula realizarea de progrese în cadrul fiecărei teme prioritare:

- „O Uniune a inovării” pentru a îmbunătăți condițiile-cadru și accesul la finanțările pentru cercetare și inovare, astfel încât să se garanteze posibilitatea transformării ideilor inovatoare în produse și servicii care creează creștere și locuri de muncă;
- „**Tineretul în mișcare**” pentru a consolida performanța sistemelor de educație și pentru a facilita intrarea tinerilor pe piața muncii;
- „O agendă digitală pentru Europa” pentru a accelera dezvoltarea serviciilor de internet de mare viteză și pentru a valorifica beneficiile pe care le oferă o piață digitală unică gospodăriilor și întreprinderilor;
- „O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor” pentru a permite decuplarea creșterii economice de utilizarea resurselor, pentru a sprijini trecerea la o economie cu emisii scăzute de carbon, pentru a crește utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru a moderniza sectorul transporturilor și a promova eficiența energetică;
- „O politică industrială adaptată erei globalizării” pentru a îmbunătăți mediul de afaceri, în special pentru IMM-uri, și a sprijini dezvoltarea unei baze industriale solide și durabile în măsură să facă față concurenței la nivel mondial;
- „**O agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă**” pentru a moderniza piețele muncii și a oferi mai multă autonomie cetățenilor, prin dezvoltarea competențelor acestora pe tot parcursul vieții în vederea creșterii ratei de participare pe piața muncii și a unei mai bune corelări a cererii și a ofertei în materie de forță de muncă, inclusiv prin mobilitatea profesională;
- „Platforma europeană de combatere a sărăciei” pentru a garanta coeziunea socială și teritorială, astfel încât beneficiile creșterii și locurile de muncă să fie distribuite echitabil, iar persoanelor care se confruntă cu sărăcia și excluziunea socială să li se acorde posibilitatea de a duce o viață demnă și de a juca un rol activ în societate.

#### II. Tintele în domeniul educației stabilite la nivelul UE:

În domeniul educației, Strategia Europa 2020 face referire la următoarele ținte:

**Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii:**

- Până în anul 2020, rata părăsirii timpurii a școlii să fie sub 10 %.

**Creșterea ponderii populației cu vârsta de 30-34 ani cu nivel de educație terțiară:**

- Până în anul 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani, care finalizează învățământul terțiar, să fie de cel puțin 40 %.

Statele membre UE și-au stabilit valorile de referință pentru țintele agreate la nivel european.

## XX. CONTEXTUL NAȚIONAL: STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA, ÎN PERIOADA 2015-2020

- **Tintele în domeniul educației stabilite la nivelul României:**

În ședința de guvern din data de 7 iulie 2010, Executivul a aprobat *Memorandumul cu tema: Aprobarea valorilor finale ale obiectivelor României pentru Strategia Europa 2020*. Valoarea țintelor pentru educație, stabilite în urma consultărilor publice sunt următoarele:

Obiectiv UE 27	Obiectiv România (2020)		
	Valoare inițială (2008)	Valoare preliminară	Valoare finală
<b>Educație</b>			
Rata părăsirii timpurii a școlii - <b>10%</b>	<b>15,9</b>	<b>10 - 13%</b>	<b>11,3%</b>
Rata populației cu vârsta de 30-34 ani cu nivel de educație terțiară - <b>40%</b>	<b>15,96</b>	<b>25 - 27%</b>	<b>26,7%</b>

- **Strategia Ministerului Educației Naționale pentru dezvoltarea învățământului Parlamentul României, 4 octombrie 2017**
- Programul de Guvernare 2017-2020, documentele europene și naționale programatice (Strategia Europa 2020, Cadrul ET 2020, strategiile sectoriale ale educației și formării profesionale 2015 – 2020 – validate de Comisia Europeană) fundamentează strategia Ministerului Educației Naționale pentru dezvoltarea învățământului, având ca prioritate dezvoltarea următoarelor aspecte:

1. Asigurarea accesului egal și a participării la o educație de calitate
2. Dezvoltarea sistemului de educație timpurie
3. Corelarea ofertelor educaționale cu nevoile angajatorilor
4. Asigurarea condițiilor de studii - infrastructură modernă
5. Profesori motivați și bine pregătiți
6. Dezvoltarea învățării pe tot parcursul vieții
7. Legislația învățământului
8. Proiecte europene

### III. ARGUMENT

Caracteristicile societății contemporane sunt deschiderea , mobilitatea și schimbarea. Astfel generația viitoare se află în fața a numeroase opțiuni care derivă atât din evoluția internă a țării, cât și din direcția în care ne îndreptăm împreună cu partenerii noștri europeni.

Dublu cetățeni, români și europeni , elevii trebuie să fie pregătiți să abordeze o multitudine de profesii care să le permită să se angajeze oriunde pe continentul nostru.

Disponibilitatea spre învățare, schimbarea și adaptarea trebuie să fie caracteristicile unui adevărat cetățean european.

Pregătirea pentru mai multe opțiuni și pentru schimbarea profesiei atunci când realitățile o impun trebuie să reprezinte unul din obiectivele prioritare ale școlii românești.

Astfel dorința de a studia a elevilor contemporani se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe disponibilitate și cooperare. În acest context școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, a ști să trăiască împreună cu ceilalți.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate , își construiește identitatea , însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definatorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate : baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor, mediul familial și social.

Acest PDI este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv- educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării .

### IV CADRU LEGISLATIV

- Legea 1/2011 – legea educației naționale
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017
- Ordinul nr. 5079/31 august 2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3382/22.02. 2017 privind *structura anului școlar 2017-2018*;
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind *aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*;
- Ordinul nr. 5554/7.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic*;
- Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind *aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea învățământului preuniversitar*;
- Ordinul nr. 5005/12.08.2014 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal*;

- Ordinul nr. 5222/29.08.2011 privind *metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificărilor profesionale a elevilor din ciclul inferior al liceului tehnologic care au parcurs un stagiul de pregătire practică*;
- Ordinul nr. 4421/27.08.2014 de modificare a *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului superior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică*;
- Ordinul nr. 4888/26.08.2013 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 2 ani*.
- Legea 269/16.06.2004 și Hotărârea nr. 1.294/13.08.2004 privind aprobarea *Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare*;
- Hotărârea nr. 1.488/9.09.2004 și Ordinul nr. 4.839/1.10.2004 privind criteriile specifice și *metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul nr. 3062/19.01.2012 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan*;
- Ordinul nr. 5545/06.10.2011 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu*;
- Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind aprobarea *planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a*;
- Ordinul nr. 5379/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul nr. 5563/7.10.2011 privind aprobarea *Condițiilor de constituire a rețelei permanente de unități de învățământ în vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic*;
- Ordinul nr. 5485 din 29.09.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice*;
- Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea *Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*;
- Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor*;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 *privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ*;
- Legea nr. 35/2007 privind *creșterea siguranței în unitățile de învățământ*;
- Legea nr. 333/2003 privind *paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare*;
- H.G. 128/ 1994 privind *măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților*;
- Legea nr. 61/ 1991 pentru *sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*;
- Ordinul nr. 5567/07.10.2011 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară*;



- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;*
- Ordinul nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 5573/07.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;*
- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educational pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă;*
- Ordinul nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală";*
- Ordinul nr. 5248/31.08.2011 privind *aplicarea Programului "A doua șansă";*
- Ordinul nr. 5529/4.10.2011 privind aprobarea programelor școlare pentru educația de bază din cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior;
- Ordinul nr. 4932/ 29.08. 2013 privind *modificarea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/ 2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațional pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat*
- Ordinul nr. 3152/24.02.2014 privind aprobarea *Planului cadru de învățământ pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani;*
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea *Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea *Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 5231 din 14.09.2015 pentru aprobarea *Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România;*
- Ordinul nr. 5232 din 14 septembrie 2015 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;*
- Ordinul 3554/2017 din 29 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- Ordinul nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea *Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 3247/14.02.2017 privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018;*
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea *Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România ( SIIIR ) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;*
- Ordinul nr. 4814/31.08.2017 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;*
- Ordinul nr. 4792/31.08 2017 privind *Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2018*
- Ordinul nr. 4793/31.08.2017 privind *Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018;*

- Ordinul 4787/30.08.2017 privind aprobarea *Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017/2018*;
- Ordinul nr. 4794/31.08.2017 pentru aprobarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi modern în regim intensiv, respective bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 4797/31.08.2017 privind *Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019*;
- Ordinul nr. 5061/26.09.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar*;
- Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar*;

## V. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

### 1. DEVIZA ȘCOLII:

**„ATUNCI CÂND ÎNVEȚI SĂ MERGI, ESENȚIAL ESTE ÎN CE DIRECȚIE TE ÎNDREPTI. ÎMPREUNĂ CU FAMILIA TA, NOI TE GHIDĂM CĂTRE ÎMPLINIRE ȘI REUȘITĂ, CĂCI TU EȘTI OGLINDA NOASTRĂ.”**

### 2. COORDONATE GENERALE

a) **Titlatura oficială a școlii:** SCOALA GIMNAZIALĂ „ION IRIMESCU” FĂLTICENI

b) **Adresa:** școala este situată pe strada Nicoale Beldiceanu, nr. 23, telefon/fax 0230540561, e-mail, adresă web: [www.sc2irimescu.ro](http://www.sc2irimescu.ro), și oferă servicii educaționale elevilor care locuiesc în Fălticeni sau în localitățile limitrofe.

### 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ- SCURT ISTORIC

#### a) **Cultura organizațională**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita

cadrelor didactice. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni culturale-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii:

- Revista școlii „Vreme trece, vreme vine” – revistă anuală, conține articole, informații din viața școlii, încercări literare ale elevilor etc;
- Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiera elevilor laureați la concursurile și olimpiadele școlare;
- Ziua școlii;
- Serbări cu diverse ocazii;
- Acțiuni de voluntariat ;

Consiliul de administrație a aprobat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii. Este foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Dovezi ale calității procesului de învățământ, sunt rezultatele examenului de testare națională și de admitere în licee obținute de elevi, precum și la concursurile și olimpiadele școlare, unde an de an am obținut numeroase premii. Șefii de promoții se mențin printre premianți și la noua formă de învățământ pe care o urmează, iar absolvenții școlii noastre se încadrează cu succes, răspunzând astfel, prin competențe și volum de cunoștințe, nevoilor sociale.

Cadrelor didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite modalități de perfecționare organizate de IȘJ Suceava, CCD Suceava, etc.

**b)Scurt istoric al școlii:** La 21 februarie 1873, preotul iconom Ioan Savel deschide pentru prima dată ușa Școlii de băieți nr. 2. Prin raportul nr. 148 din noiembrie 1872, Revizoratul școlar cere ministerului să înființeze două școli, una de băieți și alta de fete, „deoarece în prezent nu se mai primesc copii la școală din cauză că numărul este destul de mare în clasă, nemaiaivând locuri, rămânând în așteptare până când vor fi locuri a fi primiți”.

Urmare a acestui raport s-au înființat în 1873 două școli: școala primară nr. 2 băieți și școala primară nr. 2 fete, ca școli: „sucursale și în contul casei comunale”.

La Școala primară nr. 2 băieți, la conducere urmează preotului Săvel învățătorul Costin Cocea până în 1874, apoi urmează institutorul Gheorghe Vlaicu, căruia-i succede Coman Vidrighin.

Până în 1884, școala funcționează cu trei profesori, clasa I și a II-a Stino, Emilian clasa a III-a și Vidrighin clasa a IV-a. Au dus ștafeta mai departe: Serafim Ionescu, Gheorghe Teodor Ionescu, Ionescu-Tutoveanu, Gheorghe Pavelescu, Maria Neculce, Lucreția Serafim Ionescu, C. T. Mălinescu, Emilia C. Mălinescu.

Școala nr. 2 fete funcționează până în 1948, când, împreună cu Școala nr. 2 băieți, formează Școala mixtă nr. 2, condusă de învățătorul Dumitru Bălan, în localul de pe strada Dragoslav. La acea vreme, „școala avea bibliotecă, ceva mobilier și puțin material didactic”.

În prezent, Școala Gimnazială ”Ion Irimescu” din Fălticeni își desfășoară activitățile în localul de pe Strada Nicolae Beldiceanu, nr. 23, într-un spațiu unic ca arhitectură în județul Suceava, în 20 de săli de clasă, un laborator de biologie, un laborator AEL, o bibliotecă școlară cu peste 12000 de volume, un laborator de chimie, o sală de sport și un teren de sport, în care intră zilnic 679 de elevi, 44 de cadre didactice, personal didactic auxiliar 4, nedidactic 9.

Astăzi, școala poartă numele maestrului Ion Irimescu, care a mai dăruit ceva orașului pe lângă muzeul cu același nume. Începând din 1998, în școală funcționează, alături de învățământul tradițional, și alternativa Step by Step.

Începând de la a 125-a aniversare (1998), în a treia decadă a lunii februarie se desfășoară zilele școlii, manifestare care reunește elevii, părinții, profesorii și partenerii educaționali din comunitate. A devenit o tradiție ca la aceste manifestări să participe foști profesori și învățători, precum și foști elevi.

## **VI. VIZIUNEA**

Școala Gimnazială ”Ion Irimescu” este locul unde elevul este văzut ca viitor cetățean european aflat în centrul tuturor activităților derulate aici. Printr-o asociere armonioasă a valorilor tradiționale cu tendințele moderne ale societății europene, elevului îi vor fi puse în valoare aptitudinile individuale prin folosirea adecvată a tuturor resurselor pentru a garanta un viitor sigur pentru fiecare.

## **VII. MISIUNEA**

Școala Gimnazială „Ion Irimescu”, prin activitățile școlare și extrașcolare desfășurate vine în sprijinul elevilor nu doar cu un sumum de informații, ci mai ales cu formarea competențelor cheie. Ne propunem să le cultivăm elevilor noștri capacitatea de a învăța, de a se autoinstrui, de a se autodepăși pentru a aborda oricând un domeniu nou și de a se adapta exigențelor lui.

Rezumând: „Să învățăm împreună pentru a trăi într-o lume mai bună!”

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale “Ion Irimescu” are ca suport:

- Legislația în vigoare;
- Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- Analiza rezultatelor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;
- Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.

Planul de dezvoltare instituțională a fost redactat ca urmare a:

- Studierii documentelor școlare din cadrul unității
- Realizării analizei SWOT;
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- Relației cu alte instituții locale de cultură și educație;
- Relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean, Prefectura;
- Relației cu ISJ Suceava și CCD .

## XXI. ANALIZA SWOT

### Diagnoza mediului intern

#### A. Curriculum

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, de baza materială și de încadrare;</li> <li>❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;</li> <li>❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;</li> <li>❖ Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare;</li> <li>❖ Activități transdisciplinare regăsite în practica educațională;</li> <li>❖ Atenție sporită acordată laturii formativ-educative a procesului didactic;</li> <li>❖ Școala dispune de cadre didactice care au urmat cursuri de formare pe curriculum;</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala nu dispune de auxiliare didactice și de o bază materială corespunzătoare pentru elevii cu CES;</li> <li>❖ Participarea redusă a părinților în activitățile școlii;</li> <li>❖ Școala nu dispune de suficiente programe de educație diferențiată.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;</li> </ul>

<p>auxiliare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;</li> <li>❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare;</li> <li>❖ Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației;</li> <li>❖ Profesionalizarea carierei prin organizarea în școală a activităților metodice care facilitează dobândirea competențelor personale și sociale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li> <li>❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li> <li>❖ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numarul insuficient de sali.</li> </ul>
--	---

## B. Resurse umane

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I;</li> <li>❖ Atmosferă destinsă de încredere reciprocă;</li> <li>❖ Bună cultură organizațională caracterizată prin păstrarea tradițiilor specifice;</li> <li>❖ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora;</li> <li>❖ Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă;</li> <li>❖ Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil;</li> <li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>❖ Personal nedidactic conștiincios și</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;</li> <li>❖ Activități metodice, mai ales cele la consiliere și orientare, cu accent pe urmărirea aspectelor de ordin teoretic și axate mai puțin pe exemple de bună practică;</li> <li>❖ Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;</li> <li>❖ Implicare redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional;</li> </ul>
--	---

<p>disciplinat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li> <li>❖ Unele cadre didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului;</li> <li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> <li>❖ Valorificarea tradiției locale prin mijloace moderne de predare- învățare, pentru a forma tineri europeni competitivi;</li> <li>❖ Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii;</li> <li>❖ Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri pentru elevii capabili de performanță școlară;</li> <li>❖ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale;</li> <li>❖ Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și profesorilor;</li> <li>❖ Participarea la programe și proiecte locale și naționale;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;</li> <li>❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările europene;</li> <li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața elevilor.</li> <li>❖ Tendința generală a elevilor de a nu mai citi;</li> <li>❖ Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, de a obține note bune cu efort minim;</li> <li>❖ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;</li> <li>❖ Inexistența unei legislații coerente pentru asigurarea unei reale autonomii a școlii;</li> <li>❖ Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului / capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;</li> <li>❖ Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente;</li> <li>❖ Activitatea birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert;</li> </ul>

### C. Resurse marteriale

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;</li><li>❖ Școala deține autorizație de funcționare;</li><li>❖ Baza materială bună în continuă modernizare;</li><li>❖ Existența sălii de sport, o bună oportunitate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică și sport, dar și pentru performanță și participarea la concursuri sportive;</li><li>❖ Existența unui cabinet de asistență psihopedagogică;</li><li>❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări;</li><li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice;</li><li>❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;</li><li>❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li></ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li><li>❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li><li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi;</li><li>❖ Insuficienta dotare tehnică a unor laboratoare și săli de clasă;</li><li>❖ Absența sălii de lectură aferentă bibliotecii;</li><li>❖ Programul de studiu în două schimburi;</li><li>❖ Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați în sprijinirea școlii.</li></ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li><li>❖ Sprijin din partea Asociației de Părinți pentru rezolvarea problemelor materiale curente;</li><li>❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li><li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li></ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;</li><li>❖ Fonduri insuficiente pentru dezvoltarea infrastructurii instituționale.</li></ul>



❖ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă;	
---	--

#### D. Relații comunitare și de parteneriat

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția municipului, Detașamentul de pompieri, Unitatea Militară de Jandarmi, Protopopiatul Fălticeni;</li> <li>❖ Colaborare cu Biblioteca „Eugen Lovinescu”;</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu Asociația de Părinți;</li> <li>❖</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară și din străinătate;</li> <li>❖ Număr redus de activități dedicate combaterii violenței în mediul școlar;</li> <li>❖ Existența unui număr mare de elevi nesupravegheați, părinții fiind plecați în străinătate;</li> <li>❖ Insuficienta colaborare a părinților cu școala.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală;</li> <li>❖ Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat în această unitate școlară;</li> <li>❖ Posibilitatea organizării unui număr mai mare de activități extrașcolare;</li> <li>❖ Folosirea site-ului școlii ca mijloc de informare cu privire la oferta școlară.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> <li>❖ Existența unui mediu negativ al educației informale , care promovează valori contrare celor ale școlii;</li> <li>❖ Sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.</li> </ul>

## IX. ANALIZA P.E.S.T.E (EL)

### A. Factori Politico-Legali

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente :

- Legea Educației Naționale – legea nr. 1/05.01.2011;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordin nr. 4925/08.09.2005 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3263/15.02.2006 privind normativul de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinul nr. 2268/28.09.2007 privind aplicarea programului “A doua șansă”;
- Ordinul nr. 3948/22.04.2005 privind modificarea art. 24 din Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMEC nr. 3533/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5497/25.10.2006 privind aprobarea criteriilor de acordare a atribuțiilor de perfecționare prin definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I, instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare;
- Ordinul nr.5720/20.10.2009 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 541/08.03.2007 privind repartizarea bugetului destinat perfecționării/formării continue pe anul 2007 și anexele la ordin;
- Ordinul nr. 3337 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010 – Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3502/03.03.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3032/12.01.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de distincții și premii personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 4847 bis/01.10.2004 pentru aprobarea metodologiei de utilizare a funcției didactice auxiliare de administrator financiar (patrimoniu) și echivalarea acesteia cu funcțiile pentru activitatea de specialitate din anexa V/1 capitolul I lit. a) și c) la O.U.G. nr. 191/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S.

### Documente cadru de referință

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;
- Planul Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială;

- Strategia I.Ș.J. Suceava privind accesul la educație;
- Raportul I.Ș.J. Suceava privind Starea învățământului preuniversitar în județul Suceava în anul școlar 2014-2015
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

#### **a) Legislația muncii:**

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

#### **b) Activitatea de promovare a ofertei educaționale**

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

### **B. Factori economici**

#### **a) Activitatea economică**

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii.

#### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### **c) Politica bugetară**

- la nivel local, politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

#### **d) Venitul disponibil al familiei**

- în unele cazuri, scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

### **C. Factori socio-culturali**

#### **a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

#### **b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează dificultăți în realizarea planului de școlarizare. Efectivele de elevi provin din toate zonele orașului și chiar din zona Fălticeni:

Spătărești, Uncești, Baia, Rădășeni, Nigotești, Petia Fântâna Mare, Vadu Moldovei, Bogdănești, Forăști.

#### **c) Probleme etnice**

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite, relațiile interetnice nu influențează negativ demersul didactic și activitatea educativă.

#### **d) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

### **D) Factori tehnologici**

La nivelul județului Suceava s-a încercat implementarea unor soluții care să aducă modernism în școală. În acest context s-au inaugurat o serie de Centre de Documentare și Informare, care fac tranziția de la bibliotecă la societatea bazată pe cunoaștere.

Școala comunică cu I.S.J. Suceava și alți parteneri cu precădere prin mijloace electronice. Majoritatea familiilor elevilor noștri beneficiază de conexiune la Internet și televiziune prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale ca *Discovery*, *Animal Planet*, *National Geographic* sau *România Cultural*.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatică în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale.

### **E) Factori ecologici**

Conform datelor oficiale, municipiul Fălticeni nu înregistrează indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și solului, neinfluențând starea generală de sănătate și confort a locuitorilor.

## **XXII. OFERTA EDUCATIONALA**

Școala dispune de materiale curriculare pentru nivelul primar și gimnazial de învățământ, respectiv planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare, ghiduri metodice și alte publicații.

Proiectarea și aplicarea programelor CDS răspund nevoilor și intereselor părinților.

Unitatea școlară asigură educarea elevilor creând accesul lor spre învățământul liceal.

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-o clădire formată din două localuri: un local dat în folosință în anul 1992, format din 10 săli de clasă și un local construit în 1896 pe cheltuiela comunității evreiești din Fălticeni, format din 7 săli de clasă, 2 laboratoare, 1 cabinet de informatică, un cabinet de consiliere psihopedagogică, bibliotecă cu aproximativ 12000 de volume, cu sală de lectură, chioșc alimentar, scenă în holul școlii, sală de sport cu vestiare, teren de sport, cabinet medical, cancelarie și birouri, anexe și magazii.

Școala beneficiază de următoarele utilități: apă curentă, canalizare, centrală termică pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, în proporție de 80%, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 17 calculatoare, 2 copiatoare, flip-chart, 2 imprimante, 1 tablă inteligentă, 1 videoproiector.

Școala este dotată cu telefon fix, fax, internet.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților

### **XXIII. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE**

**Cooperare:** să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

**Autonomie:** să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

**Eficiență:** să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.

**Responsabilitate:** să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

**Integritate:** să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

**Colegialitate și generozitate:** să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

### **XXIV. PRIORITĂȚI STRATEGICE**

#### **Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare**

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- ✓ Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
- ✓ Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- ✓ Implicarea școlii în derularea de proiecte și parteneriate;
- ✓ Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă;
- ✓ Implicarea mai mare a părinților în viața școlii;

- ✓ Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecti și prestatori de servicii educaționale;
- ✓ Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii;
- ✓ Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale;
- ✓ Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor;
- ✓ Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale;

### **Diagnoza mediului extern**

#### ***Oportunități:***

- descentralizarea și autonomia bugetară;
- realizarea de proiecte/ programe educaționale;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme organizate de CCD, universități, ONG-uri;
- colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor elevilor școlii noastre;
- existența unor programe de colaborare și parteneriat;
- disponibilitatea comunității (Consiliul Local, Biserică, Poliție, alte instituții) față de problematica școlii.

#### ***Amenințări:***

- sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;
- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;
- insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăți comerciale, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ;
- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;
- insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

## **XIII. ȚINTE STRATEGICE**

**Ț1.** Creșterea randamentului școlar și stimularea elevilor capabili de performanță;

**Ț2.** Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;

**Ț3.** Creșterea ofertei de activități educative școlare și extrașcolare și implicarea părinților în aceste activități;

Ț4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare și realizarea unor proiecte europene care să crească dimensiunea europeană a școlii;

Ț5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;

#### XIV. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>1. Creșterea randamentului școlar și stimularea elevilor capabili de performanță</b>	Dezvoltare curriculară	Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță;
	Dezvoltarea resurselor umane	Motivarea financiară a elevilor și cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite la concursuri și olimpiade.
	Dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de softuri educaționale, mijloace de învățământ și material didactic; Colaborarea cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la concursuri prin popularizarea activității lor pe panouri special amenajate, pe site-ul școlii, pe pagina de Facebook a școlii sau în presa locală

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b>	Dezvoltare curriculară	Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar.
	Dezvoltarea resurselor umane	Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor.
	Dezvoltarea bazei materiale	Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>3. Creșterea ofertei de activități educative școlare și extrașcolare și implicarea părinților în aceste activități;</b>	Dezvoltare curriculară	Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă ( <i>Eco – Școală</i> ); Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale; Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri;
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat; Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație;
	Dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea bunei funcționări a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică, educația pentru democrație, educație financiară). Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite;

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare și realizarea unor proiecte europene care să crească dimensiunea europeană a școlii;</b>	Dezvoltare curriculară	Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; Proiectarea activităților de parteneriat educațional în colaborare cu instituțiile de cultură, unități școlare, ONG-uri;
	Dezvoltarea resurselor umane	Implementarea în școală a unor proiecte educaționale pe teme de absentism și integrare socială pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;



	Dezvoltarea bazei materiale	Sprrijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Popularizarea activităților pe site-ul școlii și în presa locală; Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.</b>	Dezvoltare curriculară	Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; Asigurarea informării comunității locale prin intermediul mass-media locală; Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.
	Dezvoltarea resurselor umane	Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; Motivarea participanților prin acordarea de premii.
	Dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; Identificarea de resurse extrabugetare pentru premierea elevilor .
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Asociația de părinți.

## REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.

2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

#### **B). RESURSE UMANE**

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

#### **C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

#### **D). RELAȚII COMUNITARE**

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

### **XV.NIVELUL TACTIC:PROGRAME DE DEZVOLTARE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Obiective propuse</b>	<b>2015/ 2016</b>	<b>2016/ 2017</b>	<b>2017/ 2018</b>	<b>2018/ 2019</b>
<b>1.</b>	<b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	<b>X</b>			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>2.</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

		Participarea cadrelor didactice la cursuri de management al proiectelor;	X			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	X	X	X	X
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în AEL.	X	X	X	
3.	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	X	X	X	X
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	X	X	X	X
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	X	X	X	X
		Creșterea funcționalității platformei AEL;	X	X		
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	X	X	X	X
		Obținerea de sponsorizări în vederea asigurării continuității revistei școlii.	X	X	X	X
4.	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Întărirea relațiilor comunitare și realizarea de proiecte de parteneriat cu alte instituții de învățământ	X	X	X	X
		Identificarea și atragerea de noi fonduri extrabugetare	X	X	X	X
		Atragerea de fonduri pentru continuarea apariției revistei școlii „Vreme trece, vreme vine...”	X	X	X	X
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Asociația de				

		părinți.				
--	--	----------	--	--	--	--

## **XVI. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

**PERIOADA- PATRU ANI-2015-2019**

**ACTUALIZAT:- 2016**

**ÎMBUNĂTĂȚIT -2017**

## XVII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ- Implementarea proiectului va fi realizată de către comisia de monitorizare SCIM

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2015	- produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2015/2016	- proiect CDȘ	-fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	- liste de prezență la cursuri.	- număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

### 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECS.

### 3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediacri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass-media locală și județeană	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

### 4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECS.

DIRECTOR,  
Prof. COSTICĂ PARFENIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IRIMESCU" FĂLTICENI  
Str.Nicolae Beldiceanu Nr.23,cod poștal:725200 ☎ telefon/fax + 40 0230/540561  
E-mail : [scoala2falticeni@yahoo.com](mailto:scoala2falticeni@yahoo.com)/ [www.sc2falticeni.ro](http://www.sc2falticeni.ro)

**ABSOLVENȚI CLASA A VIII-A**

AN ȘCOLAR	NR. ELEVI ÎNSCRIȘI	LICEU	ȘCOALĂ PROFESIONALĂ	PROMOVAȚI
2013-2014	64	61	2	95,3%
2014-2015	61	57	1	93,4%
2015-2016	62	59	3	100%

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IRIMESCU" FĂLTICENI  
Str.Nicolae Beldiceanu Nr.23,cod poștal:725200 ☎ telefon/fax + 40 0230/540561  
E-mail : [scoala2falticeni@yahoo.com](mailto:scoala2falticeni@yahoo.com)/ [www.sc2falticeni.ro](http://www.sc2falticeni.ro)

**Rezultate școlare  
 Ciclul primar**

Preg.-IV	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Procent de promovare
2015 - 2016	433	426	426	-	100%

**Ciclul gimnazial**

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Medii generale între					Nr. elevi repetați	Procent de promovare
				5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
2015-2016	263	259	258	-	10	58	68	104	1	99,6%

**Rezultate școlare****Ciclul primar**

Preg.-IV	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetați	Procent de promovare
2015 - 2016	443	433	433	-	100%

**Ciclul gimnazial**

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Medii generale între					Nr. elevi repetați	Procent de promovare
				5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
2015-2016	256	251	236	-	10	55	72	99		



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IRIMESCU" FĂLTICENI**  
**Str.Nicolae Beldiceanu Nr.23,cod poștal:725200 ☎ telefon/fax + 40 0230/540561**  
**E-mail : [scoala2falticeni@yahoo.com](mailto:scoala2falticeni@yahoo.com)/ [www.sc2falticeni.ro](http://www.sc2falticeni.ro)**

#### **Resurse umane**

- **Cadre didactice în anul școlar 2016-2017**
  - **31 cu gradul didactic I;**
  - **9 cu gradul didactic II;**
  - **3 cu gradul didactic definitiv;**
  - **3 debutanti**
  - **4 suplinitori calificați (1- limba franceză; 1- religie; 1 - educație tehnologică; 1- educație fizică)**
  
- **Personal didactic auxiliar și personal nedidactic**
  - **5 cadre – personal didactic auxiliar: 1 secretar I; 1 secretar II; 1 bibliotecar; 1 administrator patrimoniu;1 contabil-șef;**
  - **9 cadre personal nedidactic: 3 muncitori; 4 îngrijitori (1 cu ½ normă); 2 paznici.**

#### **Resurse financiare**

**2015**

**Plăți –**

- **Cheltuieli de personal= 2.397.941**
- **Cheltuieli materiale= 248.932**
- **Burse = 12. 749**
- **Investitii= 146.696**

**Buget de stat**

- **Cheltuieli de personal= 3.481**
- **Cheltuieli materiale= 43**
- **Naveta elevi= 3468**
- **Premiere elevi= 1000**

**Buget autofinanțate**

- Cheltuieli materiale= 370

**2016**

**Buget local**

- cheltuieli de personal=2.204.848
- cheltuieli materiale= 309.322
- drepturi acordate elevilor cu CES=30.102
- burse școlare= 12.750
- investiții= 215.931

**Buget de stat**

- Cheltuieli de personal=5886
- Cheltuieli materiale= 172
- Naveta elevi= 3091

**PLAN OPERAȚIONAL  
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
AN ȘCOLAR 2017-2018**

<b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>						
<b>ȚINTA STRATEGICĂ: 1. CREȘTEREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR ȘI STIMULAREA ELEVILOR CAPABILI DE PERFORMANȚĂ</b>						
<b>1.1 Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță</b>						
<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Buget și surse de finanțare</b>
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	-planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi ; - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați;	12.09.2017-15.11.2017	-responsabilii comisiilor metodice	-responsabilii comisiilor metodice	-să existe câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii	
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar sau gimnazial).	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor; - să se analizeze și să se găsească cauzele acestora; - să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.	Pe parcursul anului școlar	Responsabili comisii metodice	cadre didactice; - Consiliul de Administrație; - conducerea școlii; - elevii	- rezultatele școlarela învățatură pe cicluri de învățământ și clase.	
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice;	Pe tot Parcursul anului școlar	Prof. de educație muzicală, prof.de educație plastică, prof. de ed.fizică	conducerea școlii; - cadrele didactice;	Număr de elevi cu aptitudini artistice sau plastice, Performanțele atinse de acești elevi.	
<b>1.2 Motivarea financiară a elevilor și cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite la concursuri și olimpiade</b>						
Recompensarea elevilor pentru merite	- să se continue colaborarea cu Asociația de părinți sau alte	Semestrial/ anual	-echipa managerială -compartiment	- cadrele didactice;	- premiera a cel puțin 20 elevi ;	

deosebite.	organizații pentru recompensarea financiară ;		secretariat/contabilitate	- personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor cu merite și performanțe deosebite.	- atragerea a cel puțin 5000 de lei ca fond de premiere.	
Anunțarea criteriilor de acordare a gradărilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradărilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criteriile de acordare a gradărilor de merit;	Conform calendarelor emise de M.E.N.C.S.	-echipa managerială	cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație	-obținerea anual a 2 gradării de merit de către angajații școlii	
<b>1.5 Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la concursuri prin popularizarea activității lor pe panouri special amenajate, pe site-ul școlii, pe pagina de Facebook a școlii sau în presa locală</b>						
Actualizarea site-ului școlii și a panourilor cu premianți Premierea elevilor în cadru festiv	-evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	Pe parcursul anului școlar		- cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	- cel puțin 1 pagină pe site pentru premianți - 25 de evidențieri pe panoul școlii - organizarea a cel puțin unei festivități pentru evidențierea elevilor merituoși	

#### **DOMENIUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

**TINTĂ STRATEGICĂ: 2.REALIZAREA UNEI ȘCOLI INCLUZIVE PRIN ADOPTAREA STRATEGIILOR DE PERSONALIZARE A PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV, PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

## 2.1 Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor;</li> <li>- să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar;</li> <li>- să fie alese în comun părinte - profesor dirigințe metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.</li> </ul>	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-director adj.</li> <li>-învățători</li> <li>-diriginți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-elevi</li> <li>-părinți</li> <li>-cadre didactice</li> </ul>	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții	
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale</li> <li>- să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate</li> </ul>	15.10.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>învățătorii;</li> <li>secretariatul;</li> <li>-profesorii diriginți.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>învățătorii;</li> <li>- secretariatul;</li> <li>- profesorii diriginți.</li> </ul>	- evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, a elevilor cu CES	

## 2.2 Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor.

Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>-cunoașterea stilului de învățare a elevilor</li> <li>- stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase.</li> </ul>	Oct.2017	-prof.diriginți	<ul style="list-style-type: none"> <li>elevi</li> <li>-cadre didactice</li> <li>chestionar</li> </ul>	- pentru 50 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare	
--	--	----------	-----------------	---	---	--

Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	- punerea în valoare a aptitudinilor elevilor - creșterea calității actului educațional - aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	-director adj. -consilier ed.	-elevi cadre didactice	- fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată	
--	---	----------------------------	----------------------------------	------------------------	--	--

**2.4 Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;**

Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar	-cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului; - reducerea și chiar eradicarea abandonului n cadrul școlii.	15.10.2017	- comisia de monitorizare a frecvenței elevilor;	-conducerea școlii - comisia de monitorizare a frecvenței elevilor; - cadre didactice; - părinți	- reducerea cu 4% a absențelor nemotivate în anul școlar 2016-2017 -maxim un abandon școlar în 2016-2017	
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	-să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar”; - să fie consiliați elevii privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; - să se stabilească relații strânse între școală și familie; - să se conștientizeze părinții asupra importanței asigurării acasă a unui mediu stimulativ în vederea obținerii progresului școlar;	Pe parcursul anului școlar	Prof.diriginți Psihologul școlar	cadre didactice; - conducerea școlii; - elevii; - părinți.	- scăderea cu 6% a mediilor între 5 și 7	

**DOMENIUL DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE**

**ȚINTA STRATEGICĂ 3 CREȘTEREA OFERTEI DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ȘI IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN ACESTE ACTIVITĂȚI**

**3.1 Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă;**

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele <i>Eco – Școală</i> , <i>Mănâncă responsabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se continue participarea la aceste proiecte</li> <li>- să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi</li> <li>- să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Responsabil program Eco-Școală</li> <li>-Responsabil program <i>Mănâncă responsabil</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de Administrație</li> <li>- comunitatea locală.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte</li> <li>- se va desfășura câte o acțiune lunar</li> </ul>	Buget – 1000 lei

**3.2 Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale;**

Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale prin colaborarea cu parteneri educaționali – JA România etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale</li> <li>- dezvoltarea la elevii a abilităților de cooperare și lucru în echipă</li> <li>- dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent</li> </ul>	An școlar 2017-2018	Director adjunct Consilier educativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe și manuale oferite de parteneri</li> <li>- elevi</li> <li>-cadre didactice</li> </ul>	desfășurarea a cel puțin 3 programe educaționale la clasă	
---	---	---------------------	--	---	---	--

<b>3.3 Organizarea unor manifestări educative,culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri;</b>						
Organizarea unor manifestări educative, culturale,artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale.	- cultivarea respectului față de valorile umane; - cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale	An școlar 2017-2018	-Cons.educativ	-elevi Cadre didactice	- desfășurarea a 8 activități anual	Buget- 300 lei pentru recompensarea elevilor
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	-desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	An școlar 2017-2018	Cons.educativ	-elevi Cadre didactice	- desfășurarea a 5 competiții sportive anual	Buget- 400 lei pentru achiziționarea de echipament sportiv
Desfășurarea zilelor școlii	dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor; - realizarea educației estetice.	Februarie 2018	Directori Cadre didactice	Elevi Profesori Părinți Repr. ai comunității locale	Desfășurarea serbării anuale	
<b>3.4 Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat;</b>						
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	- să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.);	Anul 2017-2018	Cons.educativ	cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace materiale	-80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber	



Sprijinirea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente în ajunul sărbătorilor creștine, sprijinirea pensionarilor de la Azilul "Sf.Andrei"	Sprijinirea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente în ajunul sărbătorilor creștine	În ajunul sărbătorilor creștine și la sfârșitul anului școlar	Conducerea școlii Cons.ed.	conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevi; - fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu situație materială precară	Colectarea de fonduri bănești sau materiale pentru realizarea a 40 de pachete de sărbători pentru acești elevi	Buget -2000 lei( 50 lei/pachet)
Organizarea activităților de voluntariat și a școlii de vară pentru elevii care provin din familii defavorizate	- prevenirea abandonului școlar	Anul școlar 2017-2018	Conducerea școlii	- elevi care provin din medii defavorizate -cadre didactice -elevi voluntari	Implicarea a cel puțin 15 elevi din școală în programul de voluntariat și în activitățile școlii de vară	Fonduri din sponsorizări- 3000 lei pt.școala de vară
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor	Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; - Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	Anul școlar 2017-2018	Conducerea școlii Cons.ed.	- cadrele didactice; - elevii; - părinți	Cel puțin 200 de elevi să participe într-un an la activitățile de voluntariat	Buget – 100lei pt. saci menajeri, mănuși , etc.
<b>3.5 Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație;</b>						
Întocmirea tematicii activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	-cunoașterea activităților OSP; - stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile	Oct.2017	Resp.comisie OSP	membrii comisiei OSP; - calendarul activităților.	- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei OSP.	

	OSP.					
Comunicarea rețelei liceelor, a profilelor, specializărilor, numărului de locuri	Comunicarea rețelei liceelor, a profilelor, specializărilor, numărului de locuri	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți Resp.comisie OSP	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale	
Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor.	- prezentarea ofertei educaționale „pe viu”, studierea acesteia și alegerea variantei optime	Mai 2018	Diriginți clasa a VIII-a	comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a	- 3 licee din oraș să prezinte oferta în fața elevilor școlii	

### 3.6 Asigurarea bunei funcționări a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică;

Asigurarea bunei funcționări a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică;	- să identifice precoce disfuncționalitățile care împiedică adaptarea copilului la cerințele mediului școlar, social și familial; - să orienteze familiile în situație de criză; - să ofere informații privitoare la creșterea și educarea copilului;	Pe tot parcursul anului școlar	Psiholog școlar	- să identifice precoce disfuncționalitățile care împiedică adaptarea copilului la cerințele mediului școlar, social și familial; - să orienteze familiile în situație de criză; - să ofere informații privitoare la	- raportul consilierului de la cabinetul de consiliere psihopedagogică din școală	CJRAE Suceava
---	---	--------------------------------	-----------------	--	---	---------------

				creșterea și educarea copilului;		
<b>3.7 Promovarea programe educaționale specifice(educație pentru sănătate, educație ecologică, educația pentru democrație, educație financiară).</b>						
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	-educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos - promovarea educației pentru cetățenie europeană	Februarie 2018	Director adjunct	oferta de opționale Elevi - cadre didactice	- 5 discipline opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”	
Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare .	-stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	Octombrie 2017	Cons.ed Responsabil Consiliul elevilor	-stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	-stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	
Desfășurarea activităților din calendarul ecologic	- sporirea grijii pentru ocrotirea naturii - crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil Eco-școala Administrator	elevii - campanii de colectare de maculatură	- desfășurarea a 5 activități într-un an școlar din calendarul ecologic	

	principiilor ecologice					
<b>3.8 Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite;</b>						
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	-cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	Semestrial	Cons.educativ	- chestionare - machete de interpretare - elevi -părinți	- chestionare - machete de interpretare - elevi -părinți	
<b>ȚINTA STRATEGICĂ: 4 DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE , A PROGRAMELOR COMUNITARE ȘI REALIZAREA UNOR PROIECTE EUROPENE CARE SĂ CREASCĂ DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A ȘCOLII</b>						
<b>4.1 Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor , cu aplicabilitate în activitățile curriculare;</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>OBIECTIVE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
Participarea membrilor comisie pentru proiecte europene la sedințe de informare în legătură cu proiectele care pot fi accesate în anul 2017-2018	- informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare din fonduri europene	An școlar 2017-2018	responsabil comisie proiecte europene	cadre didactice	Proces verbal	

<b>4.2. Implementarea în școală a unor proiecte educaționale pe teme de absentism și integrare socială pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;</b>						
Realizare unui proiect educațional pe tema absentismului și al integrării sociale	-cunoașterea problemelor cu care se confruntă elevii cu multe absențe - motivarea acestora pentru a continua studiile - prevenirea abandonului școlar	An școlar 2017-2018	Pshiholog școlar Resp.comisie monitorizarea absențelor	-elevi	- întocmirea unui proiect educațional -reducerea numărului de absențe cu 20%	
<b>4.3 Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii;</b>						
Apariția numărului 12 al revistei școlii ”Vreme trece, vreme vine”, editarea de pliante	-continuarea colaborării cu Asociația de părinți pentru finanțarea apariției revistei - identificarea altor surse de finanțare a apariției revistei școlii formularea scrisorilor de sponsorizare - colaborarea cu agenți economici din zonă	An școlar 2017-2018	Directori Diriginți	-fonduri pentru finanțare	-colectarea a cel puțin 100 de fișe de 2% pentru Asociație -trimiterea a cel puțin 10 scrisori de sponsorizare către agenți economici și obținerea a două rezultate pozitive	Buget- 800 lei Finanțare – Asociația de părinți
<b>4.4. Popularizarea activităților pe site-ul școlii și în presa locală</b>						

Publicarea pe site-ul școlii a tuturor activităților școlare și extrașcolare Apariția în presa locală a unor articole despre activitățile desfășurate în școală	- popularizarea activităților școlii	Pe parcursul anului școlar	Cons.educativ Directori Administrator site	Site Presa locală Elevi Cadre didactice	- cel puțin 20 activități popularizate pe site-ul școlii -cel puțin 10 articole în presa locală.	
--	--------------------------------------	----------------------------	--	--	---	--

#### 4.5 Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității

Ațiuni comune cu organele de poliție, sanitare de poliție comunitară, pompieri.	- creare unei stări de siguranță a elevilor atât în perimetrul școlii, cât și în afara acestuia	An școlar 2017-2018	Directori Cons.ed.	Instituții partenere, elevi , cadre didactice	Cel puțin 3 contracte de parteneriat încheiate în anul școlar 2017-2018	
Ațiuni comune cu ONG-uri, asociații, instituții de cultură și artă	Participarea elevilor la activități de creație și cultural artistice	An școlar 2017-2018	Directori Cons.educativ	Instituții partenere, elevi , cadre didactice	Cel puțin 3 contracte de parteneriat încheiate în anul școlar 2017-2018	

### TINTĂ STRATEGICĂ 5 PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENȚIAL ACTUAL DE DESCENTRALIZARE ȘI AUTONOMIE

#### 5.1 Realizarea unei oferte educaționale atractive în vederea atragerii de elevi

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Realizarea unei oferte educaționale atractive în vederea atragerii de elevi	- atragerea elevilor în școală	2017-2018	- director -Cond.educativ Comisia pentru curriculum	- elevi -cadre didactice -părinți	- se vor edita 100 de pliante care vor cuprinde informații despre realizările școlii, se va publica revista școlii, se va actualiza site-ul școlii	Buget 300 lei de la Asociația de părinți

#### 5.2 Asigurarea informării comunității locale prin intermediul mass-media locală

Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-informarea comunității cu privire	Anul școlar 2017-2018	-directori Cond.educative	-elevi -părinți -cadre didactice	Minimum două apariții pe semestru în mass-media	
<b>5.3 Motivarea participanților prin acordarea de premii</b>						
Acordarea de premii elevilor care participă la acțiuni de promovare a școlii	-atragera elevilor în activitățile școlii	Anul școlar 2017-2018	Directori Cons.educativ	Elevi Părinți	Creșterea cu 30%a numărului de elevi implicați în activități	Bugetul asociației de părinți- 500 lei Sponsorizări- 1000 lei
<b>5.4. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a școlii</b>						
Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări , carnavaluri, tombole	- dezvoltarea relației școală-familie	An școlar 2017- 2018	- director -Cond.educativ	- elevi -cadre didactice -părinți	organizarea a cel puțin o activitate lunară	Bugetul asociației de părinți

## DOMENIUL DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

<b>1.3 Achiziția de softuri educaționale , mijloace de învățământ și material didactic</b>						
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	Pe tot parcursul anului școlar	Resp.cu achiziții	- conducerea școlii -responsabilul cu achiziții	Planșe, jocuri didactice achiziționate	Finanțare- bugetul local sau Asociația de părinți 4000 lei

<b>1.4 Colaborarea cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor cu rezultate deosebite</b>						
Colaborarea cu Asociația de părinți pentru atragerea fondurilor necesare premiei Atragerea altor fonduri pentru premierea elevilor	- să se continue colaborarea cu Asociația de părinți pentru strângerea fișelor de 2% - identificarea altor surse de premiere (sponsorizări) formularea scrisorilor de sponsorizare - colaborarea reciproc avantajoasă cu agenți economici din zonă	Pe tot parcursul anului școlar	Echipa managerială diriginți	Contabil	colectarea a cel puțin 100 de fișe de 2% pentru Asociație trimiterea a cel puțin 10 scrisori de sponsorizare către agenți economici și obținerea a două rezultate pozitive	Asociația de părinți- 2000 lei Sponsori- 5000 lei
<b>2.3 Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii.</b>						
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	- dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media - creșterea atractivității orelor	Pe parcursul anului școlar	Cadre did.	Cadre didactice Elevi Laborator informatică	- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție Săptămânal folosind mijloace media	