

ORDIN Nr. 5.068

**privind aprobarea Metodologiei de organizare si desfasurare
a admitterii in invatamantul profesional de stat**

In conformitate cu prevederile art. 23 si 33 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Hotararii Guvernului [nr. 44/2016](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei nationale si cercetarii stiintifice emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia de organizare si desfasurare a admitterii in invatamantul profesional de stat, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga anexa nr. 2 "Metodologia de organizare si desfasurare a admitterii in invatamantul profesional de stat cu durata de 3 ani" la Ordinul ministrului educatiei nationale [nr. 3.136/2014](#) privind organizarea, functionarea, admiterea si calendarul admitterii in invatamantul profesional de stat cu durata de 3 ani, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.

Art. 3. - Directia generala invatamant preuniversitar, Directia generala management si resurse umane, Directia minoritati, Directia generala buget-finante, Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant profesional si tehnic duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale si
cercetarii stiintifice,
Mircea Dumitru

Bucuresti, 31 august 2016.
Nr. 5.068.

ANEXA

METODOLOGIE
de organizare si desfasurare a admiterii in
invatamantul profesional de stat

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 1. - Admiterea elevilor in invatamantul profesional de stat, denumit in continuare invatamant profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru invatamantul profesional elevii inscrisi in clasa a VIII-a si absolventii clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevazuti la alin. (1) pot fi inscrisi in invatamantul profesional numai daca au promovat clasa a VIII-a.

(3) Optiunea elevilor pentru invatamant profesional se realizeaza in perioada prevazuta de calendarul admiterii in invatamantul profesional

Art. 3. - In vederea admiterii in invatamantul profesional, unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional poate organiza, in anumite conditii, preselectia candidatilor si/sau proba suplimentara de admitere.

Art. 4. - (1) Conform calendarului admiterii in invatamantul profesional, admiterea se realizeaza in doua etape.

(2) In fiecare etapa de admitere se organizeaza:

- a) inscrierea candidatilor;
- b) preselectia candidatilor, dupa caz;
- c) proba suplimentara de admitere, dupa caz;
- d) admiterea candidatilor si afisarea rezultatelor.

CAPITOLUL II
Inscrierea candidatilor

Art. 5. - (1) Inscrierea in invatamantul profesional se face in urma unui proces de informare si consiliere a elevilor.

(2) Inscrierea candidatilor in vederea admiterii in invatamantul profesional se face la unitatea de invatamant care are oferta educationala pentru invatamantul profesional, pe baza optiunii candidatului pentru o calificare profesionala din oferta scolii, cu posibilitatea inregistrarii mai multor optiuni in ordinea preferintelor exprimate de candidat in fisa de inscriere.

(3) Inscrierea in vederea admiterii in invatamantul profesional a elevilor din clasa a VIII-a si a absolventilor clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizeaza pe baza fisei de inscriere in invatamantul profesional, eliberata de unitatea de invatamant gimnazial.

(4) Modelul fisei de inscriere in invatamantul profesional va fi elaborat de Comisia Nationala de Admitere si se va transmite comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pana la data de 1 martie a fiecarui an.

(5) Unitatea de invatamant gimnazial va elibera o singura fisa de inscriere in invatamantul profesional, fiecarui elev/candidat care opteaza

pentru inscrierea la invatamantul profesional pentru fiecare etapa mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional.

(6) Nu se elibereaza fise de inscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situatia scolara neinceiata, aflati in stare de corigenta sau repetentie.

Art. 6. - La incheierea perioadelor de inscriere mentionate in calendarul admiterii in invatamantul profesional, comisiile de admitere din unitatile de invatamant care au oferta pentru invatamantul profesional transmit, in format electronic si in scris, catre comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti lista candidatilor inscrisi la invatamantul profesional.

Art. 7. - Lista candidatilor inscrisi la invatamantul profesional este afisata, conform calendarului admiterii in invatamantul profesional, la sediul unitatilor de invatamant care au oferta pentru invatamantul profesional, impreuna cu graficul de desfasurare a sesiunii de preselectie, acolo unde este cazul, si cu graficul de desfasurare a probei suplimentare de admitere, in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant.

CAPITOLUL III

Preselectia candidatilor

Art. 8. - (1) Operatorul economic/Institutiia publica partenera a unitatii de invatamant poate solicita organizarea unei sesiuni de preselectie a candidatilor, organizata inainte de desfasurarea probei de admitere, in cazul in care operatorul economic/institutiia publica partenera a unitatii de invatamant se implica prin sustinere financiara/stimulente/alte forme de sprijin in formarea profesionala a elevilor prin angajament mentionat in contractul-cadru cu unitatea de invatamant.

(2) Cererea scrisa a operatorului economic/institutiiei publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselectie a candidatilor este adresata unitatii de invatamant si este aprobata in consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(3) Toate unitatile de invatamant care organizeaza sesiunea de preselectie pentru invatamantul profesional au obligatia de a elabora si a anunta public procedura de preselectie, care va cuprinde informatii privind continutul (tematica) si modul de organizare si desfasurare a probei de preselectie.

(4) Procedura de preselectie, elaborata de unitatea de invatamant in parteneriat cu operatorul economic/institutiia publica partenera, este aprobata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant si de catre operatorul economic/institutiia publica partenera si este avizata de inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

(5) Procedura de preselectie este afisata la sediul unitatii de invatamant care are oferta educationala pentru invatamant profesional, conform calendarului admiterii in invatamantul profesional.

(6) Procedura de preselectie va contine prevederi clare pentru asigurarea unei selectii obiective, nediscriminatorii si transparente.

(7) In cazul in care, in cadrul aceleiasi unitati de invatamant, se organizeaza proba de preselectie pentru mai multe domenii de formare profesionala/calificari pe baza unei proceduri de preselectie unitare, inscrierea la preselectie se face in baza fisei de inscriere cu optiunile elevilor pentru domeniile de formare profesionala/calificarile pentru care se organizeaza preselectia, inregistrate in ordinea preferintelor candidatilor.

(8) Unitatea de invatamant care a organizat sesiunea de preselectie transmite comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti spre validare, electronic si in scris, tabelul cu rezultatele obtinute de elevi la sesiunea de preselectie, continand numele, initiala tatalui si prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, scoala si judetul de provenienta, scoala si domeniul de formare profesionala/calificarea pentru care s-a realizat preselectia, mentiunea "admis"/"respins" in urma preselectiei.

(9) Tabelul cu rezultatele obtinute de candidati la sesiunea de preselectie, validat de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, va fi afisat la sediul unitatii scolare care a organizat preselectia.

(10) Candidatii care au fost respinsi la preselectie ridica fisele de inscriere la invatamantul profesional de la unitatea de invatamant care a organizat sesiunea de preselectie in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional.

(11) Candidatii care au fost respinsi la preselectie pot sa se inscrie la o alta unitate de invatamant care are oferta pentru invatamantul profesional si care nu a organizat sesiune de preselectie, in perioada mentionata in calendarului admiterii in invatamantul profesional, pe baza fisei de inscriere in invatamantul profesional, sau pot sa opteze pentru inscrierea in invatamantul liceal.

CAPITOLUL IV

Proba suplimentara de admitere

Art. 9. - (1) Toate unitatile de invatamant care au oferta educationala pentru invatamantul profesional au obligatia de a elabora si anunta public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborata de unitatea de invatamant care are oferta educationala pentru invatamantul profesional, este aprobata de consiliul de administratie al scolii si este avizata de inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informatii privind:

a) conditia de a trece prin etapa prealabila de preselectie (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile in care se sustine proba suplimentara de admitere si calculul mediei de admitere, conform art. 10 si, respectiv, art. 12, modalitatile de departajare a candidatilor cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se sustine proba suplimentara de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se sustine proba suplimentara de admitere;

e) modul de organizare si desfasurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte si bareme de evaluare si notare pentru proba suplimentara de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare si desfasurare a contestatiilor.

(4) Procedura de admitere este afisata la sediul unitatii de invatamant care are oferta educationala pentru invatamant profesional, conform calendarului admiterii in invatamantul profesional.

(5) Proba suplimentara de admitere se desfasoara, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, doar in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant.

(6) Unitatea scolara poate decide ca proba suplimentara de admitere sa se organizeze doar la calificarea/calificarile la care numarul de candidati depaseste numarul de locuri de la calificarea/calificarile respectiva/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-a organizat proba suplimentara, in situatia in care candidatii au optat in fisa de inscriere pentru aceste calificari.

CAPITOLUL V

Admiterea candidatilor si afisarea rezultatelor

Art. 10. - Admiterea in invatamantul profesional se realizeaza, in fiecare etapa, astfel:

a) in cazul in care numarul de candidati inscrisi nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educational al elevului; in portofoliul educational al elevului se are in vedere, pentru admiterea in invatamantul profesional, media de admitere, calculata ca medie ponderata intre media generala la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, si media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant, admiterea se face luand in calcul in proportie de 70% media de admitere prevazuta la lit. a) si in proportie de 30% nota obtinuta la proba suplimentara de admitere stabilita de unitatea de invatamant.

Art. 11. - (1) In cazul in care 2 candidati au medii de admitere egale, acestia vor fi departajati folosind, in ordine, urmatoarele criterii:

a) media generala obtinuta la evaluarea nationala din clasa a VIII-a;

b) media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) In cazul in care, la o unitate de invatamant si la o calificare profesionala, pe ultimul loc exista candidati cu optiunea exprimata pentru acea unitate scolara si acea calificare, care au mediile de admitere, precum si mediile prevazute la alin. (1) egale, atunci toti acesti candidati sunt declarati admisi la optiunea solicitata.

Art. 12. - (1) Calculul mediei de admitere in invatamantul profesional se face astfel:

a) in cazul in care numarul de candidati nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant:

$$MAIP = MA = (20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}) / 100,$$

unde:

MAIP = media de admitere in invatamantul profesional;

MA = media de admitere calculata conform art. 10 lit. a);

ABS = media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a;

b) in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant:

$$\text{MAIP} = (70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}) / 100,$$

unde:

MAIP = media de admitere in invatamantul profesional;

MA = media de admitere calculata conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentara de admitere stabilita de unitatea de invatamant.

(2) Media de admitere in invatamantul profesional, prevazuta la alin. (1), se calculeaza cu doua zecimale, fara rotunjire.

(3) Pentru absolventii din promotiile de pana in anul 2009 inclusiv, in media de admitere, media generala obtinuta la evaluarea nationala se va inlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolventii de pana in anul 2003 inclusiv, cu media la testele nationale, pentru absolventii din promotiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic sustinute in clasa a VIII-a, pentru absolventii din promotiile 2008 si 2009.

(4) Pentru candidatii care nu au sustinut evaluarea nationala sau, dupa caz, examenul de capacitate/testele nationale/tezele cu subiect unic, se considera ca media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a este 1: $EN = 1$.

(5) Media de admitere in invatamantul profesional, calculata conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizata pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi, in cazul in care numarul de candidati nu depaseste numarul locurilor din oferta scolii.

(6) In cazul candidatilor care au inregistrat mai multe optiuni in fisa de admitere la o unitate scolara la care numarul total al celor inscrisi nu depaseste numarul total al locurilor oferite de unitatea respectiva de invatamant, repartizarea pe calificari se face in ordinea optiunilor din fisa de inscriere, utilizand media de admitere, calculata conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare si de ordonare pe lista a candidatilor admisi la fiecare calificare.

(7) Media de admitere in invatamantul profesional, calculata conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizata pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi, in cazul in care numarul de candidati depaseste numarul locurilor din oferta scolii.

(8) In perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti va analiza si cazurile speciale ale absolventilor invatamantului gimnazial care au studiat in strainatate si din aceasta cauza nu au participat la evaluarea nationala de la sfarsitul clasei a VIII-a; pentru acesti absolventi, la media generala de absolvire a gimnaziului se iau in calcul doar rezultatele obtinute in anii de studiu parcursi in Romania.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzand candidatii admisi, respectiv respinsi la invatamantul profesional se intocmesc la unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional si se transmit la comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, dupa fiecare etapa de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) Dupa validarea listelor de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional, acestea se afiseaza la sediul unitatii de invatamant care organizeaza invatamant profesional.

Art. 14. - (1) Dupa afisarea rezultatelor la admiterea in invatamantul profesional, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, candidatii depun la unitatile scolare la care au fost declarati admisi dosarele de inscriere, cuprinzand actele de studii in original.

(2) Inscrierea candidatilor declarati admisi se efectueaza, conform unui program afisat de unitatea de invatamant, pe baza urmatoarelor acte:

a) fisa de inscriere in invatamantul profesional;

b) certificatul de nastere, in copie certificata conform cu originalul;

c) adeverinta cu notele si media generala obtinute la evaluarea nationala/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/examenul de capacitate;

d) foaia matricola pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie si original;

e) fisa medicala.

(3) Candidatii care in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional nu isi depun dosarele de inscriere se considera retrasi, iar locurile corespunzatoare sunt declarate neocupate si vor fi utilizate pentru urmatoarea etapa de admitere in invatamantul profesional.

Art. 15. - Candidatii respinsi la admiterea in invatamantul profesional se pot inscrie la admiterea in invatamantul liceal.

Art. 16. - (1) Pentru absolventii clasei a VIII-a care nu s-au inscris la unitatile la care au fost admisi sau care nu au participat la prima etapa de admitere in invatamantul profesional si care solicita ulterior sa se inscrie in clasa a IX-a la invatamantul profesional, precum si pentru cei care si-au incheiat situatia scolara ulterior desfasurarii etapei de admitere mentionate in calendarul admiterii in invatamantul profesional, comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti pentru invatamant profesional va organiza a doua etapa de admitere pe locurile ramase libere. Admiterea se face in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, conform criteriilor prevazute in prezenta metodologie, in baza hotararilor comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului National de Admitere, pana la data mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional.

(3) Daca, la incheierea etapelor de admitere mentionate in prezenta metodologie, mai exista locuri vacante la clasele pentru care se sustin probe de preselectie, comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional pot decide organizarea unei noi etape de sustinere a acestor probe. Graficul si locul de desfasurare a probei de preselectie vor fi facute publice, prin afisare la sediul unitatilor de invatamant gimnazial si al unitatilor de invatamant care organizeaza invatamant profesional. Admiterea candidatilor pe locurile disponibile se face in conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. - Pentru inscrierea la clasele de invatamant profesional care se organizeaza in alte limbi materne decat limba romana, elevii trebuie sa faca dovada ca au studiat in gimnaziu in limba materna respectiva sau ca au participat la proba de evaluare a cunostintelor de limba materna, organizata conform metodologiei de admitere in invatamantul liceal de stat, si au fost admisi.

Art. 18. - (1) Inscrierea si repartizarea candidatilor in clasa a IX-a pentru invatamantul profesional special se organizeaza de catre comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti, in perioada prevazuta in calendarul admiterii in invatamantul profesional.

(2) Locurile alocate invatamantului profesional special sunt publicate in brosură de admitere, intr-o lista separata. Vor fi precizate in brosură locul si data in care se va face admiterea candidatilor pentru invatamantul profesional special, precum si conditiile specifice de inscriere (documente care sa dovedeasca tipul si gradul de deficienta etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru invatamantul profesional special se face in functie de tipul si gradul de deficienta, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere in invatamantul profesional, dupa caz, si in functie de optiuni.

CAPITOLUL VI

Coordonarea admiterii in invatamantul profesional

Art. 19. - (1) Coordonarea la nivel national a actiunilor privind organizarea admiterii in invatamantul profesional este asigurata de Comisia Nationala de Admitere.

(2) Comisia Nationala de Admitere coordoneaza si actiunile privind organizarea admiterii in invatamantul liceal de stat.

(3) Comisia Nationala de Admitere cuprinde si un reprezentant al Centrului National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic.

Art. 20. - Atributiile Comisiei Nationale de Admitere, in ceea ce priveste admiterea in invatamantul profesional, sunt urmatoarele:

a) stabileste modelul fisei de inscriere in invatamantul profesional si il transmite comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pana la data de 1 martie a fiecarui an;

b) instruieste presedintii comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti cu privire la inscrierea in invatamantul profesional;

c) organizeaza activitatile de creare a bazei de date la nivel national pentru candidatii si candidatii admisi in invatamantul profesional, in colaborare cu Centrul National de Admitere;

d) controleaza si indruma actiunile legate de organizarea si desfasurarea admiterii in judetele tarii/municipiul Bucuresti, urmarind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controleaza modul in care comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, comisiile de inscriere din unitatile de invatamant gimnazial si cele de admitere din unitatile de invatamant profesional isi desfasoara activitatea;

f) poate delega observatori care sa controleze si sa indrume activitatea comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti si a comisiilor de inscriere din unitatile de invatamant gimnazial si a celor de admitere din unitatile de invatamant profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti sau Comisiei Nationale de Admitere, in cazul constatarii unor nereguli in desfasurarea inscrierii la invatamantul profesional, schimbari in componenta comisiilor prevazute la lit. e) si, dupa caz, sanctionarea celor vinovati;

g) analizeaza desfasurarea admiterii la nivel national, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, si prezinta concluziile acestei analize ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice;

h) propune eventuale modificari in metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional din anii urmatori.

Art. 21. - (1) Coordonarea la nivel judetean/al municipiului Bucuresti a actiunilor privind organizarea admiterii in invatamantul profesional este asigurata de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti.

(2) Comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti coordoneaza si actiunile pentru organizarea admiterii in invatamantul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti cuprinde si un inspector scolar pentru invatamant profesional si tehnic.

(4) La randul sau, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti organizeaza comisii de admitere in unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional.

Art. 22. - Atributiile comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, specifice in ceea ce priveste admiterea in invatamantul profesional, sunt urmatoarele:

a) instruieste presedintii comisiilor de inscriere din unitatile gimnaziale si ai comisiilor de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional cu privire la inscrierea si admiterea in invatamantul profesional;

b) analizeaza si avizeaza procedurile de preselectie si de admitere;

c) aproba componenta comisiilor de admitere din unitatile de invatamant;

d) valideaza tabelele cu rezultatele obtinute de elevi la sesiunea de preselectie, transmise de unitatile de invatamant, conform prevederilor art. 8 alin. (8) si (9);

e) valideaza listele cuprinzand candidatii admisi si respinsi la invatamantul profesional, dupa fiecare etapa a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

f) controleaza si indruma actiunile legate de organizarea si desfasurarea inscrierii si admiterii in invatamantul profesional, urmarind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

g) analizeaza desfasurarea admiterii la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional, si prezinta concluziile acestei analize Comisiei Nationale de Admitere;

h) propune Comisiei Nationale de Admitere eventuale modificari in metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional.

Art. 23. - Comisia de inscriere din unitatea de invatamant gimnazial este comuna atat pentru admiterea in invatamantul liceal de stat, cat si pentru admiterea in invatamantul profesional.

Art. 24. - (1) Comisia de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional este alcatuita din:

a) presedinte - directorul sau directorul adjunct al unitatii de invatamant;

b) vicepresedinte - directorul adjunct sau seful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) secretar - secretarul unitatii de invatamant;

d) membri:

(i) cadre didactice care realizeaza preselectia candidatilor in sesiunea de preselectie;

(ii) cadre didactice de specialitate care elaboreaza subiectele pentru proba suplimentara de admitere si evalueaza lucrarile candidatilor;

(iii) cadre didactice care asigura inscrierea candidatilor si ofera informatii si consiliere elevilor si parintilor acestora care se prezinta pentru inscriere;

(iv) cadre didactice asistenti pe perioada desfasurarii probei suplimentare de admitere;

(v) reprezentanti ai operatorului economic/institutiei publice partenere care solicita preselectia candidatilor.

(2) Comisia de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza procedura de preselectie prevazuta la art. 8 al prezentei metodologii, in parteneriat cu operatorul economic/institutia publica partenera, pe care o supune aprobarii consiliului de administratie al unitatii de invatamant, operatorului economic/institutiei publice partenere si avizarii inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;

b) elaboreaza procedura de admitere prevazuta la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobarii consiliului de administratie al unitatii de invatamant si avizarii inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;

c) organizeaza si raspunde de aplicarea procedurii de preselectie si a procedurii de admitere;

d) verifica documentele prezentate de candidati si calculul corect al mediei de admitere in invatamantul profesional;

e) sesizeaza inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti orice eroare constatata in completarea documentelor scolare pentru inscriere si corecteaza, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere in invatamantul profesional calculate gresit se face de catre presedintele comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional, care semneaza si aplica stampila unitatii;

f) asigura prezenta permanent, pe perioada inscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional, care sa ofere informatii si consiliere persoanelor care se prezinta pentru inscriere;

g) transmite comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional raportul privind desfasurarea admiterii la unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional este avizata de consiliul de administratie din unitatea de invatamant si aprobata de inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art. 25. - Absolventii invatamantului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea in invatamantul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este conditionata de achitarea unei taxe.

Art. 26. - (1) Brosura de admitere va cuprinde, intr-un capitol separat, informatiile corespunzatoare despre unitatile de invatamant particulare, autorizate sau acreditate, care organizeaza admitere in clasa a IX-a la invatamantul profesional.

(2) Calificarile pentru care unitatea de invatamant profesional organizeaza admitere vor fi inscrise in brosură admiterii codificat, in sectiune separata.

(3) Admiterea in unitatile de invatamant particulare, autorizate sau acreditate, se face in conformitate cu metodologia stabilita de fiecare unitate de invatamant, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 27. - Prezentarea de inscrisuri false la inscrierea in invatamantul profesional se pedepseste conform legii si atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. In cazul in care descoperirea falsului se face dupa incheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obtinut prin frauda.

Art. 28. - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fise de inscriere pentru acelasi elev, in cadrul unei etape de admitere, decat este prevazut in prezenta metodologie, de transcrierea eronata a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sanctionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, dupa caz.

Art. 29. - Inscrierea si admiterea in invatamantul profesional se pot face si dupa finalizarea etapei a doua de admitere. Inscrierea si admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. - Calendarul admiterii in invatamantul profesional se aproba anual prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice pana la inceputul anului scolar anterior anului scolar pentru care se face admiterea.