

CAIET DE SARCINI

- **OBIECTUL ACHIZITIEI** il constituie **Reactualizarea serviciilor de proiectare** pentru obiectivul : **”Reabilitare si modernizare Scoala Gimnaziala Ion Irimescu . str. Nicolae Beldiceanu nr. 23 ,mun. Falticeni ,jud. Suceava”**

INTOCMIRE PROIECT SI EXECUTIA LUCRILOR

1) DATE GENERALE

1.1 Denumirea autoritatii contractante

”Scoala Gimnaziala Ion Irimescu . str. Nicolae Beldiceanu nr. 23 ,mun. Falticeni ,jud. Suceava”

1.2 Obiective generale

Obiectul general il constituie realizarea unei investitii viabile din punct de vedere tehnic, economic si social.

1.3 Obiectul contractului de lucrari

- Obiectul contractului de lucrari ce urmeaza a fi atribuit, consta in **” Reactualizarea serviciilor de proiectare pentru obiectivul - Reabilitare si modernizare Scoala Gimnaziala Ion Irimescu . str. Nicolae Beldiceanu nr. 23 ,mun. Falticeni ,jud. Suceava”**

TEMĂ DE PROIECTARE

1. Informații generale

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

- ”Reactualizarea serviciilor de proiectare pentru obiectivul - Reabilitare si modernizare Scoala Gimnaziala Ion Irimescu . str. Nicolae Beldiceanu nr. 5 ,mun. Falticeni ,jud. Suceava”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: Municipiul Falticeni

1.3 Ordonator de credite(secundar, terțiar): Scoala Gimnaziala „Ion Irimescu”, mun. Falticeni,jud. Suceava

1.4 Beneficiarul investiției: Municipiul Falticeni

1.5 Elaboratorul temei de proiectare: ing. Stelian Lupu

1 Date de identificare a obiectivului de investiții:

1.4 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

2.1.1 Regimul juridic : -terenul în suprafață totala 5790 mp, pe care se afla amplasate constructiile C1-scoala,C2-magazie,C3-C.T.,C4-sala sport
- scoala gimnaziala „ION IRIMESCU „ este proprietatea Municipiului Falticeni.

7.2. Regimul economic : folosiința actuală a terenului :

- pentru suprafața de 5790 mp – teren curți-construcții ,UTR 1, zona A.

7.3. Regimul tehnic : Zona este echipată cu acces auto , rețea de alimentare cu energie

electrică, apă, canalizare și rețea gaze naturale ;

1.5 Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

- a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):
- Categoria de folosiță : teren curți construcții 5790mp
 - Suprafața parcelei : 5790mp
 - Amplasamentul este stabil și neîmputabil
- b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile: terenul pe care urmează a se desfășura lucrările la Școala Gimnazială Ion Irimescu se află amplasat pe str. Nicolae Beldiceanu , nr.23, iar accesul se va face din str. Nicolae Beldiceanu ;
- Terenul se învecinează astfel:
- Vest : Domeniul Privat Municipal Falticeni
 - Nord : Domeniul Privat Municipal Falticeni + Proprietate privată
 - Est: str. Nicolae Beldiceanu
 - Sud : : Domeniul Privat Municipal Falticeni

- c) surse de poluare existente în zonă: nu sunt;
- d) particularități de relief: suprafața terenului propus pentru lucrările de reabilitare este de 5790 mp pe care se află construcția C1 școala gimnazială, C2-magazie,C3-C.T.,C4-sala sport
- e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:
Zona este echipată cu acces auto , rețea de alimentare cu energie electrică, apă, canalizare și rețea gaze naturale ;
- f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate: rețea de canalizare existentă pe amplasament;
- g) posibile obligații de servitute:nu este cazul
- h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz: nu este cazul;
- i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent: conform PUG - zona de locuințe colective P+3E și zona de instituiții publice, POTmax = 20%, CUTmax = 0.8,utilizari permise – modernizari ale cladirilor de locuit existente, , constructii si amenajari necesare functiunilor complementare locuintelor;
- j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție:nu este cazul;

1.6 Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

- a) destinație și funcțiuni: școala cu suprafața construită de 1575mp și suprafața desfasurata de 2065mp
- b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate: Construcția existentă are o formă în plan regulată, cu înalțimea maximă la streasina de 8m ,
- c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:
Infrastructura – fundatii din beton simplu sub ziduri
Structura –pereti din zidarie de caramida , stalpi din beton armat ,plansee beton armat peste parter și etaj

Acoperisul de tip sarpanata cu invelitoare din tabla zincata partial si tabla tip Lindab.

- d) număr estimat de utilizatori: :751 elevi si profesori
- e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse: 30ani
- f) nevoi/solicitări funcționale specifice: in anul 2008 s-au inceput lucrarile de reabilitare a scolii, nefiind finalizate datorita lipsei fondurilor alocate de catre Ministerul Educatiei si datorita modificarilor aparute in normele si normativelor de proiectare.
- g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:
Soluțiile tehnice propuse se vor amoniza cu constructii existente din zona
Se vor obtine avizele solicitate prin certificatul de urbanism.
- h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

1.7 Cadrul legislativ aplicabil și impunerea ce rezultă din aplicarea acestuia:

- Proiectul tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie, vor fi elaborate conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- Documentația pentru obținerea autorizației de construire va respecta prevederile Legii nr.50/1991 ;
Proiectul tehnic, va fi supus spre verificare specialistilor verficatori de proiecte atestați .
Plata verficatorului intră în atribuțiile proiectantului și va fi tarifată în oferta de proiectare.
In ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, le revine aceeași răspundere atât proiectantului cât și specialiștilor verficatori de proiecte atestați, propuși de proiectanti.
Numele și datele de contact precum și dovada calității de verficator vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității Contractante, spre informare. Proiectantul are obligația de a prezenta și partea economică confidențială a lucrărilor pe devize de specialitati .

Caietele de sarcini se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente in vigoare.

- Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):
- să precizeze prin proiect categoria de importantă a construcției;
 - să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
 - să asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementărilor tehnice si a clauzelor contractuale;
 - să prezinte proiectele elaborate în fata specialistilor verificatori de proiecte atestati si să soluționeze neconformitățile si neconcordanțele semnalate;
 - să elaboreze caietele de sarcini si instructiunile tehnice privind executia lucrărilor, exploatarea, întreținerea si reparatiile, precum si, dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea în timp a constructiilor;
 - să stabilească, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrările aferente cerintelor esentiale si să participe pe santier la verificările de calitate legate de acestea;

- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului;

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 3 exemplare originale și în format electronic.

Durata contractului de proiectare - **20 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.**

PREZENTAREA LUCRĂRILOR CE URMEAZĂ A SE EXECUTA

1. Desfacere tencuiei interioare și exterioare la pereti .
2. Desfacere pardoseli la sali de clasa.
3. Demontare lambrouri .
4. Reparatii de tencuiei interioare la pereti.
5. Glet aplicat pe tencuiei armate cu plasa din fibra.
6. Vopsitorii interioare la pereti și tavane cu var lavabil.
7. Repararea și reconditionarea glafurilor și profilelor.
8. Placaje cu faianta la pereti H= 1,3m.
9. Pardoseli din parchet laminat de trafic de 10mm montat pe strat suport OSB 10mm.
10. Montare usi din profil PVC.
11. Consolidarea șarpantelor.
12. Reparatii la asteriala invelitoriidin scanduri de rasinoase.
13. Streasina infundata ,din scanduri de crasinoase faltuite geluite pe o parte.
14. Invelitoro din table zincate modular ,table Lindab ,inclusiv accesorii și elemente de scurgere
15. Instalatii electrice ,sanitare și termice.
16. Instalatii de detectie și securitate la incendiu.

Utilaje si echipamente

Ofertantii vor asigura intreaga gama de utilaje si echipamente, care rezulta din tehnologiile de executie adoptate, necesare pentru executia lucrarilor din cadrul contractului. Aceasta pot fi proprietatea ofertantului sau pot fi inchiriate. In orice situatie aceasta trebuie sa ramana angajate in lucrare pe toata durata de executie, in functie de procesele tehnologice necesare, pana la receptia de terminare a lucrarilor.

Personalul obligatoriu

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, in vederea conformarii cu legislatia romaneasca in vigoare privind calitatea in constructii, precum si a incadrarii in termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul sa aiba experienta in intocmirea de proiecte tehnice, detalii de executiei si executia de lucrari pentru obiective de marime si complexitate asemanatoare. In acest sens, ofertantul va trebui sa dispuna de personal cu suficienta calificare si experienta care sa poata asigura atat intocmirea proiectului tehnic, cat si executia lucrarilor, in conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va face dovada, in cadrul propunerii tehnice, ca are posibilitatea de a intocmi: Proiectul tehnic, Detaliile de Executie si Proiectul pentru obinerea autorizatiei de construire si executia lucrarilor prin personal propriu sau contract de colaborare / subcontractare / asociere, cu persoane sau societati, atestate in conformitate cu prevederile legale.

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice, un tabel (model propriu al ofertantului) in care se specifica tipul relatiilor contractuale cu persoane angajate in realizarea obiectivelor contractului si experienta acestora in domeniul respectiv de activitate.

Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct; valoarea pe fiecare obiect si categorie de lucrari ce urmeaza a fie executata inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct; valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice cu montaj, inclusiv a dotarilor aferente lucrarilor a carei dobandire face obiectul achizitiei publice, inclusiv taxa pe valoare adaugata, care va fi evidentiata distinct) pentru realizarea lucrarilor de proiectare si executiei ce fac obiectul prezentei documentatii.

ANEXE ALE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa 1 – Certificatul de urbanism ;
Anexa 2 – Conținutul cadru al proiectului faza D.T.A.C , P.T. si D.D.E.;

Anexa nr. 2

CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE – D.T.A.C.

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memoriu pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele
- construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați, aleși de investitor

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;

- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);

- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;

- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;

- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;

- planul parcelar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

1.3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

2. Planșe pe specialități

2.1. Arhitectură

Proiectul de arhitectură va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterrane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;

- planurile acoperișurilor - terasa sau șarpantă -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;

- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă cota $\pm 0,00$, cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului - cotele la coamă și la cornișă -, fundațiile clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate;
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;

- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea strădală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

2.2. Structura

2.2.1. Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Planurile de cofraji sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte. Se redactează la scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale.

2.3. Instalații

2.3.1. Schemele instalațiilorSe prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. Dotări și instalații tehnologiceÎn situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. Desene de ansamblu

2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Pieșe desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE- conținut-cadru* 1)

-Notă

* 1) Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

- a) descrierea amplasamentului;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

b) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

c) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
 - b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
 - c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
 - d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.
3. Conținutul caietelor de sarcini
- Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:
- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
 - b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
 - c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
 - d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
 - e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
 - f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
 - g) condiții privind recepția.
- V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eşalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;

- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, arile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;

- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarii;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarile de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

C. DETALIILE DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectiv prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nstructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subsansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructor, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravezeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de laboratorul acestora.

FORMULARUL F1
OBIECTIV

(denumirea)
Proiectant,
.....

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)
CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv

Nr. cap/ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA)		Din care: C- M Iai
		leii	lei	
1	2		3	4
1.2	Amenajarea terenului 1.2.1....			
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială 1.3.1....			
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților 1.4.1....			
2	Realizarea utilităților necesare obiectivului			
3.5	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistemul "design & build")			
4	Investiția de bază			
	4.1 Construcții și instalațiile aferente acestora			
	4.2 Montaj utilaje și echipamente tehnologice			
5.1	Organizare de șantier			
	5.1.1....			
	5.1.2....			
6.2	Probe tehnologice și teste			
Total valoare (exclusiv TVA):				
Taxa pe valoarea adăugată				
Total valoare (inclusiv TVA):				

Proiectant,
.....
(numele și semnătura persoanei autorizate)
L.S.

PRECIZARE:
Proiectantul completează și răspunde pentru datele și informațiile înscrise în coloanele 1 și 2.
Coloanele 3 și 4 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.

FORMULARUL F2
OBIECTIV

.....
(denumirea)
Proiectant,

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)
CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
Obiectul

Nr. cap./subcap. de viz general	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA) lei
1	2	3
4.1	Construcții și instalațiile aferente acestora	
4.1.1	Terasamente	
4.1.2	Rezistență	
4.1.3	Arhitectură	
4.1.4	Instalații	
	Total I	
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	
	Total II	
	Procurare	
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	
4.5	Dotări	
4.6	Active necorporale	
	Total III	
6.2	Probe tehnologice și teste	
	Total IV	
	Total valoare (exclusiv TVA):	
	Taxa pe valoarea adăugată	
	Total valoare	

Proiectant,
.....
(numele și semnătura persoanei autorizate)
L.S.

PRECIZARE:
Proiectantul completează și răspunde pentru datele și informațiile înscrise în coloanele 1 și 2.
Coloana 3 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.

FORMULARUL F3

OBIECTIV

.....
 (denumirea)
 Proiectant,

.....
 (denumirea persoanei juridice și datele de identificare)
 LISTA cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări
 Obiectul,
 Categoria de lucrări,
 - lei -

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitate	Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport Total a) + b) + c) + d)	SECȚIUNE FINANCIARĂ				T Total (3x4)
					M Materiale (3x4a)	m Manoperă (3x4b)	U Utilaj (3x4c)	t Transport (3x4d)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Capitol de lucrare				M	m	U	t	T
1	1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1. Subcapitol 2.2. Subcapitol								
.....								
Cheltuieli directe					M	m	u	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - șomaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
Cheltuieli indirecte = T ₀ x%					M ₀	m ₀	U ₀	t ₀	T ₀
Profit = (T ₀ + I ₀) x%									I ₀
TOTAL GENERAL									V ₀ = T ₀ + I ₀ + P ₀

Proiectant,

 (numele si semnătura persoanei autorizate)
 L.S.

PRECIZĂRI:

1. Proiectantul completează și răspunde pentru datele și informațiile înscrise în coloanele 1-3. Coloanele 4-9 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.
2. Beneficiarul are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora în prețurile unitare, precizând și condițiile de livrare. Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către beneficiar, nu vor fi cuprinse în valoarea aferentă listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor.
3. Formularul F3 poate fi utilizat și pentru stabilirea cantităților de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

**FORMULARUL F4
OBIECTIV**

.....
(denumirea)
Proiectant,

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Prețul unitar - lei/U.M. -	Valoarea (exclusiv TVA) (3x4) - lei -	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4	5
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj				
a)...					Fișa tehnică nr. ...
b)...					Fișa tehnică nr. ...
...					Fișa tehnică nr. ...
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport				
a)...					Fișa tehnică nr. ...
b)...					Fișa tehnică nr. ...
...					Fișa tehnică nr. ...
	Dotări				Fișa tehnică nr. ...
	Active necorporale				Fișa tehnică nr. ...
TOTAL					

Proiectant,
.....
(numele și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

PRECIZARE:

Proiectantul completează și răspunde pentru datele și informațiile înscrise în coloanele 1 și 2. Coloanele 3-5 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.

FORMULARUL F5

OBIECTIV

.....
(denumirea)
Proiectant,

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)
FIȘA TEHNICĂ Nr
(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, de transport, dotări.)
Utilajul, echipamentul tehnologic:
(denumirea)

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție		
5	Condiții cu caracter tehnic		

Proiectant,

.....
(numele și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

PRECIZARE:

Proiectantul completează și răspunde pentru datele și informațiile înscrise în coloana 1.
Coloanele 2 și 3 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.

FORMULARUL F6**OBIECTIV**

.....
(denumirea)
Proiectant,

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)
GRAFICUL GENERAL de realizare a investiției publice

Nr. crt.	Denumirea obiectului/categoriei de lucrări	Anul 1			Anul n
		1	2	3	n
1	Organizare de șantier					
1	Obiect... Categorie de lucrări:					

2	Obiect... Categoria de lucrări:						
...	Obiect... Categoria de lucrări:						

Proiectant,

.....
(numele și semnătura persoanei autorizate)

Intocmit,

Inspector Managementul Proiectelor

Ing. Lupu Stelian



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Nr. 25693 din 30/10/2017

CERTIFICAT DE URBANISM

în scopul: 558 din 30/10/2017

REACTUALIZAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE PENTRU OBIECTIVUL: REABILITARE SI
MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA ION IRIMESCU

Ca urmare a Cererii adresate de ⁽¹⁾ SCOALA GIMNAZIALA "ION IRIMESCU"
PRIN DIR. PROF. PARFENIE COSTICA

cu domiciliul / ⁽²⁾ sediul în județul SUCEAVA municipiul FĂLTICENI
cod postal 725200 strada NICOLAE BELDICEANU nr. 23 bloc _____ scara ap. 0
telefon/ fax _____ e-mail _____ înregistrată la nr. 25693 din 30/10/2017
pentru imobilul- teren si/sau constructii -, situat in județul Suceava, municipiul Falticeni, cod postal 725200,
strada NICOLAE BELDICEANU, NR.23 sau identificat prin ⁽³⁾ _____

PLAN CADASTRAL

În temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism nr. PUG _____ faza PUG/PUZ/PUD,

aprobata prin Hotararea Consiliului Local Falticeni nr. 21/13.07.2000,59/07.07.2010

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50 /1991, privind autorizarea executării Lucrarilor de
construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. Regimul juridic: _____ terenul se afla in intravilanul municipiului Falticeni
Act Normativ nr.453/15.04.2009 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act administrativ
nr. 1011/27.11.2008, nr. 14502/16.07.2014, nr. 3784/13.12.2013 si nr. 209/04.09.2013 si
nr. 6821/22.03.2017 emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FALTICENI ; Ex CF
nr. 6502/06.04.2017; IP-17-Zona centrala conf. PUZ
2. Regimul economic _____

TEREN DOMENIUL PUBLIIC cu S=5790 mp pe care se afla constructiile: C1-Scoala Gimnaziala "Ion
Irimescu"; C2-Magazie, C3-Centrala termica, C4-Sala de sport cu nr. CAD 37201 , Se afla in
UTR-1; Zona de impozitare A

(1) Numele si prenumele solicitantului

(2) Adresa solicitantului

(3) Date de identificare a imobilului

3. Regimul tehnic

Utilitati existente:apa,energie electrica,gaze naturale,canalizare,Zona de institutii publice si servicii,Se pot autoriza lucrari de intretinere si reparatii curente si imbunatatirea confortului edilitar pentru cladirile care sunt monumente istorice si cu valoare arhitecturala deosebita. Nu se va autoriza construirea de cladiri noi .

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/~~nu poate fi utilizat~~ in scopul declarati⁽⁴⁾ pentru/intrucat: REACTUALIZAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE PENTRU OBIECTIVUL:REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA ION IRIMESCU

Certificatul de urbanism nu tine loc de autorizatie de construire/ desfiintare
si nu confera dreptul de a executa lucrari de constructii.

4. OBLIGATIILE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - de construire/ desfiintare - solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:

Agentia de Protectia Mediului Suceava
str. Bistritei nr. 1A, Suceava, cod 720264

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida dupa caz, incadrarea/ neincadrarea proiectului in investitiei publice/ private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competente pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si al formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice. In aceste conditii:

Dupa primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligatia de a se prezenta la autoritatea competente pentru protectia mediului in vederea evaluarii initiale a investitiei si stabilirii necesitatii evaluarii efectelor acesteia asupra mediului. In urma evaluarii initiale a investitiei se va emite actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului.

In situatia in care autoritatea competente pentru protectia mediului stabileste necesitatea evaluarii efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente cu privire la mentinerea cererii pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

In situatia in care, dupa emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derularii procedurii de evaluare a efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul renunta la intentia de realizare a investitiei, acesta are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente.

⁽⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizarii solicitantului, formulata in cerere

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINTARE va fi insotita de urmatoarele documente:

- a) certificatul de urbanism; (copie)
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata);
- c) documentatia tehnica - D.T., dupa caz:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism: (copie)

d.1) avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

alimentare cu apa

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrica

salubritate

alimentare cu energie termica

transport urban

Alte avize/acorduri:

Ordinul Arhitecților din România

d.2) avize si acorduri privind:

securitatea la incendiu

protectia civila

sanatatea populatiei

d.3) avize/ acorduri specifice ale administratiei publice centrale si/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4) studii de specialitate:

e) actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;

g) Documentele de plata ale urmatoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR
ING. GHEORGHE CATALIN FODOR

DIRECTOR

Directia urbanism si disciplina in constructii

ing. Catalin Fodor

SECRETAR,
Mihaela Busuioc

INTOCMIT,

ing. Doina Simerea

Achitat taxa de 0.00

lei, conform chitantei nr.

30/10/2017

Prezentul certificat a fost transmis solicitantului direct/ prin posta la data de

30/10/2017

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

se prelungeste valabilitatea
Certificatului de urbanism

de la data de _____ pana la data de _____

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

DIRECTOR

Directia urbanism si disciplina in constructii

INTOCMIT,

Data prelungirii valabilitatii _____

Achitat taxa de _____ lei, conform chitantei nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct/ prin posta.